

Số: 63/KH-TGPL

Lạng Sơn, ngày 02 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác trợ giúp pháp lý năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-STP ngày 27 tháng 01 năm 2023 của Sở Tư pháp về triển khai công tác trợ giúp pháp lý năm 2023, Kế hoạch số 19/KH-STP ngày 01 tháng 02 năm 2023 của Sở Tư pháp về triển khai công tác quản lý nhà nước về hỗ trợ tư pháp năm 2023, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước xây dựng Kế hoạch triển khai công tác trợ giúp pháp lý (TGPL) năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các chỉ tiêu, nội dung về công tác TGPL theo chương trình công tác tư pháp năm 2023 của Bộ Tư pháp, Cục Trợ giúp pháp lý, UBND tỉnh và Sở Tư pháp bằng các hoạt động, tiêu chí cụ thể, thiết thực phù hợp với tình hình thực tiễn địa phương.

- Tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác trợ giúp pháp lý theo quy định của Luật Trợ giúp pháp lý 2017 và các văn bản hướng dẫn thi hành nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng dịch vụ trợ giúp pháp lý, đảm bảo đáp ứng 100% yêu cầu trợ giúp pháp lý của nhân dân. Hoàn thành các hoạt động về trợ giúp pháp lý trong các Chương trình mục tiêu quốc gia được giao.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai các nhiệm vụ công tác TGPL năm 2023 phải được thực hiện thường xuyên, đồng bộ, đảm bảo hiệu quả, phát huy tinh thần kỷ luật, kỷ cương, chủ động, sáng tạo của đội ngũ viên chức Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước.

- Phát huy tính chủ động, tăng cường sự phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác TGPL năm 2023 để đạt được kết quả cao nhất.

II. NỘI DUNG

1. Tham mưu xây dựng ban hành các kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác TGPL được Sở Tư pháp và cấp trên giao

Tham mưu xây dựng các kế hoạch, chương trình thực hiện, tổ chức có hiệu quả các hoạt động của Hội đồng phối hợp liên ngành về TGPL trong hoạt động tổ tụng tỉnh Lạng Sơn năm 2023; Quyết định số 28/QĐ-BTP ngày 10/01/2023 của Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý cho người khuyết tật, người khuyết tật có khó khăn

về tài chính năm 2023; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 27/01/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về triển khai thực hiện Đề án đổi mới công tác TGPL giai đoạn 2015 –2025 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch thực hiện các hoạt động về trợ giúp pháp lý trong các Chương trình mục tiêu quốc gia được giao.

Tham mưu xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế phối hợp số 1217/QCPH-STP-TAND ngày 16/4/2020 về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng giữa Sở Tư pháp và Tòa án nhân dân tỉnh năm 2023 và Quy chế phối hợp số 225/QCPH-TTGPL-ĐLS ngày 10/8/2020 giữa Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước và Đoàn Luật sư tỉnh Lạng Sơn về hoạt động trợ giúp pháp lý của Luật sư trong năm 2023.

- *Chủ trì: Hành chính – Tổng hợp*
- *Phối hợp: Phòng Nghiệp vụ*
- *Thời gian thực hiện: Tháng 02/2023*
- *Kết quả: Các Kế hoạch được ban hành.*

2. Công tác thụ lý yêu cầu TGPL, cử người thực hiện trợ giúp pháp lý; thẩm định chất lượng vụ việc TGPL hoàn thành

2.1. Công tác tiếp nhận yêu cầu TGPL tại văn phòng Trung tâm

Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, thụ lý và tư vấn TGPL tại Văn phòng Trung tâm. Đảm bảo 100% người thuộc diện được TGPL khi có yêu cầu được cung cấp dịch vụ pháp lý miễn phí.

- *Thực hiện: Các Phòng*
- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2023*
- *Kết quả: Các yêu cầu TGPL hợp lệ được tiếp nhận, thụ lý; Các quyết định cử người thực hiện TGPL tham gia tố tụng được ban hành; Các văn bản tư vấn pháp luật được cung cấp đối với các vụ việc tư vấn.*

2.2. Hoạt động tham gia tố tụng và đại diện ngoài tố tụng

2.2.1. Giao chỉ tiêu vụ việc tham gia tố tụng cho Trợ giúp viên pháp lý của Trung tâm, phấn đấu 100% Trợ giúp viên pháp lý đạt chỉ tiêu tham gia tố tụng năm 2023.

- *Thực hiện: Phòng Hành chính – Tổng hợp*
- *Thời gian thực hiện: Tháng 01/2023*
- *Kết quả: Quyết định giao chỉ tiêu vụ việc tham gia tố tụng.*

2.2.2. Cử/Thay thế Trợ giúp viên pháp lý, Luật sư ký hợp đồng thực hiện TGPL tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng cho người được trợ giúp pháp lý đạt 100% khi người thuộc diện TGPL có yêu cầu.

- *Thực hiện: Phòng HCTH*
- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2023*

- *Kết quả: Các Quyết định cử/thay thế Trợ giúp viên pháp lý, Luật sư thực hiện TGPL tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng.*

2.3. Thẩm định chất lượng, thời gian thực hiện vụ việc TGPL theo quy định tại Thông tư 12/2018/TT BTP ngày 28/8/2018 của Bộ Tư pháp

Phân công thẩm định chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý đối với 100% vụ việc trợ giúp pháp lý tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng hoàn thành của Trợ giúp viên pháp lý, Luật sư thực hiện TGPL của Trung tâm và đề nghị thanh toán trong năm 2023.

- *Thực hiện: Phòng Hành chính – Tổng hợp, các Trợ giúp viên pháp lý*

- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.*

- *Kết quả: Các Quyết định phân công thẩm định, Báo cáo thẩm định vụ việc trợ giúp pháp lý.*

3. Đẩy mạnh công tác truyền thông, thông tin về trợ giúp pháp lý

3.1. Thực hiện hoạt động truyền thông, thông tin về trợ giúp pháp lý

- Đặt gia công Bảng thông tin, Hộp tin về trợ giúp pháp lý, Tờ thông tin cung cấp cho UBND các xã đặc biệt khó khăn, các cơ quan tiến hành tố tụng để lắp đặt;

- Hợp đồng phát chuyên trang, chuyên mục bằng tiếng việt, tiếng dân tộc trên Đài truyền thanh xã, thôn thuộc vùng đồng bào dân tộc miền núi trên địa bàn tỉnh. Hợp đồng với Đài Phát thanh – Truyền hình các huyện phát sóng chuyên trang, chuyên mục truyền thông về trợ giúp pháp lý trên sóng Đài Phát thanh – Truyền hình huyện và hệ thống loa phát thanh các xã, thôn;

- Duy trì đường dây nóng về trợ giúp pháp lý thông qua số điện thoại **0205 375 7555;**

- *Chủ trì: Phòng Hành chính - Tổng hợp*

- *Phối hợp: Phòng Nghiệp vụ*

- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2023*

- *Kết quả thực hiện: Các hoạt động truyền thông, thông tin được thực hiện.*

3.2. Tăng cường việc truyền thông về TGPL thông qua việc đưa tin, bài viết trên Trang thông tin điện tử của Cục Trợ giúp pháp lý, Trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật của tỉnh và Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp.

- *Thực hiện: Các phòng, định kỳ 02 bài/ tháng*

- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2023*

- *Kết quả thực hiện: Các tin, bài viết về hoạt động TGPL.*

5. Nâng cao năng lực cho đội ngũ người thực hiện TGPL

5.1. Tham mưu cho Sở Tư pháp cử viên chức của Trung tâm đủ điều kiện tham gia khóa đào tạo nghề Luật sư, tạo nguồn bổ nhiệm Trợ giúp viên pháp lý; Cử chuyên viên, Trợ giúp viên pháp lý, Luật sư thực hiện TGPL của Trung tâm tham dự các lớp tập huấn do Cục Trợ giúp pháp lý, Sở Tư pháp tổ chức, đảm bảo hoàn thành nghĩa vụ tham gia tập huấn nâng cao kiến thức, kỹ năng bắt buộc theo quy định tại khoản 5 Điều 4 Thông tư số 12/2018/TT-BTP ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Tư pháp quy định về hướng dẫn một số hoạt động nghiệp vụ trợ giúp pháp lý và quản lý chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.

- *Chủ trì: Phòng Hành Chính – Tổng hợp*

- *Phối hợp: Phòng Nghiệp vụ*

- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2023*

- *Kết quả thực hiện: Văn bản trình Giám đốc Sở Tư pháp cử viên chức tham gia khóa đào tạo Luật sư, văn bản cử tham gia tập huấn.*

5.2. Tổ chức hội nghị tập huấn nghiệp vụ nâng cao năng lực thực hiện TGPL

Tổ chức 01 Hội nghị tập huấn nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực, kỹ năng thực hiện TGPL cho đội ngũ người thực hiện TGPL.

- *Chủ trì: Phòng Hành chính – Tổng hợp*

- *Phối hợp: Phòng Nghiệp vụ*

- *Thời gian thực hiện: Quý II - III năm 2023*

- *Kết quả thực hiện: 01 Hội nghị tập huấn được tổ chức.*

5.3. Tổ chức Hội thảo, học tập kinh nghiệm trao đổi nghiệp vụ cho đội ngũ người thực hiện TGPL.

01 Hội thảo về giải pháp nâng cao hiệu quả công tác trợ giúp pháp lý, học tập kinh nghiệm trao đổi nghiệp vụ cho đội ngũ người thực hiện TGPL.

- *Chủ trì: Phòng Nghiệp vụ*

- *Phối hợp: Phòng Hành chính – Tổng hợp*

- *Thời gian thực hiện: Quý II - III năm 2021*

- *Kết quả: Hội thảo, đợt học tập kinh nghiệm được tổ chức.*

6. Tăng cường phối hợp giữa Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước và các cửa Trung tâm với các cơ quan có liên quan; Tham mưu, thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng phối hợp liên ngành về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng tỉnh Lạng Sơn; Quy chế phối hợp Đoàn luật sư tỉnh Lạng Sơn, Tòa án nhân dân tỉnh Lạng Sơn về hoạt động trợ giúp pháp lý.

- *Thực hiện: Các Phòng*

- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2023*

- *Kết quả: Hiệu quả phối hợp được nâng cao.*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung công việc được giao, các Phòng chủ động tham mưu cho Lãnh đạo Trung tâm triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.
2. Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này; Tham mưu cho lãnh đạo Trung tâm báo cáo việc triển khai thực hiện định kỳ./.

Nơi nhận:

- Cục Trợ giúp pháp lý - Bộ Tư pháp;
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng HCTP&BTTP;
- Lưu: VT, HC-TH.

GIÁM ĐỐC



Hoàng Thị Bích

7. Thực hiện các nhiệm vụ thuộc các Chương trình mục tiêu Quốc gia giai đoạn 2021-2025, năm 2023 gồm: Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững; Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới

Tham mưu ban hành kế hoạch, tổ chức thực hiện hoàn thành các hoạt động về trợ giúp pháp lý, các hoạt động nhằm nâng cao năng lực, khả năng tiếp cận dịch vụ trợ giúp pháp lý trong các Chương trình mục tiêu quốc gia được giao, theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp tại Văn bản số 1918/BTP-TGPL ngày 10/6/2022 về việc thực hiện một số nội dung của CTMTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025; Văn bản số 2134/BTP-TGPL ngày 28/6/2022 về thực hiện nội dung TGPL của CTMTQG giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025; Văn bản số 1420/BTP-TGPL ngày 05/5/2022 về thực hiện nội dung TGPL theo Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 14/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt CTMTQG phát triển kinh tế -xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

- Thực hiện: Các Phòng

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2023 (trong đó ban hành Kế hoạch: 02/2023).

- Kết quả: Kế hoạch được ban hành; Hoàn thành 100% các hoạt động theo kế hoạch.

8. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động trợ giúp pháp lý

Thường xuyên cập nhật thông tin tổ chức; tạo hồ sơ vụ việc và đơn đốc người thực hiện trợ giúp pháp lý cập nhật quá trình thực hiện vụ việc lên phần mềm quản lý tổ chức và hoạt động trợ giúp pháp lý.

Đảm bảo 100% viên chức của Trung tâm sử dụng hộp thư điện tử công vụ, phần mềm quản lý văn bản VNPT iOffice để xử lý, giải quyết văn bản đi đến; cập nhật, theo dõi tiến độ giải quyết công việc, giảm thiểu việc in ấn, sử dụng giấy tờ.

- Chủ trì: Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Phối hợp: Phòng Nghiệp vụ

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2023

- Kết quả thực hiện: Thông tin cán bộ, vụ việc được cập nhật lên phần mềm quản lý tổ chức và hoạt động trợ giúp pháp lý; sử dụng hộp thư điện tử công vụ, phần mềm quản lý văn bản VNPT iOffice.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch theo Quyết định số 340/QĐ-STP ngày 21/12/2022 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2023 và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.