

Số: 21 /KH-STP

Lạng Sơn, ngày 08 tháng 02 năm 2018

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp năm 2018**

Thực hiện Nghị định 66/2008/NĐ-CP ngày 28/5/2008 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 28/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp giai đoạn 2016 -2020 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 17/01/2018 của UBND tỉnh về hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2018 Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

a) Nhằm thực hiện có hiệu quả hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo Nghị định 66/2008/NĐ-CP ngày 28/5/2008 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 17/01/2018 của UBND tỉnh.

b) Xác định các hoạt động hỗ trợ pháp lý sát với nhu cầu thực tế của doanh nghiệp để hỗ trợ pháp lý kịp thời các yêu cầu của doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh nhằm nâng cao nhận thức pháp luật, ý thức tìm hiểu và tuân thủ pháp luật của doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, tạo môi trường cạnh tranh bình đẳng, tuân thủ pháp luật; tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước bằng pháp luật, nâng cao năng lực cạnh tranh, góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tỉnh.

##### **2. Yêu cầu**

a) Thực hiện các nội dung công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp đảm bảo về mục tiêu, định hướng.

b) Thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp một cách đồng bộ hiệu quả về nội dung, hình thức, biện pháp. Nội dung phải bám sát yêu cầu thực tiễn gắn các quy định mới ban hành với hoạt động sản xuất kinh doanh bằng nhiều hình thức như tổ chức Hội nghị, Hội thảo, tuyên truyền, khuyến khích các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh chủ động tích cực tìm hiểu pháp luật, tuân thủ pháp luật.

c) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, có trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, địa phương trong việc tổ chức triển khai thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh

nghiệp; Thường xuyên theo dõi, đôn đốc; báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhằm đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác.

## **II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Nâng cao năng lực cho các cơ quan và người thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp**

a) Thường xuyên giới thiệu văn bản pháp lý liên quan đến các lĩnh vực về đầu tư, kinh doanh: môi trường kinh doanh, khởi sự doanh nghiệp, doanh nghiệp sáng tạo; các vấn đề pháp lý liên quan đến thể chế hóa đầy đủ quyền sở hữu tài sản của tổ chức, cá nhân trên cổng thông tin điện tử của Sở để tạo điều kiện thuận lợi cho các nhân, tổ chức tra cứu tìm hiểu.

- Phòng xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL phối hợp với Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật và Theo dõi thi hành pháp luật tham mưu thực hiện.

b) Tổ chức Hội thảo hỗ trợ pháp lý chuyên đề cho các đối tượng là người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, người làm công tác pháp lý trong các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Nhằm triển khai hiệu quả việc nâng cao chất lượng công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp về lĩnh vực pháp lý cụ thể phù hợp với yêu cầu thực tiễn của doanh nghiệp cũng như đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Phòng xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, Văn phòng Sở phối hợp tham mưu thực hiện.

- Thời gian: Quý II, III năm 2018.

c) Tổ chức Hội nghị, lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho đối tượng là người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp các Sở, ban, ngành tỉnh; UBND huyện, thành phố; người làm công tác pháp lý trong các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Nhằm tăng cường năng lực thực thi pháp luật của doanh nghiệp và nâng cao chất lượng tham mưu cho người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, người làm công tác pháp lý trong các doanh nghiệp để đáp ứng chủ trương đường lối của đảng, quy định pháp luật của Nhà nước về phát triển doanh nghiệp.

- Phòng xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, Văn phòng Sở phối hợp tham mưu thực hiện.

- Thời gian: Quý III, IV năm 2018.

d) Phối hợp với Bộ Tư pháp triển khai thực hiện có hiệu quả các chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo yêu cầu (nếu có); tham gia tập huấn công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp do Trung ương tổ chức.

- Phòng xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, Văn phòng Sở phối hợp tham mưu thực hiện.

- Thời gian: khi có đề nghị phối hợp của Bộ Tư pháp

## **2. Hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và công tác cải cách thủ tục hành chính**

a) Thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến doanh nghiệp, cải thiện môi trường kinh doanh, khởi sự doanh nghiệp, doanh nghiệp sáng tạo; nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh để kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc đề xuất ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với Hiến pháp và các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên, bảo đảm tính thống nhất khả thi trong thực tiễn.

- Phòng xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL tham mưu thực hiện.

b) Thực hiện niêm yết công khai và giải quyết các thủ tục hành chính đúng theo quy định.

- Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện

- Thời gian: Thường xuyên.

## **3. Nâng cao chất lượng hoạt động thông tin pháp lý, tư vấn và giải đáp pháp luật cho doanh nghiệp**

a) Duy trì và phát triển trang thông tin điện tử của Sở nhằm cung cấp đầy đủ kịp thời các thông tin pháp lý và thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền xem xét giải quyết của Sở Tư pháp có liên quan đến doanh nghiệp để doanh nghiệp thuận tiện trong tiếp cận, tra cứu, tìm hiểu.

- Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật và Theo dõi thi hành pháp luật, Văn phòng Sở tham mưu thực hiện.

- Thời gian: Thường xuyên.

b) Thường xuyên thực hiện cập nhật và rà soát kết quả cập nhật văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh ban hành có liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp trên cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

- Phòng xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL tham mưu thực hiện.

c) Tiếp nhận các kiến nghị vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp theo thẩm quyền, kịp thời giải đáp hoặc chuyển đến cơ quan chức năng giải đáp các vướng mắc của doanh nghiệp về những quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh.

- Phòng xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL tham mưu thực hiện.

- Thời gian: Thường xuyên.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Sử dụng nguồn kinh phí công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp đã được cấp cho Sở Tư pháp năm 2018 để thực hiện.

2. Huy động nguồn kinh phí từ các Chương trình, dự án, đề án liên quan và sự hỗ trợ của tổ chức, cá nhân (nếu có).

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Các phòng, đơn vị được giao tại mục II có trách nhiệm tham mưu cho lãnh đạo Sở để triển khai nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách theo Kế hoạch đề ra đảm bảo có hiệu quả.

Phòng Xây dựng và kiểm tra VBQPPL có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả triển khai thực hiện.

#### **2.** Phòng Tư pháp các huyện, thành phố

Tham mưu cho UBND cùng cấp ban hành văn bản chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện của địa phương mình, Tiếp tục thực hiện, phối hợp với Sở Tư pháp trong việc triển khai công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn. Định kỳ tổng hợp và báo cáo tình hình triển khai thực hiện theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Tư pháp (qua phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL) để được hướng dẫn./.

#### ***Nơi nhận:***

- Bộ Tư pháp (BC);
- UBND tỉnh (BC);
- UBND cấp huyện, cơ quan đơn vị có liên quan;
- Phòng Tư pháp cấp huyện;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, XD&KTVB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lương Mai Tú**