

Số: /SNV-CCVC
V/v thực hiện nâng bậc lương
đối với cán bộ, công chức,
viên chức và người lao động

Lạng Sơn, ngày tháng 11 năm 2022

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các Hội đặc thù được giao biên chế.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/11/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Để việc thực hiện chế độ nâng bậc lương đúng quy định, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị thống nhất thực hiện chế độ nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ tại Điều 1 Thông tư số 08/2013/TT-BNV và khoản 1 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nâng lương thường xuyên

a) Về điều kiện, tiêu chuẩn

Thực hiện theo quy định tại Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV và tại khoản 2, khoản 3, khoản 4, khoản 5 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

b) Về thời điểm thực hiện

Đề nghị các cơ quan, đơn vị lưu ý quan tâm thực hiện nâng bậc lương thường xuyên đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ngay khi có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh nghề nghiệp

và đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương theo quy định.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

a) Điều kiện và chế độ được hưởng:

Thực hiện theo quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Lưu ý: Tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn những người còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn là 06 tháng hoặc 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV¹.

Ví dụ: ông Nguyễn Văn A, ngạch chuyên viên, mã số 01.003, bậc 4, hệ số 3,33, thời điểm hưởng và thời điểm nâng bậc lương lần sau kể từ ngày 01/9/2020, đến ngày 01/9/2023, ông Nguyễn Văn A được xem xét nâng bậc lương thường xuyên theo quy định. Trong quá trình công tác, ông Nguyễn Văn A được Giám đốc sở tặng Giấy khen năm 2020, 2021.

Tính đến 31/12/2022, ông Nguyễn Văn A còn thiếu 08 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên, do vậy thuộc trường hợp được cơ quan, đơn vị xem xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng (*từ bậc 4, hệ số 3,33 lên bậc 5, hệ số 3,66 thời điểm hưởng và thời điểm nâng bậc lương lần sau kể từ ngày 01/3/2023*).

b) Tỷ lệ và cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:

- Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (trừ các đối tượng quy định tại khoản 2, Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV²) theo quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

- Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị không thực hiện vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Nếu đã thực hiện hết số người trong tỷ lệ 10% tổng số người trong danh sách trả lương mà cơ quan, đơn vị vẫn còn người đủ điều kiện để nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thì báo cáo cấp có thẩm quyền để xem xét, giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của cơ quan, đơn vị (cơ quan, đơn vị phải được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác trở

¹ Những người được nâng lương thường xuyên trong khoảng thời gian từ ngày 01/01 đến ngày 31/12 của năm liền sau năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

² Đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có Thông báo nghỉ hưu

lên) đối với số dư dưới 10 người ở các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc. Sau khi cấp có thẩm quyền giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc bằng văn bản thì cơ quan, đơn vị thực hiện việc xét giao thêm đến chỉ tiêu cuối cùng của từng cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc.

Ví dụ: Sở A tính đến thời điểm xét nâng lương trước thời hạn năm 2022 có 90 người trong danh sách trả lương (đơn vị thuộc và trực thuộc gồm đơn vị A1 có 18 người, đơn vị A2 có 27 người và đơn vị A3 có 45 người), theo quy định thì số người được xét nâng lương trước thời hạn của đơn vị A1 là 01 người, của đơn vị A2 là 02 người và đơn vị A3 là 04 người, tổng số người được thực hiện nâng lương trước thời hạn của Sở A năm 2022 là 07 người.

Tuy nhiên, Sở A còn số người dư ra của các đơn vị thuộc và trực thuộc (A1, A2, A3) là 20 người; trường hợp Sở A còn có người đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn thì có văn bản đăng ký đề nghị Hội đồng nâng bậc lương của tỉnh xem xét giao thêm 02 người nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc. Sau khi được Hội đồng nâng bậc lương của tỉnh giao thêm số người được nâng lương trước thời hạn thì Sở A căn cứ vào mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc để giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn.

c) Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

Thực hiện theo quy định tại điểm đ, khoản 1, Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV:

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Các cấp độ thành tích được sắp xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp theo quy định tại văn bản số 473/UBND-NC ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh Lạng Sơn.

- Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn thì không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

d) Tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn

Thực hiện theo quy định tại điểm e, khoản 1, Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

3. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức,

viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, thực hiện theo quy định tại khoản 2, khoản 3, Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

4. Chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nếu đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên theo quy định tại Điều 2, Thông tư số 08/2013/TT-BNV và được sử đổi, bổ sung tại Điều 2 Thông tư số 03/2021/TT-BNV sẽ được hưởng chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung theo hướng dẫn tại Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/11/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Các cơ quan, đơn vị lưu ý thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức tại thời điểm khi có đủ điều kiện về thời gian theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ thẩm quyền phân cấp về quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các cơ quan, đơn vị triển khai như sau:

1. Thành lập, kiện toàn Hội đồng nâng bậc lương: Thành lập (nếu chưa có) hoặc kiện toàn (nếu cần thiết).

2. Ban hành quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

3. Tổ chức triển khai thực hiện chế độ nâng bậc lương

3.1. Nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với trường hợp thuộc thẩm quyền quản lý: Các cơ quan, đơn vị thực hiện theo đúng quy định, đúng thẩm quyền phân cấp.

3.2. Đối với các đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý

Các cơ quan, đơn vị đề nghị nâng bậc lương (bao gồm: Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, nâng bậc lương trước thời hạn do có Thông báo nghỉ hưu, nâng bậc lương thường xuyên và thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung), hồ sơ gồm:

a) Văn bản và danh sách nâng bậc lương (theo mẫu đính kèm);

b) Bản sao quyết định xếp lương (hoặc nâng bậc lương) gần nhất và bản sao kết quả đánh giá, phân loại hàng năm (trong thời gian giữ bậc) đối với công chức, viên chức, người làm việc thuộc các Hội đề nghị nâng bậc lương thường xuyên và hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung;

c) Biên bản họp xét nâng bậc lương; quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị; bản sao quyết định xếp lương (hoặc nâng bậc lương) gần nhất và bản sao kết quả đánh giá, phân loại hàng năm (trong thời gian giữ bậc) và quyết định công nhận thành tích xuất sắc của cấp có thẩm quyền đối với người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

d) Bản sao quyết định xếp lương gần nhất, bản sao kết quả đánh giá, phân loại hàng năm (trong thời gian giữ bậc) và bản sao Thông báo nghỉ hưu của cấp có thẩm quyền đối với người nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu.

đ) Văn bản, danh sách và hồ sơ đề nghị nâng bậc lương gửi Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, cụ thể như sau:

- Đối với việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn khi có Thông báo nghỉ hưu và thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung: *báo cáo chậm nhất ngày 20 trước tháng có đủ điều kiện về thời gian theo quy định.*

- Đối với các trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ: *báo cáo chậm nhất ngày 31/12 hàng năm*

4. Kiểm tra, giám sát và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện theo đúng quy định, đúng chế độ, đảm bảo công khai dân chủ, đúng thời gian quy định.

5. Báo cáo tổng hợp kết quả, danh sách thực hiện nâng bậc lương hàng năm, đề nghị bổ sung chỉ tiêu nâng lương trước thời hạn (nếu có) và đăng ký chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau liền kề gửi Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, thời gian: chậm nhất ngày **31/12** hàng năm.

Đính kèm văn bản này các biểu mẫu liên quan:

- Mẫu số 01: Báo cáo kết quả thực hiện nâng bậc lương thường xuyên đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

- Mẫu số 02: Báo cáo kết quả thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

- Mẫu số 03: Báo cáo kết quả thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn khi có Thông báo nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

- Mẫu số 04: Báo cáo kết quả thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

- Mẫu số 05: Tổng hợp kết quả nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức,

viên chức và người lao động;

- Mẫu số 06: Tổng hợp chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn (của năm báo cáo) và đăng ký chỉ tiêu của năm sau liền kề.

- Danh sách đề nghị quyết định nâng bậc lương theo các biểu mẫu: 1A, 2A, 3A, 4A đính kèm.

Văn bản và các biểu mẫu đính kèm được đăng tải trên Website của Sở Nội vụ tại địa chỉ www.langson.gov.vn/nv.

(Văn bản này thay thế văn bản số 600/SNV-CCVC ngày 15/7/2014 của Sở Nội vụ về việc thực hiện nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động)

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị phản ánh về Sở Nội vụ (qua phòng Công chức, viên chức) để thống nhất xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo SNV;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Phòng NV các huyện, thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc sở;
- Website SNV;
- Lưu: VT, (HVK).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đường Ngọc Xuyên