

**KẾ HOẠCH**  
**Xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp năm 2019**

Thực hiện Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 30/8/2013 của UBND tỉnh về việc triển khai Chiến lược phát triển lý lịch tư pháp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn đến năm 2020, tầm nhìn 2030; Chỉ thị số 02/CT-BTP ngày 09/03/2015 của Bộ Tư pháp về việc tăng cường xây dựng, quản lý, sử dụng và khai thác cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch về việc xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp năm 2019 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ xây dựng, quản lý, sử dụng và khai thác Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp và cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo đúng theo quy định của Luật Lý lịch tư pháp và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Thực hiện nghiêm túc và thường xuyên tiếp nhận, cung cấp thông tin lý lịch tư pháp theo quy định. Tăng cường rà soát, xử lý thông tin lý lịch tư pháp còn tồn đọng theo đúng chỉ đạo tại Chỉ thị số 02/CT-BTP ngày 9/3/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**1. Tiếp nhận, xử lý thông tin lý lịch tư pháp**

Kịp thời tiếp nhận, xử lý các thông tin lý lịch tư pháp do Tòa án, cơ quan Thi hành án dân sự, cơ quan, tổ chức có liên quan và Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia cung cấp trong năm 2019. Đảm bảo lượng thông tin tiếp nhận được cập nhật đầy đủ, chính xác trong Cơ sở dữ liệu.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp
- Thời gian thực hiện: Cả năm 2019.

**2. Xử lý thông tin tồn đọng**

Số lượng thông tin LLTP tồn đọng:

- Từ năm 2011 đến năm 2015: khoảng 3.000 thông tin;
- Năm 2016, 2017: 407 thông tin;
- Năm 2018: 5.064

Tập trung giải quyết dứt điểm số lượng thông tin lý lịch tư pháp còn tồn đọng, cụ thể:

- Tiếp tục giải quyết số lượng thông tin lý lịch tư pháp còn tồn đọng đã được tiếp nhận vào Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp bằng hình thức lập Phiếu bổ sung, lập

hồ sơ lý lịch tư pháp đối với các thông tin LLTP đã đầy đủ thông tin và lập hồ sơ tại kho phụ trợ đối với các thông tin LLTP chưa đầy đủ thông tin.

- Thường xuyên rà soát đối với hồ sơ lý lịch tư pháp đã được lập tại kho dữ liệu phụ trợ (kho dữ liệu đang chờ bổ sung hoàn thiện chứa số lượng lớn các thông tin không đầy đủ, thông tin lý lịch tư pháp trước 01/7/2010) và gửi văn bản yêu cầu TAND có liên quan đề nghị cung cấp bản án, trích lục bản án còn thiếu để tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, chuyển Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính tư pháp & Bộ trợ tư pháp

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2019.

### **3. Cung cấp thông tin Lý lịch tư pháp**

Tiếp tục phối hợp, định kỳ thực hiện việc đối chiếu thông tin với cơ quan Tòa án, Viện kiểm sát, Công an và Thi hành án dân sự và các cơ quan có liên quan trong việc cung cấp thông tin Lý lịch tư pháp; cung cấp thông tin bổ sung, đính chính trong trường hợp thông tin chưa đầy đủ, có sai sót.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp

- Đơn vị phối hợp: Cơ quan Công an, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Cơ quan Thi hành án dân sự và cơ quan có liên quan

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2019

### **4. Lưu trữ, chỉnh lý hồ sơ lưu**

Thường xuyên kiểm tra, rà soát các hồ sơ lý lịch tư pháp đã lập. Thực hiện sửa đổi, bổ sung, đính chính thông tin theo quy định của pháp luật khi thông tin trong hồ sơ có sự sai lệch nhằm bảo đảm tính chính xác của hồ sơ lý lịch tư pháp.

Thực hiện lưu trữ hồ sơ lý lịch tư pháp bằng giấy theo nguyên tắc phân loại, sắp xếp thành hồ sơ của từng cá nhân, mỗi hồ sơ có ký hiệu riêng bảo đảm chính xác và thuận tiện cho việc tra cứu thông tin.

Thực hiện tiêu hủy hồ sơ lý lịch tư pháp khi hết giá trị sử dụng theo quy định.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia và các cơ quan có liên quan; Văn phòng Sở

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2019

### **5. Kiện toàn tổ chức, đầu tư trang thiết bị phục vụ công tác**

Bố trí kinh phí đầu tư, trang bị các cơ sở vật chất cần thiết phục vụ công tác xây dựng cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp như: máy tính, máy in, tủ hồ sơ chuyên dụng.

Trang bị đầy đủ các thiết bị kỹ thuật, phương tiện để bảo quản hồ sơ. Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh dữ liệu đối với dữ liệu lý lịch tư pháp điện tử.

Bố trí nhân lực làm thêm ngoài giờ hành chính để xử lý thông tin lý lịch tư pháp tồn đọng.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở
- Thời gian thực hiện: Cả năm 2019

### **III. KINH PHÍ**

Sở Tư pháp sử dụng nguồn kinh phí Lý lịch tư pháp đã được cấp cho Sở Tư pháp năm 2019 để thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm của phòng Hành chính tư pháp**

Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện, phối hợp với các cơ quan có liên quan trao đổi, cung cấp thông tin để xây dựng cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp.

Thực hiện báo cáo Lãnh đạo Sở hàng tháng, hàng quý, 06 tháng hoặc đột xuất theo yêu cầu.

Phối hợp với Văn phòng Sở đề xuất, tham mưu cho Lãnh đạo Sở trong việc đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất kỹ thuật, hạ tầng cơ sở và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ làm công tác xây dựng cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp.

#### **2. Trách nhiệm của Văn phòng Sở**

Phối hợp với phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Sở trong việc dự toán kinh phí đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất kỹ thuật, hạ tầng cơ sở và công tác đào tạo bồi dưỡng... đội ngũ cán bộ làm công tác lý lịch tư pháp; tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung đã đề ra tại Kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch của Sở Tư pháp về xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp năm 2019. /.

***Nơi nhận:***

- Trung tâm LLTP quốc gia - Bộ Tư pháp (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, HCTP&BTTP(02 bản).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thanh Sơn**