

Số: 547 /STP-HCTP&BTTP

*Lạng Sơn, ngày 23 tháng 02 năm 2021*

V/v hướng dẫn cập nhật, sử dụng phần mềm Hệ thống cơ sở dữ liệu công chứng, chứng thực

Kính gửi:

- Phòng Tư pháp các huyện, thành phố;
- Các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Ngày 15/01/2021 Sở Tư pháp đã có Công văn số 193/STP-HCTP&BTTP triển khai và chính thức sử dụng Phần mềm Hệ thống cơ sở dữ liệu công chứng, chứng thực (viết tắt là: Phần mềm). Để thực hiện vận hành tốt phần mềm trong thời gian UBND tỉnh chưa ban hành Quy chế cung cấp, cập nhật, khai thác, sử dụng và quản lý cơ sở dữ liệu công chứng, chứng thực, Sở Tư pháp đề nghị Phòng Tư pháp các huyện, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn; các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh (đơn vị công chứng, chứng thực) cập nhật, khai thác, sử dụng và quản lý Phần mềm, cụ thể như sau:

### **1. Về phạm vi của phần mềm**

- Thông tin, dữ liệu trên Phần mềm bao gồm: thông tin ngăn chặn (do Sở Tư pháp nhập); thông tin dữ liệu đương sự, dữ liệu về tài sản của các hợp đồng, giao dịch (do các đơn vị công chứng, chứng thực tạo lập). Ngoài phạm vi trên, các đơn vị công chứng, chứng thực không nhập các thông tin dữ liệu khác (ví dụ: dữ liệu chứng thực chữ ký, chứng thực bản sao...) vào Phần mềm.

- Chức năng chính của phần mềm là tạo lập cơ sở dữ liệu các hợp đồng, giao dịch đã được công chứng, chứng thực hợp lệ và thông tin dữ liệu ngăn chặn. Phần mềm có tính năng hỗ trợ tính năng soạn thảo, đính kèm biểu mẫu hợp đồng giao dịch và lời chứng. Tuy nhiên nội dung của các hợp đồng, giao dịch rất đa dạng (hiện không có văn bản quy định mẫu thống nhất, các hợp đồng, giao dịch chỉ cần đáp ứng quy định pháp luật dân sự và quy định khác có liên quan), do đó Sở Tư pháp lựa chọn một số mẫu phổ biến và cập nhật thêm trong quá trình thực tế vận hành Phần mềm để đáp ứng cơ bản yêu cầu của các đơn vị công chứng, chứng thực.

Đối với các hợp đồng, giao dịch chưa có biểu mẫu hỗ trợ, các đơn vị công chứng, chứng thực sử dụng hợp đồng, giao dịch đã được soạn thảo bên ngoài đề công chứng, chứng thực và cập nhật lên Phần mềm.

### **2. Cập nhật thông tin**

2.1. Các thông tin về hợp đồng, giao dịch đã được công chứng, chứng thực phải nhập vào Phần mềm

- Nội dung thông tin cơ bản của hợp đồng, giao dịch phải nhập vào cơ sở dữ liệu công chứng gồm:

+ Các trường thông tin bắt buộc cập nhật có gắn dấu \* trong Phần mềm.

+ Thông tin chung (bắt buộc phải nhập): Số ký hiệu là chữ hoặc số tạo lên ký hiệu của Hợp đồng, giao dịch; trích yếu là tóm tắt nội dung chính của hợp đồng, giao dịch (các đơn vị cần nhập đầy đủ, rõ ràng trích yếu của hợp đồng, giao dịch để phân biệt với các hợp đồng khác).

+ Thông tin về đương sự (được nhập sau khi đã nhập thông tin chung): người dùng thông bắt buộc phải tra cứu thông tin đương sự có sẵn trên hệ thống để sử dụng, trường hợp không có sẵn thì thêm mới.

+ Thông tin về tài sản: tài sản gồm có bất động sản, động sản và tài sản khác. Trường hợp hợp đồng có nhiều loại tài sản, nhiều tài sản cùng loại khác nhau thì nhập lần lượt từng tài sản.

- Khuyến khích các đơn vị công chứng, chứng thực nhập đầy đủ các trường thông tin khác mà Phần mềm không bắt buộc nhập.

2.2. Tất cả các hợp đồng, giao dịch được người có thẩm quyền công chứng, chứng thực phải được cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin vào phần mềm. Mọi sự thay đổi nội dung thông tin cũng phải được cung cấp, cập nhật lên cơ sở dữ liệu công chứng, chứng thực ngay sau khi có sự thay đổi.

### **3. Khai thác, sử dụng**

- Thực hiện tra cứu thông tin trên phần mềm trước khi công chứng, chứng thực, làm cơ sở công chứng, chứng thực. Tra cứu có thể thực hiện theo 04 cách tùy thuộc và yêu cầu của người dùng gồm: tra cứu toàn bộ thông tin trên hệ thống; tra cứu trong phạm vi thông tin ngăn chặn; tra cứu trong phạm vi dữ liệu công chứng; tra cứu trong phạm vi dữ liệu chứng thực.

Người dùng tham khảo thông tin trong mục “Hướng dẫn tìm kiếm” tại mục “tra cứu” để hiểu rõ cách thức trước khi thực hiện tra cứu thông tin trên Phần mềm.

- Khi gặp các lỗi kỹ thuật đối với hợp đồng giao dịch cần sửa chữa, đơn vị thực hiện công chứng, chứng thực gửi email đến Sở Tư pháp xóa hợp đồng, giao dịch đó và đơn vị tiến hành nhập lại thông tin qua địa chỉ email: [hanhchinhtuphaps@gmail.com](mailto:hanhchinhtuphaps@gmail.com).

- Việc sử dụng Phần mềm không loại trừ trách nhiệm theo quy định của pháp luật đối với công chứng viên, người thực hiện chứng thực, người tiếp nhận hồ sơ chứng thực tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông. Không vì bất kỳ lý do bởi phần mềm mà trì hoãn việc giải quyết yêu cầu công chứng, chứng thực chính đáng của tổ chức cá nhân.

### **4. Trách nhiệm, thời hạn cập nhật và việc sử dụng thông tin nhập vào Phần mềm**

a) Lãnh đạo các đơn vị chứng thực, Trưởng tổ chức hành nghề công chứng có trách nhiệm:

- Phân công người nhập, sửa chữa, xóa thông tin đã nhập của đơn vị mình vào Phần mềm; chịu trách nhiệm về tính kịp thời, đầy đủ, chính xác của thông tin nhập vào Phần mềm;

- Việc cập nhật thông tin vào Phần mềm phải bảo đảm đầy đủ, chính xác và trước khi trả kết quả văn bản công chứng, chứng thực.

b) Cá nhân được phân công cập nhật Phần mềm có trách nhiệm nhập thông tin, sửa chữa, xóa các thông tin đã nhập vào cơ sở dữ liệu công chứng; chịu trách nhiệm về tính kịp thời, đầy đủ, chính xác của thông tin đã nhập

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc cần trao đổi, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ qua Bộ phận hỗ trợ kỹ thuật Phần mềm Hệ thống cơ sở dữ liệu công chứng, chứng thực (đồng chí Đinh Vũ Tuấn ĐT: 0925.540.555 và 0906.213.162) hoặc Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp, Sở Tư pháp (ĐT: 0205.3879.711; Đ/c Nguyễn Minh Chí, ĐT: 0917.136.585; Đ/c Nguyễn Xuân Hưng, ĐT: 0945.057.919) để được hỗ trợ, hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, HCTP&BTTP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thanh Sơn**