

Số: 33 /KH- TGPL

Lạng Sơn, ngày 21 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác trợ giúp pháp lý năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-STP ngày 06 tháng 01 năm 2020, của Sở Tư pháp về triển khai công tác Tư pháp năm 2020. Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Lạng Sơn xây dựng Kế hoạch triển khai công tác trợ giúp pháp lý (TGPL) năm 2020, như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Xây dựng Kế hoạch cụ thể hóa các chỉ tiêu, nội dung về công tác trợ giúp pháp lý theo chương trình công tác tư pháp năm 2020 của Bộ Tư pháp, Cục Trợ giúp pháp lý và UBND tỉnh bằng các hoạt động, tiêu chí cụ thể, thiết thực phù hợp với tình hình thực tiễn địa phương;
- Tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác trợ giúp pháp lý theo quy định Luật Trợ giúp pháp lý 2017 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tập trung thực hiện hiệu quả nhiệm vụ trọng tâm của công tác trợ giúp pháp lý năm 2020 nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng dịch vụ trợ giúp pháp lý, đảm bảo đáp ứng 100% yêu cầu trợ giúp pháp lý của nhân dân.

II. YÊU CẦU

- Việc triển khai các nhiệm vụ công tác trợ giúp pháp lý năm 2020 phải được thực hiện thường xuyên, đồng bộ, có hiệu quả, phát huy tinh thần kỷ luật, kỷ cương, chủ động, sáng tạo của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động;
- Phát huy tính chủ động, tăng cường sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác trợ giúp pháp lý năm 2020 để đạt được kết quả cao nhất.

III. NỘI DUNG

- 1. Tham mưu xây dựng ban hành các kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác TGPL**

Tham mưu xây dựng các kế hoạch thực hiện: Quyết định số 3222/QĐ-BTP ngày 31/12/2019 của Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý cho người khuyết tật có khó khăn về tài chính năm 2020; Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 21/02/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về triển khai thực hiện Quyết định số 32/2016/QĐ-TTg ngày 08/08/2016 của Thủ tướng Chính phủ về Ban hành chính sách trợ giúp pháp lý cho người nghèo, đồng bào dân tộc thiểu số tại các huyện nghèo, xã nghèo, giai đoạn 2016-2020 và hỗ trợ vụ việc tham gia tố tụng có tính chất phức tạp hoặc điển hình trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2017 – 2020; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 27/01/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về triển khai thực hiện Đề án đổi mới công tác TGPL giai đoạn 2015 – 2025 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 54/KH-STP ngày 24/6/2019 của Sở Tư Pháp tỉnh Lạng Sơn về triển khai thỏa thuận hợp tác về hành chính tư pháp giữa Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn với chính phủ nhân dân thành phố Sùng Tả, Khu tự trị dân tộc Choang Quảng Tây, Trung Quốc.

Tham mưu cho hội đồng phối hợp liên ngành về TGPL trong hoạt động tố tụng ở địa phương ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 3224/QĐ-HĐPH ngày 31/12/2019 của Hội đồng phối hợp liên ngành về TGPL trong hoạt động tố tụng ở Trung ương về ban hành kế hoạch phối hợp liên ngành về TGPL trong hoạt động tố tụng năm 2020;

Tham mưu Kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế phối hợp số 07/QCPH-STP-TAND ngày 05/01/2017 Quy chế phối hợp về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng giữa Sở Tư pháp và Tòa án nhân dân tỉnh Lạng Sơn;

Tham mưu ban hành các kế hoạch phối hợp thực hiện TGPL với các sở, ban, ngành triển khai các hoạt động trợ giúp pháp lý cho người dân tộc thiểu số, người bị nhiễm HIV có khó khăn về tài chính và các Kế hoạch phối hợp triển khai công tác trợ giúp pháp lý khác.

- Chủ trì: Phòng Nghiệp vụ;
- Phối hợp: Phòng HC-TH, Các Chi nhánh;
- Thời gian thực hiện: Tháng 01/2020.
- Kết quả: Các Kế hoạch được ban hành.

2. Cung cấp dịch vụ TGPL đáp ứng 100% yêu cầu TGPL của đối tượng thụ hưởng

2.1 Công tác tiếp nhận trợ giúp pháp lý tại văn phòng Trung tâm và Chi nhánh

Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, tư vấn TGPL tại Văn phòng Trung tâm và các Chi nhánh. Đảm bảo 100% người được TGPL khi có yêu cầu được cung cấp dịch vụ pháp lý miễn phí.

- Thực hiện: Phòng Nghiệp vụ, Các Chi nhánh;

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2020.

2.2 Hoạt động tham gia tố tụng và đại diện ngoài tố tụng

- Giao chỉ tiêu vụ việc tham gia tố tụng cho Trợ giúp viên pháp lý của Trung tâm. Thực hiện 100% Trợ giúp viên pháp lý đạt chỉ tiêu tham gia tố tụng.

- Cử Trợ giúp viên pháp lý, Luật sư ký hợp đồng thực hiện TGPL tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng cho người được trợ giúp pháp lý đạt 100% người có yêu cầu.

- Thực hiện: Các Phòng, Chi nhánh;

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2020.

- Kết quả: Quyết định giao chỉ tiêu; Các Quyết định cử người thực hiện TGPL.

3. Công tác truyền thông, thông tin về trợ giúp pháp lý

- Thực hiện động truyền thông, thông tin về trợ giúp pháp lý bằng nhiều hình thức phù hợp với từng huyện, xã và nhóm đối tượng, truyền thông về trợ giúp pháp lý ở cơ sở đạt trên 50 lượt tại các xã, thôn, bản đặc biệt khó khăn. Xây dựng, phát chuyên trang, chuyên mục bằng tiếng việt, tiếng dân tộc trên sóng truyền thanh, truyền hình các huyện.

- Duy trì đường dây nóng về trợ giúp pháp lý theo số điện thoại: 0205 375 75 55.

- Thực hiện: Các phòng, Chi nhánh;

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2020.

4. Thẩm định chất lượng vụ việc TGPL theo quy định tại Thông tư 12/2018/TT BTP ngày 28/8/2018 của Bộ Tư pháp

Quyết định phân công thẩm định chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý đối với 100% vụ việc trợ giúp pháp lý tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng hoàn thành.

- Thực hiện: Phòng HC-TH;

- Phối hợp: Phòng Nghiệp vụ, các Chi nhánh;

Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, tư vấn TGPL tại Văn phòng Trung tâm và các Chi nhánh. Đảm bảo 100% người được TGPL khi có yêu cầu được cung cấp dịch vụ pháp lý miễn phí.

- Thực hiện: Phòng Nghiệp vụ, Các Chi nhánh;

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2020.

2.2 Hoạt động tham gia tố tụng và đại diện ngoài tố tụng

- Giao chỉ tiêu vụ việc tham gia tố tụng cho Trợ giúp viên pháp lý của Trung tâm. Thực hiện 100% Trợ giúp viên pháp lý đạt chỉ tiêu tham gia tố tụng.

- Cử Trợ giúp viên pháp lý, Luật sư ký hợp đồng thực hiện TGPL tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng cho người được trợ giúp pháp lý đạt 100% người có yêu cầu.

- Thực hiện: Các Phòng, Chi nhánh;

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2020.

- Kết quả: Quyết định giao chỉ tiêu; Các Quyết định cử người thực hiện TGPL.

3. Công tác truyền thông, thông tin về trợ giúp pháp lý

- Thực hiện động truyền thông, thông tin về trợ giúp pháp lý bằng nhiều hình thức phù hợp với từng huyện, xã và nhóm đối tượng, truyền thông về trợ giúp pháp lý ở cơ sở đạt trên 50 lượt tại các xã, thôn, bản đặc biệt khó khăn. Xây dựng, phát chuyên trang, chuyên mục bằng tiếng việt, tiếng dân tộc trên sóng truyền thanh, truyền hình các huyện.

- Duy trì đường dây nóng về trợ giúp pháp lý theo số điện thoại: 0205 375 75 55.

- Thực hiện: Các phòng, Chi nhánh;

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2020.

4. Thẩm định chất lượng vụ việc TGPL theo quy định tại Thông tư 12/2018/TT BTP ngày 28/8/2018 của Bộ Tư pháp

Quyết định phân công thẩm định chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý đối với 100% vụ việc trợ giúp pháp lý tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng hoàn thành.

- Thực hiện: Phòng HC-TH;

- Phối hợp: Phòng Nghiệp vụ, các Chi nhánh;

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2020.
- Kết quả: Các Quyết định phân công thẩm định, Báo cáo thẩm định vụ việc trợ giúp pháp lý.

5. Nâng cao năng lực cho đội ngũ người thực hiện TGPL

5.1 Tham mưu cho Giám đốc Sở cử 02 viên chức của Trung tâm đủ điều kiện tham gia khóa đào tạo nghề Luật sư ; Cử Viên chức, người thực hiện trợ giúp pháp lý tham dự các lớp tập huấn do Cục TGPL tổ chức, đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu theo quy định tại Thông tư số 12/2018/TT-BTP ngày 28 tháng 8 năm 2018 về hướng dẫn một số hoạt động nghiệp vụ trợ giúp pháp lý và quản lý chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.

- Chủ trì: Phòng HC-TH;
- Phối hợp: Phòng Nghiệp vụ, Các Chi nhánh;
- Thời gian thực hiện: Cả năm 2020.
- Kết quả thực hiện: Văn bản trình Giám đốc Sở cử viên chức tham gia khóa học, văn bản cử tham gia tập huấn.

5.2. Tổ chức hội nghị tập huấn nghiệp vụ nâng cao năng lực thực hiện TGPL.

- Chủ trì: Phòng HC-TH;
- Phối hợp: Phòng Nghiệp vụ, Các Chi nhánh;
- Thời gian thực hiện: Quý II - III năm 2020.
- Kết quả thực hiện: 01 Hội nghị được tổ chức.

5.3. Tham gia hoặc tổ chức Hội thảo, học tập kinh nghiệm trao đổi nghiệp vụ định kỳ cho đội ngũ người thực hiện TGPL.

- Chủ trì: Phòng HC-TH;
- Phối hợp: Phòng Nghiệp vụ, Các Chi nhánh;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.
- Kết quả: các văn bản cử tham gia tập huấn, tham dự hội thảo, đợt học tập kinh nghiệm.

6. Thực hiện có hiệu quả công tác phối hợp liên ngành về TGPL trong hoạt động tố tụng và công tác phối hợp khác về TGPL

Thực hiện tốt công tác tham mưu thực hiện các nhiệm vụ phối hợp liên ngành về TGPL trong hoạt động tổ tụng năm 2020 theo các nhiệm vụ được HĐPHLN về TGPL trong hoạt động tổ tụng tỉnh Lạng Sơn giao.

Tăng cường triển khai có hiệu quả các quy chế phối hợp về trợ giúp pháp lý Quy chế phối hợp số 07/QCPH-STP-TAND ngày 05/01/2017 Quy chế phối hợp về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tổ tụng giữa Sở Tư pháp và Tòa án nhân dân tỉnh Lạng Sơn; Quy chế phối hợp số 81^A/ QCPH-TGPL-ĐLS ngày 06/7/2017 Phối hợp giữa Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước, Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn và Đoàn Luật sư tỉnh Lạng Sơn về hoạt động trợ giúp pháp lý của Luật sư;

Tổ chức triển khai hiệu quả các Đề án, Kế hoạch, Chương trình phối hợp TGPL cho người nghèo, người khuyết tật, đồng bào dân tộc thiểu số, phụ nữ...

- Chủ trì: Phòng Nghiệp vụ;
- Phối hợp: Phòng HC-TH, Các Chi nhánh;
- Thời gian thực hiện: Theo tiến độ của các Đề án, Kế hoạch, Chương trình.

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao hiệu quả hoạt động trợ giúp pháp lý

Thường xuyên cập nhật vụ việc lên hệ thống quản lý vụ việc TGPL.

Tăng cường việc truyền thông về TGPL thông qua việc đưa tin, bài viết trên Trang thông tin điện tử của Cục TGPL và Sở Tư pháp.

Đảm bảo 100% công chức, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm sử dụng hộp thư điện tử công vụ, phần mềm quản lý văn bản để xử lý, giải quyết văn bản đi đến; cập nhật, theo dõi tiến độ giải quyết công việc, giảm thiểu việc in ấn, sử dụng giấy tờ.

- Chủ trì: Phòng HC-TH;
- Phối hợp: Phòng Nghiệp vụ, Các Chi nhánh;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được Sở Tư pháp quyết định giao dự toán ngân sách năm 2020 cho Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước và các nguồn khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung công việc được giao, các Phòng, Chi nhánh chủ động tham mưu cho Lãnh đạo Trung tâm triển khai thực hiện.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này; Tham mưu cho lãnh đạo Trung tâm báo cáo việc triển khai thực hiện định kỳ./.

Nơi nhận:

- Cục Trợ giúp pháp lý - Bộ Tư pháp;
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng HCTP&BTTP;
- Lưu: VT, TGPL.

GIÁM ĐỐC



Hoàng Thị Bích