

Số: 190/KH-TGPL

Lạng Sơn, ngày 01 tháng 7 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ trợ giúp pháp lý và kỹ năng sử dụng phần mềm quản lý tổ chức hoạt động trợ giúp pháp lý**

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-TGPL ngày 21/01/2020 của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước về triển khai công tác trợ giúp pháp lý năm 2020 và Kế hoạch số 44/KH-TGPL ngày 03/02/2020 của Trung tâm về triển khai thực hiện Luật Trợ giúp pháp lý và Đề án đổi mới công tác trợ giúp pháp lý năm 2020. Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ về trợ giúp pháp lý (TGPL) và kỹ năng sử dụng phần mềm quản lý tổ chức, hoạt động trợ giúp pháp lý với các nội dung sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Bồi dưỡng, nâng cao kiến thức pháp luật về TGPL, kỹ năng thực hiện TGPL cho đội ngũ người thực hiện TGPL, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu hoạt động TGPL trên địa bàn tỉnh, đáp ứng kịp thời phục vụ nhiệm vụ chính trị tại địa phương và nhu cầu hiểu biết pháp luật của người dân.

- Hướng dẫn các Trợ giúp viên pháp lý, viên chức làm việc tại các Phòng, các Chi nhánh của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước, các Luật sư thực hiện trợ giúp pháp lý theo hợp đồng với Trung tâm sử dụng thành thạo phần mềm Quản lý tổ chức và hoạt động trợ giúp pháp lý. Trao đổi, giải đáp những khó khăn vướng mắc trong quá trình sử dụng phần mềm.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức lớp tập huấn phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm, phù hợp với quy định của pháp luật về tổ chức tập huấn.

- Nội dung tập huấn cần tập trung vào những nhiệm vụ mà người thực hiện TGPL phải thực hiện, tăng cường trao đổi, thảo luận và chia sẻ kinh nghiệm của các học viên.

#### **II. NỘI DUNG TẬP HUẤN**

##### **1. Tập huấn kiến thức pháp luật, kỹ năng thực hiện trợ giúp pháp lý**

- Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017 và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; Thông tư số 03/2020/TT-BTP ngày 28/4/2020 của Bộ Tư pháp Ban hành Quy tắc nghề nghiệp trợ giúp pháp lý; Thông tư liên tịch số 10/2018/TTLT-BTP-BCA-BQP-BTC-TANDTC-VKSNDTC ngày 29/6/2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Bộ trưởng Bộ Công an, Bộ trưởng Bộ Quốc phòng, Bộ trưởng Bộ Tài chính, Chánh án Tòa án nhân dân tối cao, Viện trưởng Viện

kiểm sát nhân dân tối cao quy định về phối hợp thực hiện trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng.

- Kỹ năng thực hiện TGPL theo các hình thức: Tư vấn pháp luật, tham gia tố tụng và đại diện ngoài tố tụng.

- Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực hiện TGPL của các Trợ giúp viên pháp lý và Luật sư thực hiện TGPL.

2. *Tập huấn phần mềm Quản lý tổ chức và hoạt động trợ giúp pháp lý, cụ thể:*

- Triển khai, giới thiệu tổng quan Hệ thống (Phần mềm) Quản lý tổ chức và hoạt động trợ giúp pháp lý;

- Hướng dẫn cập nhật việc, vụ việc TGPL lên phần mềm Quản lý tổ chức và hoạt động trợ giúp pháp lý;

- Hướng dẫn quản lý thông tin vụ việc TGPL; trích xuất số liệu trên phần mềm, v.v....

- Hỏi - đáp các vướng mắc phát sinh trong quá trình sử dụng phần mềm.

### III. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ HỘI NGHỊ TẬP HUẤN

1. **Hình thức:** Hội nghị tập huấn.

2. **Thời gian:** Hoàn thành trước ngày 30/9/2020.

3. **Địa điểm:** Tại thành phố Lạng Sơn.

4. **Thành phần:** khoảng 45 đại biểu, bao gồm:

- Trợ giúp viên pháp lý, viên chức Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước; Luật sư ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý với Trung tâm.

- Đại diện Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp - Sở Tư pháp; đại diện Trung tâm Tư vấn pháp luật trực thuộc Hội Luật gia tỉnh.

### IV. TÀI LIỆU VÀ KINH PHÍ

1. **Tài liệu**

- Một số văn bản trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý;

- Tài liệu hướng dẫn sử dụng Hệ thống quản lý tổ chức và hoạt động trợ giúp pháp lý.

2. **Kinh phí:** Sử dụng nguồn kinh phí do ngân sách Nhà nước cấp cho Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Lạng Sơn năm 2020.

### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính - Tổng hợp xây dựng nội dung, chương trình, chuẩn bị tài liệu và các điều kiện cần thiết để tổ chức, phục vụ Hội nghị tập huấn; tham mưu Lãnh đạo Trung tâm mời đại biểu dự Hội nghị tập huấn theo Kế hoạch.

2. Phòng Nghiệp vụ và các Chi nhánh có trách nhiệm phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp để thực hiện Kế hoạch đề ra.



3. Các Phòng, các Chi nhánh của Trung tâm chủ động sắp xếp thời gian tham dự Hội nghị tập huấn.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ về trợ giúp pháp lý và kỹ năng sử dụng phần mềm quản lý tổ chức, hoạt động trợ giúp pháp lý của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước, đề nghị các Phòng, các Chi nhánh của Trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp;
- Phòng HCTP-BTTP;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các Phòng, Chi nhánh thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, HCTH.

**GIÁM ĐỐC**



**Hoàng Thị Bích**