

Số: /KH-TGPL

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH Triển khai công tác trợ giúp pháp lý năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-STP ngày 19/01/2024 của Sở Tư pháp về triển khai công tác Tư pháp năm 2024. Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước xây dựng Kế hoạch triển khai công tác trợ giúp pháp lý (TGPL) và triển khai Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 27/01/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về triển khai thực hiện Đề án đổi mới công tác TGPL giai đoạn 2015 –2025 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024, như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Cụ thể hóa các chỉ tiêu, nội dung về công tác TGPL theo chương trình công tác tư pháp năm 2024 của Cục Trợ giúp pháp lý, Bộ Tư pháp và Sở Tư pháp bằng các hoạt động, tiêu chí cụ thể, thiết thực phù hợp với tình hình thực tiễn địa phương.

- Tổ chức triển khai, thực hiện công tác trợ giúp pháp lý theo quy định của Luật Trợ giúp pháp lý 2017, các văn bản hướng dẫn thi hành và Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 27/01/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về triển khai thực hiện Đề án đổi mới công tác TGPL giai đoạn 2015 –2025 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, đảm bảo đáp ứng 100% yêu cầu trợ giúp pháp lý của người được TGPL; Tổ chức thực hiện các hoạt động về trợ giúp pháp lý trong các Chương trình mục tiêu quốc gia được giao.

#### 2. Yêu cầu

- Việc triển khai các nhiệm vụ công tác TGPL năm 2024 phải được thực hiện thường xuyên, đồng bộ, phát huy tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo của đội ngũ viên chức, người thực hiện TGPL của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ công tác TGPL năm 2024.

### II. NỘI DUNG

#### 1. Tham mưu ban hành các văn bản, kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác TGPL

Tham mưu xây dựng các kế hoạch, chương trình, thực hiện các hoạt động của Hội đồng phối hợp liên ngành về TGPL trong hoạt động tổ tụng tỉnh Lạng

Son năm 2024; triển khai thực hiện Quy chế phối hợp số 1217/QCPH-STP-TAND ngày 16/4/2020 về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng giữa Sở Tư pháp và Tòa án nhân dân tỉnh năm 2024; Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý cho người khuyết tật, người khuyết tật có khó khăn về tài chính năm 2024; Kế hoạch về thực hiện các hoạt động trợ giúp pháp lý thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia và kế hoạch khác liên quan trong hoạt động TGPL năm 2024.

- *Chủ trì: Phòng Hành chính – Tổng hợp*

- *Phối hợp: Phòng Nghiệp vụ*

- *Thời gian thực hiện: Quý I/2024.*

- *Kết quả: Các Kế hoạch được ban hành.*

## **2. Công tác truyền thông, thông tin về TGPL**

Thực hiện hoạt động truyền thông, thông tin về trợ giúp pháp lý bằng nhiều hình thức phù hợp với từng huyện, xã và nhóm đối tượng được TGPL, thông qua các hoạt động như:

- Thực hiện các cuộc truyền thông về TGPL tại cơ sở;

- Xây dựng, đặt gia công Bảng thông tin, Hộp tin về trợ giúp pháp lý, Tờ thông tin cung cấp cho: UBND các xã, phường, thị trấn; Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh; các cơ quan tiến hành tố tụng, cơ sở giam giữ, các cơ quan liên quan để lắp đặt; Xây dựng các phóng sự truyền thông về trợ giúp pháp lý; Biên soạn Tờ gấp và các ấn phẩm khác về TGPL cấp phát cho cán bộ và nhân dân trên địa bàn tỉnh để tuyên truyền về hoạt động TGPL.

- Hợp đồng với Trung tâm văn hóa thể thao và truyền thông của các huyện trên địa bàn tỉnh để phát sóng thông tin truyền thông về trợ giúp pháp lý trên hệ thống loa, cụm loa truyền thanh của Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thông huyện.

- Duy trì đường dây nóng về trợ giúp pháp lý thông qua số điện thoại **0205 375 7555**;

- Viết tin, bài viết gửi đăng trên Trang thông tin điện tử của Cục Trợ giúp pháp lý, Trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật của tỉnh và Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp để tuyên truyền về hoạt động TGPL và các vụ việc TGPL thành công.

- *Chủ trì: Phòng Hành chính - Tổng hợp*

- *Phối hợp: Phòng Nghiệp vụ*

- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2024*

- *Kết quả thực hiện: Các hoạt động truyền thông, thông tin được thực hiện.*

## **3. Công tác xác minh, thụ lý yêu cầu TGPL, thực hiện vụ việc TGPL**

**3.1. Công tác xác minh, thụ lý yêu cầu TGPL; Tham mưu Quyết định cử/thay thế Trợ giúp viên pháp lý, Luật sư thực hiện TGPL tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng theo quy định**

3.1.1. Kiểm tra, xác minh thông báo, thông tin về TGPL, Đơn yêu cầu TGPL;

- *Thực hiện: Phòng Nghiệp vụ*
- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2024*
- *Kết quả: Việc kiểm tra xác minh được thực hiện.*

3.1.2. Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, thụ lý yêu cầu TGPL, đảm bảo 100% người thuộc diện được TGPL khi có yêu cầu TGPL đủ điều kiện thụ lý được cung cấp dịch vụ pháp lý miễn phí.

- *Thực hiện: Phòng Hành chính – Tổng hợp*
- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2024*
- *Kết quả: Các yêu cầu TGPL đủ điều kiện thụ lý được tiếp nhận, thụ lý.*

3.1.3. Tham mưu ban hành các văn bản trả lời thông tin, Thông báo từ chối thụ lý vụ việc TGPL; Quyết định cử/thay thế Trợ giúp viên pháp lý, Luật sư thực hiện TGPL tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng theo quy định.

- *Thực hiện: Phòng Nghiệp vụ*
- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2024*
- *Kết quả: Các văn bản trả lời thông tin, Thông báo từ chối thụ lý vụ việc TGPL; Quyết định cử/thay thế Trợ giúp viên pháp lý, Luật sư thực hiện TGPL tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng được ban hành.*

**3.2. Công tác thực hiện vụ việc TGPL**

**3.2.1. Tư vấn pháp luật**

Thực hiện TGPL bằng hình thức tư vấn, giải đáp vướng mắc về pháp luật tại Văn phòng Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước. Đảm bảo 100% người thuộc diện được TGPL khi có yêu cầu được cung cấp dịch vụ pháp lý miễn phí.

- *Thực hiện: Các Trợ giúp viên pháp lý, viên chức theo phân công.*
- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2024*
- *Kết quả: Lịch trực tiếp người được TGPL được ban hành; Các vụ việc TGPL bằng hình thức tư vấn pháp luật, nội dung giải đáp hoàn thành.*

**3.2.2. Tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng**

3.2.2.1. Giao chỉ tiêu vụ việc tham gia tố tụng cho Trợ giúp viên pháp lý của Trung tâm, phấn đấu 100% Trợ giúp viên pháp lý đạt chỉ tiêu tham gia tố tụng năm 2024.

- *Thực hiện: Phòng Hành chính – Tổng hợp; Các Trợ giúp viên pháp lý.*
- *Thời gian thực hiện: Tháng 01/2024*

- *Kết quả: Quyết định giao chỉ tiêu vụ việc tham gia tố tụng được ban hành; 100% Trợ giúp viên pháp lý đạt chỉ tiêu tham gia tố tụng năm 2024.*

3.2.2.2. Nâng cao số lượng và chất lượng vụ việc TGPL tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng đảm bảo 100% người thuộc diện được TGPL khi có nhu cầu được TGPL kịp thời, hiệu quả.

- *Thực hiện: Trợ giúp viên pháp lý, Luật sư thực hiện TGPL của Trung tâm.*

- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2024*

- *Kết quả: Yêu cầu của người được TGPL được đáp ứng.*

#### **4. Công tác thẩm định, đánh giá chất lượng, đánh giá vụ việc phức tạp điển hình, vụ việc TGPL thành công**

Phân công Trợ giúp viên pháp lý của Trung tâm tiến hành thẩm định chất lượng đối với 100% vụ việc TGPL hoàn thành năm 2024 theo quy định tại khoản 9 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BTP sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 08/2017/TT-BTP ngày 15 tháng 11 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và hướng dẫn giấy tờ trong hoạt động trợ giúp pháp lý và Điều 14 Thông tư số 12/2018/TT-BTP ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn một số hoạt động nghiệp vụ trợ giúp pháp lý và quản lý chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.

Đánh giá hiệu quả vụ việc để xác định vụ việc thành công hiệu quả theo tiêu chí xác định vụ việc trợ giúp pháp lý tham gia tố tụng thành công ban hành kèm theo Quyết định số 1179/QĐ-BTP ngày 16/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; xác định vụ việc trợ giúp pháp lý phức tạp, điển hình theo quy định Thông tư 09/2018/TT-BTP ngày 21/6/2018 của Bộ Tư pháp quy định tiêu chí xác định vụ việc trợ giúp pháp lý phức tạp điển hình.

- *Thực hiện: Phòng Hành chính – Tổng hợp, các Trợ giúp viên pháp lý*

- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2024*

- *Kết quả: Các Quyết định phân công thẩm định, Báo cáo thẩm định vụ việc trợ giúp pháp lý được ban hành.*

#### **5. Nâng cao năng lực cho đội ngũ người thực hiện TGPL**

5.1. Tham mưu cho Sở Tư pháp cử viên chức của Trung tâm đủ điều kiện tham gia khóa đào tạo nghề Luật sư để tạo nguồn bổ nhiệm Trợ giúp viên pháp lý; Cử viên chức, Trợ giúp viên pháp lý, Luật sư thực hiện TGPL của Trung tâm tham dự các lớp tập huấn do Cục Trợ giúp pháp lý, Sở Tư pháp,... tổ chức; phối hợp với Đoàn Luật sư tỉnh tổ chức tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đảm bảo hoàn thành nghĩa vụ tham gia tập huấn nâng cao kiến thức, kỹ năng bắt buộc theo quy định tại khoản 5 Điều 4 Thông tư số 12/2018/TT-BTP ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Tư pháp quy định về hướng dẫn một số hoạt động nghiệp vụ trợ giúp pháp lý và quản lý chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.

- *Chủ trì: Phòng Hành Chính – Tổng hợp*

- *Phối hợp: Phòng Nghiệp vụ*
- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2024*
- *Kết quả thực hiện: Văn bản cử tham gia tập huấn được ban hành.*

## **5.2. Tổ chức học tập kinh nghiệm cho đội ngũ người thực hiện TGPL.**

Tổ chức học tập kinh nghiệm về công tác TGPL với các Trung tâm TGPL các tỉnh để trao đổi, học tập kinh nghiệm về thực hiện TGPL.

- *Chủ trì: Phòng Nghiệp vụ*
- *Phối hợp: Phòng Hành chính – Tổng hợp*
- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2024*
- *Kết quả: Đợt học tập kinh nghiệm được tổ chức.*

## **6. Công tác phối hợp**

### **6.1. Công tác phối hợp với các Cơ quan tiến hành tố tụng**

Tham mưu xây dựng Kế hoạch phối hợp giữa Sở Tư pháp và Công an tỉnh về tổ chức triển khai thực hiện Chương trình phối hợp số 5789/CTPH-BTP-BCA ngày 27/11/2023 giữa Bộ Tư pháp và Bộ Công an về trợ giúp pháp lý trong điều tra hình sự.

Tham mưu, thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng phối hợp liên ngành về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng tỉnh Lạng Sơn theo nhiệm vụ của Hội đồng phối hợp đề ra trong năm 2024; Tham mưu thực hiện tốt Quy chế phối hợp số 1217/QCPH-STP-TAND ngày 16/4/2020 về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng giữa Sở Tư pháp và Tòa án nhân dân tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch phối hợp số 116 /KHPH-STP-TAND ngày 15/8/2022 giữa Sở Tư pháp và Tòa án nhân dân tỉnh Lạng Sơn về người thực hiện trợ giúp pháp lý trực tại Tòa án nhân dân 02 cấp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch phối hợp giữa Sở Tư pháp và Công an tỉnh Lạng Sơn về trợ giúp pháp lý trong điều tra hình sự (sau khi được ban hành). Duy trì, thực hiện tốt Quy chế phối hợp số 225/QCPH-TTTGPL-ĐLS ngày 10/08/2020 giữa Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước, Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn và Đoàn Luật sư tỉnh Lạng Sơn về hoạt động trợ giúp pháp lý của Luật sư.

- *Thực hiện: Phòng Hành chính – Tổng hợp; Phòng Nghiệp vụ*
- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2024*
- *Kết quả: Các văn bản phối hợp thực hiện được ban hành; công tác phối hợp được triển khai thực hiện.*

### **6.2. Công tác phối hợp với các cơ quan liên quan**

Tăng cường phối hợp giữa Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước với các cơ quan có liên quan như Hội người Khuyết tật, Phòng Tư pháp các huyện, UBND các xã, phường, thị trấn,... trong triển khai các hoạt động TGPL.

- *Thực hiện: Phòng Hành chính – Tổng hợp; Phòng Nghiệp vụ*

- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2024*

- *Kết quả: Các hoạt động phối hợp được triển khai tổ chức.*

**7. Thực hiện các nhiệm vụ thuộc các Chương trình mục tiêu Quốc gia giai đoạn 2021-2025, năm 2024 gồm: Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững; Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới**

Ban hành kế hoạch, tổ chức thực hiện các hoạt động trợ giúp pháp lý trong các Chương trình mục tiêu quốc gia được giao, theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp tại Văn bản số 6080/BTP-TGPL ngày 08/12/2023 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn thực hiện hoạt động trợ giúp pháp lý trong CTMTQG giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025; Văn bản số 6079/BTP-TGPL của Bộ Tư pháp ngày 08/12/2023 về hướng dẫn thực hiện hoạt động trợ giúp pháp lý trong Chương trình MTQG phát triển KTXH vùng đồng bào DTTS và miền núi; Văn bản số 1918/BTP-TGPL của Bộ Tư pháp ngày 10/6/2022 về hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025.

- *Thực hiện: Phòng Hành chính – Tổng hợp; Phòng Nghiệp vụ*

- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2024*

- *Kết quả: Kế hoạch được ban hành; Hoàn thành 100% các hoạt động theo kế hoạch đề ra.*

**8. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động trợ giúp pháp lý**

Thường xuyên cập nhật thông tin về tổ chức của Trung tâm; tạo hồ sơ vụ việc và đơn độc người thực hiện trợ giúp pháp lý cập nhật quá trình thực hiện vụ việc lên Hệ thống (phần mềm) quản lý tổ chức và hoạt động trợ giúp pháp lý.

Sử dụng Hệ thống quản lý tổ chức và hoạt động trợ giúp pháp lý để tổng hợp số liệu phục vụ công tác báo cáo, thống kê theo quy định.

Đảm bảo 100% viên chức của Trung tâm sử dụng hộp thư điện tử công vụ, phần mềm quản lý văn bản VNPT iOffice để xử lý, giải quyết văn bản đi đến; cập nhật, theo dõi tiến độ giải quyết công việc, giảm thiểu việc in ấn, sử dụng giấy tờ.

- *Chủ trì: Phòng Hành chính - Tổng hợp*

- *Phối hợp: Phòng Nghiệp vụ*

- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2024*

- *Kết quả thực hiện: Thông tin cán bộ, vụ việc được cập nhật lên phần mềm quản lý tổ chức và hoạt động trợ giúp pháp lý; sử dụng hộp thư điện tử công vụ, phần mềm quản lý văn bản VNPT iOffice.*

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch theo Quyết định số 243/QĐ-STP ngày 21/12/2023 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Căn cứ nội dung công việc được giao, các Phòng chủ động tham mưu cho Lãnh đạo Trung tâm triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

**2.** Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này; Tham mưu cho lãnh đạo Trung tâm báo cáo việc triển khai thực hiện định kỳ./.

***Nơi nhận:***

- Cục Trợ giúp pháp lý - Bộ Tư pháp;
  - Sở Tư pháp;
  - Lãnh đạo Sở;
  - Phòng HCTP&BTTP;
  - Lưu: VT, HC-TH.
- (BC)

**GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Thị Bích**