

Số: /KH-STP

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 30/8/2013 của UBND tỉnh về việc triển khai Chiến lược phát triển lý lịch tư pháp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn đến năm 2020, tầm nhìn 2030; Chỉ thị số 02/CT-BTP ngày 09/3/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc tăng cường xây dựng, quản lý, sử dụng và khai thác cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 09/7/2023 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính cấp phiếu lý lịch tư pháp tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp. Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch về việc xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ xây dựng, quản lý, sử dụng và khai thác Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp và cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo đúng theo quy định của Luật Lý lịch tư pháp và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Thực hiện nghiêm túc, thường xuyên, có chất lượng việc tiếp nhận, cung cấp thông tin lý lịch tư pháp theo quy định. Tăng cường rà soát, xử lý thông tin lý lịch tư pháp còn tồn đọng theo đúng chỉ đạo tại Chỉ thị số 02/CT-BTP ngày 9/3/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, đảm bảo đáp ứng yêu cầu tra cứu để cấp Phiếu LTTP cho người dân.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tiếp nhận, xử lý thông tin lý lịch tư pháp

Kịp thời tiếp nhận, xử lý các thông tin lý lịch tư pháp do Tòa án, cơ quan Thi hành án dân sự, cơ quan, tổ chức có liên quan và Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia cung cấp trong năm 2024. Đảm bảo số lượng thông tin được tiếp nhận sẽ cập nhật đầy đủ, chính xác trong Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp dùng chung.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

2. Xử lý thông tin lý lịch tư pháp tồn đọng

Số lượng thông tin tồn đọng: Khoảng 12.000 thông tin.

Tập trung giải quyết dứt điểm số lượng thông tin còn tồn đọng, cụ thể:

Tiếp tục giải quyết số lượng thông tin lý lịch tư pháp còn tồn đọng đã được tiếp nhận vào Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp bằng hình thức lập hồ sơ lý lịch

tư pháp đối với các thông tin lý lịch tư pháp đã đầy đủ thông tin và lập hồ sơ tại kho phụ trợ đối với các thông tin lý lịch tư pháp chưa đầy đủ thông tin.

Cập nhật, lập Phiếu LLTP bổ sung đối với các thông tin thi hành án liên quan đến các hồ sơ lý lịch tư pháp đã lập tại kho dữ liệu chính thức từ năm 2011 đến năm 2023; cập nhật bổ sung đối với các thông tin thi hành án liên quan đến hồ sơ đã lập tại Kho dữ liệu phụ trợ từ năm 2015 đến năm 2023.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.
- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

3. Xử lý thông tin Kho dữ liệu phụ trợ

Thực hiện kiểm tra, phân loại các thông tin chưa có đủ cơ sở, nội dung trên để lập hồ sơ lý lịch tư pháp vào Kho dữ liệu phụ trợ tại Phần mềm quản lý lịch tư pháp dùng chung nhưng vẫn đảm bảo việc đồng bộ hóa cơ sở dữ liệu.

Thường xuyên rà soát đối với hồ sơ lý lịch tư pháp đã được lập tại Kho dữ liệu phụ trợ và gửi văn bản yêu cầu đề nghị cơ quan Tòa án phối hợp cung cấp bản án kèm theo các quyết định có liên quan đối với các bản án không có trong Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp của Sở Tư pháp nhưng liên quan đến các quyết định thi hành án dân sự, thi hành án hình sự Sở đã nhận. Sau khi xin đủ thông tin bản án, thực hiện cập nhật vào kho chính thức trên Phần mềm và chuyển Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia theo quy định.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.
- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

4. Cung cấp thông tin Lý lịch tư pháp

Tiếp tục phối hợp, định kỳ thực hiện việc đối chiếu thông tin với cơ quan Tòa án, Viện kiểm sát, Công an và Thi hành án dân sự và các cơ quan có liên quan trong việc cung cấp thông tin lý lịch tư pháp; cung cấp thông tin bổ sung, đính chính trong trường hợp thông tin chưa đầy đủ thông tin, có sai sót.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Cơ quan Công an, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Cơ quan Thi hành án dân sự và cơ quan có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

5. Lưu trữ, chỉnh lý hồ sơ lưu

Thường xuyên kiểm tra, rà soát các hồ sơ lý lịch tư pháp đã lập. Thực hiện sửa đổi, bổ sung, đính chính thông tin theo quy định của pháp luật khi thông tin trong hồ sơ có sự sai lệch nhằm bảo đảm tính chính xác của hồ sơ lý lịch tư pháp.

Thực hiện lưu trữ hồ sơ lý lịch tư pháp bằng giấy theo nguyên tắc phân loại, sắp xếp thành hồ sơ của từng cá nhân, mỗi hồ sơ có ký hiệu riêng bảo đảm chính xác và thuận tiện cho việc tra cứu thông tin.

Thực hiện tiêu hủy hồ sơ lý lịch tư pháp khi hết giá trị sử dụng theo quy định.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia và các cơ quan có liên quan; Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

6. Kiện toàn tổ chức, đầu tư trang thiết bị phục vụ công tác

Bố trí kinh phí đầu tư, trang bị cơ sở vật chất cần thiết phục vụ công tác xây dựng cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp.

Rà soát điều kiện cơ sở vật chất tại Kho lưu trữ hồ sơ lý lịch tư pháp. Trang bị hệ thống tủ chuyên dụng, giá mới, bìa đựng hồ sơ, máy hút ẩm, máy điều hoà, bình chữa cháy... để phục vụ công tác bảo quản, lưu trữ hồ sơ lâu dài, tránh hư hỏng, mất mát dữ liệu.

Thường xuyên kiểm tra hệ thống mạng đảm bảo việc xây dựng cơ sở dữ liệu được thông suốt. Hỗ trợ phần mềm bảo vệ nhằm bảo đảm an toàn, an ninh dữ liệu đối với dữ liệu lý lịch tư pháp điện tử.

Bố trí nhân lực làm thêm ngoài giờ hành chính để xử lý thông tin lý lịch tư pháp tồn đọng.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

III. KINH PHÍ

Sở Tư pháp sử dụng nguồn kinh phí lý lịch tư pháp đã được cấp cho Sở Tư pháp năm 2024 để thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp

Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp có trách nhiệm tham mưu cho lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện, phối hợp với các cơ quan có liên quan trao đổi, cung cấp thông tin để xây dựng cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định (tháng, quý, 06 tháng hoặc đột xuất theo yêu cầu).

Phối hợp với Văn phòng Sở đề xuất, tham mưu cho lãnh đạo Sở trong việc đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất kỹ thuật, hạ tầng cơ sở và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ làm công tác xây dựng cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp.

2. Trách nhiệm của Văn phòng Sở

Phối hợp với phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp tham mưu, đề xuất lãnh đạo Sở trong việc dự toán kinh phí đầu tư trang thiết bị, cơ sở

vật chất kỹ thuật, hạ tầng cơ sở và công tác đào tạo bồi dưỡng công chức làm công tác lý lịch tư pháp; phối hợp tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung đã đề ra tại kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch của Sở Tư pháp về xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp năm 2024./.

Nơi nhận:

- Trung tâm LLTP quốc gia - Bộ Tư pháp; (b/c)
- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, HCTP&BTTP(02 bản).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Văn Hoàn