

Số: 31 /KH-STP

Lạng Sơn, ngày 05 tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa**  
**văn bản quy phạm pháp luật năm 2024**

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 15/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2024; Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật, nhằm kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý đối với các văn bản trái pháp luật, có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với các văn bản pháp luật hiện hành của cơ quan nhà nước cấp trên, góp phần bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, từng bước nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật ở địa phương.

**2. Yêu cầu**

Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

**II. NỘI DUNG**

**1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật**

**1.1.** Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành trong năm, nhằm phát hiện kịp thời và đề xuất xử lý, khắc phục những sai sót, hạn chế trong các văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

**1.2.** Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh kiểm tra theo thẩm quyền đạt từ 95% trở lên văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố ban hành gửi đến Sở Tư pháp để kiểm tra; phát hiện và kiến nghị xử lý kịp thời các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật; theo dõi, đôn đốc việc tự kiểm tra, xử lý văn bản trái pháp luật đã kiến nghị.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

- Phối hợp thực hiện: Phòng Tư pháp các huyện, thành phố; các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

**1.3.** Kiểm tra văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành gửi đến hoặc khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở; Phòng Tư pháp các huyện, thành phố; cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

**1.4.** Tổ chức kiểm tra ít nhất 01 huyện, thành phố và 02 đơn vị cấp xã thuộc các huyện, thành phố về thực hiện công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2024.

**1.5.** Tiếp tục phối hợp với các sở, ngành có liên quan giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức tự kiểm tra, xử lý các văn bản có kiến nghị xử lý theo Kết luận kiểm tra số 5919/KL-ĐKTLN ngày 04/12/2023 của Đoàn Kiểm tra liên ngành trung ương về kiểm tra công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại tỉnh Lạng Sơn và các Kết luận cụ thể đối với từng văn bản:

- Cơ quan chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Cơ quan phối hợp: Các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng, Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn, Công an tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024.

**1.6.** Phối hợp với các sở, ngành có liên quan giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành khi nhận được kiến nghị của Cục Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật-Bộ Tư pháp, các bộ, ngành Trung ương; xử lý kịp thời văn bản quy phạm pháp luật có dấu hiệu trái pháp luật

- Chủ trì thực hiện: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi nhận được văn bản thông báo của bộ, ngành trung ương.

## **2. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật**

**2.1.** Chủ trì phối hợp với các sở, ngành có liên quan thường xuyên thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành ngay khi có căn cứ rà soát, đề xuất biện pháp xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành không còn phù hợp quy định pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh

- Chủ trì thực hiện: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị liên quan.

Sở Tư pháp có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn các sở, ban, ngành thực hiện rà soát, báo cáo kết quả rà soát với Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

**2.2.** Rà soát ít nhất 02 chuyên đề, lĩnh vực; rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành để thi hành các Bộ luật, Luật, các Điều ước quốc tế mà Việt Nam ký kết hoặc tham gia; đề xuất biện pháp xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành không còn phù hợp quy định pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội

- Chủ trì thực hiện: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi nhận được yêu cầu của bộ, ngành trung ương.

**2.3.** Xây dựng và thực hiện kế hoạch rà soát, kiểm tra văn bản theo chuyên đề, địa bàn, lĩnh vực để đề xuất nội dung hoàn thiện pháp luật, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không phù hợp thực tiễn.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

**2.4.** Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ (sửa đổi, bổ sung năm 2020).

- Chủ trì thực hiện: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét trước ngày 25/01/2024.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 31/01/2024 (*đã thực hiện xong*).

### **3. Công tác hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật**

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 10/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

**3.1.** Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023; công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023

- Chủ trì thực hiện: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét trước ngày 20/02/2024.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định công bố trước ngày 01/3/2024.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị liên quan.

### **3.2.** Đăng tải kết quả hệ thống hóa văn bản

- Thực hiện đăng tải kết quả hệ thống hóa văn bản trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Công báo tỉnh.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Phối hợp thực hiện: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 10/3/2024.

**3.3. Tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh Báo cáo Bộ Tư pháp kết quả hệ thống hóa văn bản**

- Chủ trì thực hiện: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Chậm nhất là ngày 20/3/2024.

**4. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 52/2015/NĐ-CP ngày 28/5/2015 của Chính phủ về Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật**

Cập nhật thường xuyên, kịp thời văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật ngay sau khi các văn bản này được ban hành.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

- Phối hợp thực hiện: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

**5. Công tác tập huấn nghiệp vụ, biên soạn tài liệu**

**5.1. Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu nghiệp vụ xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho các sở, ban, ngành, huyện, thành phố.**

- Chủ trì thực hiện: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Quý II, III năm 2024.

**5.2. Nghiên cứu, biên soạn, phát hành tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ xây dựng, ban hành, rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.**

- Chủ trì thực hiện: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2024.

**6.** Ban hành văn bản hoặc trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành văn bản đơn đốc, hướng dẫn nghiệp vụ các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Kinh phí tổ chức thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này được thực hiện theo Quyết định số 2068/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 và các văn bản pháp luật hiện hành.

**2.** Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan để tham mưu cho Lãnh đạo Sở thực hiện tốt các nội dung theo Kế hoạch; tham mưu cho Lãnh đạo Sở phối hợp với các ngành, các cấp trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện với Lãnh đạo Sở.

**3.** Văn phòng Sở tham mưu bảo đảm kinh phí và các điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện Kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***

- Cục Kiểm tra VBQPPL-BTP (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT, XDKTVBQPPL.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Vũ Quang Hưng**