

Số: /KH-STP

Lạng Sơn, ngày 01 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của Sở Tư pháp năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 28/02/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai, thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) định kỳ hàng năm theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của Sở Tư pháp nhằm rút ngắn tối đa thời gian thực hiện các TTHC theo Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030.

Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, các TTHC còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

Tăng cường trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong hoạt động rà soát các quy định, TTHC; đưa công tác kiểm soát TTHC của Sở đi vào hoạt động nền nếp, chất lượng.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với rà soát TTHC đề đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án rút ngắn thời gian thực hiện

Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên phải được rà soát, đề xuất cắt giảm ít nhất 30% thời gian thực hiện, đối với các TTHC.

2.2. Đối với việc rà soát đề đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ

Việc rà soát, đánh giá phải được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ

trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Kết quả rà soát phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

2.3. Đối với việc rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ:

Kết quả rà soát phải tổng hợp được những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế trên địa bàn.

II. NỘI DUNG

1. Cách thức rà soát

1.1. Rà soát để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC: Thực hiện trên cơ sở xem xét tình hình thực tế về nhân lực, việc áp dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết TTHC... tại Sở Tư pháp, UBND cấp huyện và UBND cấp xã.

1.2. Cách thức rà soát, đánh giá TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2 Điều 24 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC; sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá và hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

1.3. Rà soát, thu thập ý kiến của các tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của Sở Tư pháp để tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập liên quan đến hoạt động kinh doanh phát sinh trong thực tế.

2. Phương thức rà soát, đánh giá

Tiến hành rà soát, đánh giá TTHC theo từng lĩnh vực.

Các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ chịu trách nhiệm rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; tham mưu, phối hợp với cấp huyện, cấp xã thực hiện rà soát, đánh giá đối với các TTHC thuộc phạm vi quản lý của phòng, đơn vị; tổng hợp kết quả rà soát theo lĩnh vực.

UBND cấp huyện, cấp xã chủ động thực hiện rà soát đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

3. Danh mục rà soát

3.1. Danh mục TTHC thực hiện rà soát để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết: *Chi tiết tại Phụ lục I.*

3.2. Danh mục TTHC thực hiện rà soát, đánh giá theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP: *Chi tiết tại Phụ lục II.*

3.3. Rà soát, xây dựng danh mục các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của Sở Tư pháp có liên quan đến hoạt động kinh doanh để tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế.

4. Kết quả rà soát, đánh giá TTHC

4.1. Rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo Đề án cải cách TTHC của tỉnh:

- Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC;
- Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh.

4.2. Đối với việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ:

- Các biểu mẫu rà soát;
- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, gồm: Nội dung, phương án đơn giản hoá TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC; lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.
- Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh - sau khi có kết quả thẩm tra của Văn phòng UBND tỉnh.

4.3. Đối với việc tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh:

- Báo cáo tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị (lồng ghép trong Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).
- Dự thảo văn bản kiến nghị của UBND tỉnh gửi các bộ, ngành có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở; phòng Tư pháp các huyện, thành phố có trách nhiệm:

1.1. Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp; phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật và Theo dõi thi hành pháp luật; Văn phòng Sở phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung rà soát, quy định TTHC theo Kế hoạch đã đề ra.

Phòng Tư pháp các huyện, thành phố có trách nhiệm tham mưu cho UBND cấp huyện tổ chức rà soát; chỉ đạo, hướng dẫn UBND cấp xã rà soát các TTHC lĩnh vực Tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết. Tổng hợp kết quả rà soát

của UBND cấp xã và tham mưu báo cáo kết quả rà soát trong Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm chung của UBND cấp huyện

1.2. Chịu trách nhiệm về tiến độ thực hiện, chất lượng kết quả rà soát.

2. Thời hạn gửi kết quả rà soát

2.1. Đối với rà soát TTHC để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án rút ngắn thời gian thực hiện

a) UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm tổng hợp kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm của UBND cấp xã chung trong Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm của UBND cấp huyện; gửi đến Sở Tư pháp theo phạm vi quản lý **trước ngày 15/4/2024**.

b) Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm xem xét, tổng hợp kết quả rà soát, đề xuất của UBND cấp huyện đối với các TTHC thuộc phạm vi quản lý của phòng chung trong Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất của phòng, đơn vị (bao gồm cả các biểu mẫu); gửi Báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp trong Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất của ngành xong trước ngày **22/4/2024**, để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

2.2. Đối với việc thực hiện rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc theo Nghị quyết số 68/NQ-CP và rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP

a) UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm chỉ đạo UBND cấp xã hoàn thành việc rà soát **trước ngày 31/5/2024**; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND cấp xã chung trong Báo cáo kết quả rà soát của UBND cấp huyện, gửi đến Sở Tư pháp đối với các TTHC trong lĩnh vực Tư pháp **trước ngày 15/6/2024**.

b) Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm xem xét tổng hợp khó khăn, vướng mắc theo Nghị quyết số 68/NQ-CP và kết quả rà soát, đánh giá của UBND cấp huyện đối với các TTHC lĩnh vực Tư pháp trong Báo cáo kết quả rà soát của phòng, đơn vị (bao gồm cả các biểu mẫu rà soát); gửi về Văn phòng Sở **trước ngày 22/6/2024**, để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm hướng dẫn các phòng, đơn vị trong quá trình thực hiện rà soát; tổ chức họp xem xét kết quả rà soát của từng phòng, đơn vị cụ thể; tham mưu, giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (TT PVHCC);
- Lãnh đạo Sở;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng Tư pháp các huyện, thành phố;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Quang Hưng