

Số: /QĐ-STP

Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Danh mục hồ sơ công việc năm 2025
của Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH LẠNG SƠN

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11/11/2011;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định thời hạn bảo quản tài liệu;

Căn cứ Quyết định số 56/2017/QĐ-UBND ngày 12/10/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về hoạt động lưu trữ và hồ sơ, tài liệu lưu trữ tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 28/10/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-STP ngày 12/5/2023 của Sở Tư pháp ban hành bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu của Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ công việc năm 2025 của Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn (theo danh mục hồ sơ kèm theo).

Điều 2. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở có trách nhiệm:

1. Chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức lập hồ sơ công việc, đảm bảo các văn bản, tài liệu trong một hồ sơ phải đầy đủ, hoàn chỉnh, tuân thủ theo đúng quy định về cơ sở pháp lý, quy trình giải quyết công việc, phản ánh đầy đủ diễn biến, quá trình theo dõi, giải quyết công việc cụ thể; thời gian lập hồ sơ **từ ngày 01/01/2025 đến ngày 31/12/2025**.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung chưa sát với thực tế hoặc có nội dung công việc, lĩnh vực phát sinh, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh qua Văn phòng Sở để tổng hợp, đề xuất Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

3. Ngoài các nội dung tại khoản 1, khoản 2 điều này, Trưởng Phòng Công chứng số 1, Giám đốc trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản và Giám đốc Trung tâm Trợ giúp lý nhà nước ban hành danh mục hồ sơ của đơn vị để làm cơ sở cho việc lập hồ sơ công việc thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng, trưởng các phòng, thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Quang Hưng