

Số: /KH-STP

Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Khắc phục hạn chế, tồn tại trong triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2025; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC năm 2026 của Sở Tư pháp

Căn cứ Quyết định số 93/QĐ-UBND ngày 16/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt và công bố Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính; Chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị năm 2025. Chỉ số Cải cách hành chính Sở Tư pháp xếp thứ 05/15 cơ quan (năm 2024 xếp thứ 06/20 đơn vị khối Sở, ban, ngành) và xếp thứ 09/10 đơn vị khối Sở, ngành thực hiện xếp hạng Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025 (năm 2024 xếp thứ 11/15 đơn vị khối Sở, ngành).

Để tiếp tục tạo những chuyển biến tích cực, tăng điểm các chỉ số thành phần. Sở Tư pháp xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế, tồn tại trong triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2025; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC năm 2026 của Sở Tư pháp như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Cụ thể hóa và triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trong khắc phục những tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt điểm tối đa, duy trì những tiêu chí, tiêu chí thành phần đã đạt điểm tối đa đối với Chỉ số CCHC năm 2025 và tiếp tục nâng cao chỉ số CCHC năm 2026 của Sở Tư pháp.

Tiếp tục có những biện pháp, giải pháp mới đột phá, phù hợp để cải thiện, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) phục vụ người dân, cơ quan, tổ chức; lấy sự hài lòng của người dân trong giải quyết TTHC làm thước đo đánh giá chất lượng hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị và đội ngũ công chức, viên chức.

Tăng cường trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Lãnh đạo Sở và các đơn vị trong việc thực hiện cải cách các thủ tục hành chính, tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, chức trách công vụ trong công tác hướng dẫn, hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi và phục vụ doanh nghiệp trong phát triển sản xuất kinh doanh và giải quyết các thủ tục hành chính, quản lý trong lĩnh vực ngành.

##### 2. Yêu cầu

Quán triệt về tư tưởng, nhận thức để tạo sự chuyển biến mạnh trong đội ngũ cán bộ, công chức về thái độ, trách nhiệm, tác phong thực hiện công vụ. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thái độ phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Việc cải thiện điểm số và xếp hạng chỉ số CCHC là trách nhiệm chung của cán bộ, công chức trong cơ quan; các phòng chủ trì có trách nhiệm phối hợp

với các phòng, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể để cải thiện điểm các chỉ số thành phần theo **chỉ tiêu cụ thể giao tại phụ lục kèm theo Kế hoạch**; các phòng, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp tốt với phòng chủ trì và chịu trách nhiệm về các chỉ tiêu thành phần thuộc lĩnh vực công tác chuyên môn.

Lãnh đạo Sở và lãnh đạo các phòng thuộc Sở nêu cao tinh thần trách nhiệm và tổ chức thực hiện, kiểm tra đôn đốc, giám sát, xử lý kịp thời các phát sinh trong thực hiện cải thiện các chỉ số thành phần của chỉ số CCHC.

Các phòng, đơn vị cần bám sát các nội dung, yêu cầu của Kế hoạch trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ. Thường xuyên phối hợp, đôn đốc, kiểm tra, giám sát để đảm bảo việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ đạt kết quả, chất lượng.

## II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**1. Tiếp tục duy trì, phát huy kết quả đạt được trên tất cả các lĩnh vực, tiêu chí của Chỉ số cải cách hành chính các Sở, ban, ngành, UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn qua kết quả công bố năm 2025, trong đó:**

- *Lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ và công tác chỉ đạo, điều hành CCHC:*

Văn phòng Sở chủ trì tham mưu.

- *Lĩnh vực cải cách thể chế:*

Phòng Nghiệp vụ I phối hợp với Phòng Nghiệp vụ II chủ trì tham mưu.

- *Lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính:*

Văn phòng Sở phối hợp với Phòng Nghiệp vụ II chủ trì tham mưu.

- *Lĩnh vực cải cách tài chính công:*

Kế toán Sở Tư pháp phối hợp với Kế toán các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chủ trì tham mưu.

- *Lĩnh vực xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số:*

Văn phòng Sở phối hợp với Phòng Nghiệp vụ II chủ trì tham mưu.

**2. Duy trì điểm số tối đa của 04 tiêu chí xác định chỉ số thành phần**

### **2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Ban hành Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả và phần đầu hoàn thành 100% Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2026 của Sở Tư pháp bảo đảm có chất lượng, hiệu quả và tiến độ theo quy định.

- Công tác kiểm tra CCHC: Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra và thông báo kết quả kiểm tra 06 phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Công tác tuyên truyền CCHC: xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC của Sở.

- Ban hành các Báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng, năm đảm bảo đúng thời hạn quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao: Các phòng, đơn vị có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ trên Hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT-iOffice, không để xảy ra nhiệm vụ quá hạn và không hoàn thành; xử lý văn bản đúng luồng theo quy định.

*Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Sở.

*Đơn vị phối hợp thực hiện:* các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

*Thời gian thực hiện:* thường xuyên trong năm 2026.

## **2.2. Cải cách thể chế**

### **2.2.1. Đối với công tác cải cách thể chế của tỉnh**

Tập trung thực hiện tiêu chí thành phần tác động của CCHC đến chất lượng văn bản quy phạm pháp luật do tỉnh ban hành:

- Theo dõi, chủ trì tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo việc nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); tiếp tục nâng cao chất lượng theo dõi thi hành pháp luật, rà soát văn bản QPPL.

- Xử lý kịp thời, triệt để 100% văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương kiến nghị.

- Phối hợp với các Sở, ban, ngành, UBND các xã, phường thường xuyên thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nhất là các cơ chế, chính sách, văn bản QPPL cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

*Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Nghiệp vụ I.

*Đơn vị phối hợp thực hiện:* các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; các Sở, ban, ngành, UBND các xã, phường.

*Thời gian thực hiện:* thường xuyên trong năm 2026.

### **2.2.2. Đối với công tác cải cách thể chế của Sở Tư pháp**

- Xây dựng văn bản QPPL trong năm 2026 đảm bảo thời hạn theo quy định, hoàn thành 100% chương trình được phê duyệt.

- Theo dõi thi hành pháp luật (TDTHPL): triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2026, Kế hoạch về theo dõi tình hình THPL năm 2026 tại Sở Tư pháp; thực hiện thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Tư pháp; 100% số vấn đề phát hiện qua theo dõi thi hành pháp luật được xử lý/kiến nghị xử lý.

- Kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá VBQPPL theo Kế hoạch của UBND tỉnh về công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL năm 2026 và Kế hoạch của Sở Tư pháp về thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2026; 100% số vấn đề phát hiện được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

*Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Nghiệp vụ I.

*Đơn vị phối hợp thực hiện:* các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

*Thời gian thực hiện:* thường xuyên trong năm 2026.

### **2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

- Thực hiện quy định của Chính phủ, của UBND tỉnh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp.

- Thực hiện quy định về số lượng lãnh đạo phòng và tương đương thuộc Sở: không vượt quá số lượng cấp phó theo định mức quy định.

- Thực hiện quy định về sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao: sử dụng không vượt quá số lượng được giao; 100% phòng, đơn vị trực thuộc đảm bảo đúng định mức; thực hiện tỷ lệ tinh giản biên chế theo quy định và hướng dẫn của UBND tỉnh.

### **2.4. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- 100% các hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của Sở Tư pháp được thực hiện trên nền tảng quản trị tổng thể, thống nhất.

- 100% hồ sơ công việc các cấp được xử lý trực tuyến và ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi mật).

- 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC có giá trị tái sử dụng của Sở Tư pháp được số hóa.

- Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tiếp tục nâng cao tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến.

- 100% TTHC tiếp nhận trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.

- 100% DVCTT toàn trình được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

- Duy trì có hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp: mỗi tháng có từ 07 tin, bài trở lên; trong năm có từ 60 văn bản hướng dẫn chỉ đạo các lĩnh vực công tác của Sở.

*Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Sở; Nghiệp vụ II; các phòng, đơn vị tham mưu tiếp nhận, giải quyết TTHC.

*Đơn vị phối hợp thực hiện:* các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

*Thời gian thực hiện:* thường xuyên trong năm 2026.

## **3. Tập trung khắc phục tiêu chí xác định 03 chỉ số thành phần**

### **3.2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC): ban hành và hoàn thành đúng tiến độ Kế hoạch Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; đề xuất, tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh thông qua phương án đơn giản hoá TTHC thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.

- Công bố, công khai TTHC: trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC theo quy định ngay sau khi nhận được Quyết định công bố TTHC của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, đảm bảo thời hạn theo quy định của pháp luật. 100% số TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa

liên thông được xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo quy định. 100% TTHC và các quy định về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của Sở Tư pháp được niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định tại trụ sở cơ quan và nơi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả TTHC.

- Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông: 100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh. Rà soát, xây dựng hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của Sở Tư pháp.

- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: đảm bảo giải quyết hồ sơ TTHC sớm và đúng hạn, hạn chế tối đa tình trạng chậm hạn trong giải quyết TTHC. Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC, 100% hồ sơ TTHC trễ hẹn thực hiện việc xin lỗi theo quy định.

- Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC thực hiện theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ chỉ số chỉ đạo điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở: 100% số PAKN được xử lý hoặc kiến nghị xử lý. Công khai kết quả trả lời phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị: 100% PAKN đã xử lý, trả lời được công khai theo quy định.

- Thái độ phục vụ của công chức: Lãnh đạo Sở quán triệt công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp luôn có thái độ hòa nhã khi giao tiếp, ứng xử trong việc giải quyết công việc đúng mực và xử sự văn hóa, có thái độ, hành vi đúng mực trong quan hệ công tác với cấp trên, đồng chí, đồng nghiệp. Mỗi công chức, viên chức, người lao động luôn thể hiện thái độ văn minh, lịch sự, nghiêm túc, luôn nhiệt tình, không gây phiền hà, sách nhiễu. Thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ của cán bộ, công chức theo Luật cán bộ công chức.

*Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Sở; các phòng, đơn vị tham mưu tiếp nhận, giải quyết TTHC.

*Đơn vị phối hợp thực hiện:* các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

*Thời gian thực hiện:* thường xuyên trong năm 2026.

### **3.3. Cải cách chế độ công vụ**

- Kịp thời rà soát, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt điều chỉnh Đề án về vị trí việc làm của Sở.

- Thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng viên chức; 100% công chức, viên chức được bố trí theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt.

- Thực hiện rà soát quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của của Sở Tư pháp theo đúng quy định. Thực hiện bổ nhiệm vị trí lãnh đạo, quản lý tại các phòng và tương đương thuộc Sở đúng quy trình.

- Thực hiện trình tự, thủ tục đánh giá, phân loại công chức theo quy định, phấn đấu 100% công chức đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính: ban hành Kế hoạch và triển khai hoàn thành 100% Kế hoạch. Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, phấn đấu 100% công chức, viên chức thuộc Sở không bị xử lý kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

- Thực hiện quy định về chuyển đổi vị trí việc làm: Ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí việc làm và thực hiện hoàn thành 100% việc chuyển đổi vị trí việc làm theo Kế hoạch.

*Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Sở.

*Đơn vị phối hợp thực hiện:* các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

*Thời gian thực hiện:* thường xuyên trong năm 2026.

### **3.4. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện công tác tài chính - ngân sách: thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước. Thực hiện quy định về sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước. Thực hiện đúng các quy định về công khai, chấp hành dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền giao, quyết toán ngân sách được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thực hiện đúng quy định về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công. Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách trong năm đánh giá và năm trước liền kề năm đánh giá (nếu có).

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý hành chính. Rà soát, sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo quy định. Sở Tư pháp và các đơn vị trực thuộc Sở không để sai phạm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

- Thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp.

- Thực hiện tiết kiệm kinh phí được phân bổ để thực hiện tự chủ: Phấn đấu đạt tiết kiệm được từ 5% kinh phí trở lên. Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm hàng năm theo quy định, đúng thời hạn; thực hiện đúng quy định báo cáo tài chính gửi cơ quan tài chính cấp trên theo quy định.

*Đơn vị chủ trì thực hiện:* Kế toán Sở; Kế toán các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

*Đơn vị phối hợp thực hiện:* các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

*Thời gian thực hiện:* thường xuyên trong năm 2026.

### **4. Phấn đấu nâng cao chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước**

- Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Rà soát, đơn giản hóa quy trình, thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết thủ tục hành chính. Công khai, minh bạch thủ tục hành chính

bằng nhiều hình thức phù hợp. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và trả kết quả đúng hạn, hạn chế tối đa hồ sơ trễ hạn.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, tận tâm, trách nhiệm. Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành công vụ. Kịp thời chấn chỉnh, xử lý các trường hợp gây phiền hà, sách nhiễu cho người dân, tổ chức.

- Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách hành chính, dịch vụ công trực tuyến. Hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính đúng quy định. Nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận của xã hội trong việc đánh giá sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

*Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

*Đơn vị phối hợp:* các cá nhân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

*Thời gian thực hiện:* thường xuyên trong năm 2026.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này và phụ lục chi tiết giao phụ trách các chỉ số thành phần chủ động xây dựng kế hoạch triển khai có lộ trình chi tiết theo các nội dung công việc để cải thiện điểm các chỉ số thành phần của Sở Tư pháp trong năm 2026.

**2.** Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện những nhiệm vụ nêu trong Kế hoạch đến tất cả các cán bộ công chức trong phòng; tập trung tổ chức thực hiện nghiêm túc đồng thời phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**3.** Giao Văn phòng Sở thường xuyên theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và báo cáo việc triển khai thực hiện Kế hoạch. Phối hợp với các phòng, đơn vị tổ chức tự chấm điểm Chỉ số Cải cách hành chính của Sở Tư pháp năm 2026 theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục hạn chế, tồn tại trong triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2025; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC năm 2026 của Sở Tư pháp. Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn, yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phản ánh về Văn phòng Sở để kịp thời tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ĐVSN thuộc Sở;
- Lưu VT, VP(BTH).

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Hùng Trường**