

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025 CỦA SỞ TƯ PHÁP
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 37 /KH-STP ngày 06 tháng 02 năm 2026 của Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn)

TT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
1	Ban hành Kế hoạch CCHC của Sở Tư pháp	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Chậm nhất sau 10 kể từ ngày Kế hoạch của UBND tỉnh được ban hành
2	- Xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026; - Đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật; tạo điều kiện để các doanh nghiệp được hưởng đầy đủ, kịp thời các chính sách ưu đãi của Nhà nước và của tỉnh.	- Kế hoạch - Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, triển khai.	- Văn phòng Sở - Phòng Nghiệp vụ II.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Quý I/2026 - Trong năm 2026.
3	Nghiên cứu, triển khai thực hiện các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả CCHC; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp	Các sáng kiến, giải pháp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Trong năm 2026
4	Hưởng ứng cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026”.	Văn bản triển khai	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2026

TT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
5	- Ban hành Kế hoạch kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính và cải cách hành chính, nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại Sở Tư pháp; - Phân đấu đạt tỷ lệ kiểm tra 100% các phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp.	Kế hoạch; Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo; Quyết định, Thông báo, Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2026
6	Phối hợp thực hiện khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức và thực hiện việc chấm điểm đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC hàng năm đối với Sở Tư pháp.	Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, triển khai; Phiếu khảo sát	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2026
7	Thực hiện xác định Chỉ số CCHC của Sở Tư pháp năm 2026	Văn bản thực hiện, báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2026
8	Cử công chức phụ trách công tác CCHC của Sở Tư pháp tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn công tác CCHC do Trung ương, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh tổ chức.	Văn bản cử công chức tham gia	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2026
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Tổ chức triển khai Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15 và các Nghị định hướng dẫn thi hành; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật; Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng	Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo; Kế hoạch triển khai; Hướng dẫn	Phòng Nghiệp vụ I	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm

TT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.				
2	Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; tập trung vào việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật cần kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.	Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo; Kế hoạch triển khai; Hướng dẫn; Báo cáo	Phòng Nghiệp vụ I	Các cơ quan, đơn vị; các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp có liên quan	Thường xuyên trong năm
3	Xây dựng, ban hành VBQPPL đảm bảo đúng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phù hợp với quy định tại VBQPPL của các cơ quan cấp trên và thực tiễn ở tỉnh.	Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh	Phòng Nghiệp vụ I	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm
5	Nâng cao chất lượng thẩm định quy định về thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại dự thảo VBQPPL, bảo đảm chỉ ban hành và duy trì những TTHC, quy định thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp, chi phí tuân thủ thấp nhất; thực hiện đánh giá tác động, tham gia ý kiến đối với 100% dự thảo VBQPPL của tỉnh có quy định TTHC khi được giao.	Quy định thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh được ban hành bảo đảm sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ thấp nhất.	Phòng Nghiệp vụ I	Các cơ quan, đơn vị; các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan	Khi được cơ quan có thẩm quyền giao xây dựng dự thảo quy định về thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật
6	Nâng cao chất lượng công tác thẩm định đúng	Văn bản góp ý, thẩm	Phòng Nghiệp vụ I	Các cơ quan,	Trong năm 2026

TT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	thời hạn các đề nghị xây dựng Nghị quyết chính sách đặc thù của HĐND tỉnh và các dự thảo Nghị quyết của HĐND, Quyết định của UBND tỉnh. Cập nhật 100% VBQPPL của HĐND, UBND tỉnh ban hành vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật, bảo đảm VBQPPL được cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác.	định các dự thảo VBQPPL	vụ I	đơn vị; các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan	
7	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên tự kiểm tra đối với các VBQPPL do UBND tỉnh ban hành; kiểm tra theo thẩm quyền các VBQPPL do HĐND, UBND cấp xã ban hành gửi đến, kịp thời phát hiện, xử lý các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật theo quy định. - Thực hiện rà soát VBQPPL của HĐND, UBND tỉnh theo quy định, kịp thời xử lý kết quả rà soát VBQPPL. 	Kế hoạch; Kết quả kiểm tra, rà soát các VBQPPL; Dự thảo văn bản trình UBND tỉnh.	Phòng Nghiệp vụ I	Các cơ quan, đơn vị; các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan	Thường xuyên trong năm
9	Tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch, chương trình bồi dưỡng; văn bản hướng dẫn, chỉ đạo	Phòng Nghiệp vụ I	Các sở, ban, ngành tỉnh; các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan	Trong năm 2026
10	Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật	Chương trình, kế hoạch theo dõi, kiểm tra, khảo sát	Phòng Nghiệp vụ I	Các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường; Các phòng, đơn	Thường xuyên trong năm

TT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	được xử lý, hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.			vị thuộc Sở	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Xây dựng và tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất các bộ, ngành Trung ương cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý (nhất là cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC, điều kiện kinh doanh ngay trong quá trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, để tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp).	Kế hoạch của UBND tỉnh; Quyết định phê duyệt cắt giảm thời hạn giải quyết/thông qua phương án đơn giản hoá TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thực hiện thường xuyên trong năm 2026
2	Thực hiện công bố TTHC, danh mục TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm tiến độ, nội dung theo quy định. Công khai TTHC, địa chỉ tiếp nhận và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC, kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC.	Quyết định công bố/phê duyệt quy trình nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh; các hình thức niêm yết, công khai	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm

TT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
3	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần.	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết theo đúng quy trình, quy định; thông báo kết luận kiểm tra	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm
4	Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.	Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được số hoá	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
5	Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh tham gia thực hiện DVC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức.	Các văn bản triển khai thực hiện	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm
6	Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tiếp tục nâng cao tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến.	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt và vượt chỉ tiêu được UBND tỉnh giao	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm
7	Tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý	Tiếp nhận, xử lý, trả	Văn phòng Sở;	Các phòng, đơn	Thường xuyên

TT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; đề ra các biện pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả trong giải quyết TTHC...	lời phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính theo quy định của pháp luật trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp trên cổng thông tin điện tử của tỉnh (http://sotplangson.gov.vn)	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	vị thuộc Sở	trong năm
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các Nghị quyết, Kết luận của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo quy định; phù hợp với thực tiễn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Sở Tư pháp.	Đề án, Quyết định về sắp xếp tổ chức bộ máy; Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ; văn bản, kế hoạch nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động...	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2026

TT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
2	Thực hiện các quy định về quản lý biên chế; số lượng người làm việc tại Sở Tư pháp theo quy định; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định về tinh giản biên chế.	Quyết định/Kế hoạch/văn bản hướng dẫn, triển khai...	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan có liên quan	Trong năm 2026
3	Tăng cường kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức, biên chế và hoạt động của các phòng, đơn vị thuộc Sở (kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ của Sở Tư pháp); tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.	Báo cáo, Thông báo Kết luận kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan có liên quan	Trong năm 2026
4	Tham mưu thực hiện việc chuyển đổi hoặc giải thể (trong trường hợp không chuyển đổi) Phòng Công chứng số 1 theo quy định của Luật Công chứng, Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ.	Quyết định/Kế hoạch/văn bản hướng dẫn, triển khai, Báo cáo...	Văn phòng Sở	Phòng Công chứng số 1	Trong năm 2026
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Sở Tư pháp phù hợp với yêu cầu, tình hình thực tiễn của cơ quan và của tỉnh; tiếp tục nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng	Kế hoạch; văn bản tổ chức triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2026

TT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	công chức, viên chức Sở Tư pháp gắn với quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển... và cơ cấu, chức danh, vị trí việc làm của công chức, viên chức.				
3	Kịp thời rà soát, điều chỉnh phê duyệt Đề án VTVL của Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.	Đề án, Quyết định	Văn phòng Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2026
4	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo quy định. - Đẩy mạnh công tác rà soát, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác, bổ nhiệm để tăng cường củng cố, kiện toàn cán bộ. 	Kế hoạch, Quyết định, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, thông báo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2026
5	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo tiếp tục thực hiện các quy định về văn hóa công sở, văn hóa công vụ - Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại 100% các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở. - Phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ; biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu, xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ tại Sở Tư pháp. 	Văn bản tổ chức thực hiện; Kế hoạch kiểm tra; Thông báo kết quả kiểm tra; báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2026

TT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
6	Tiếp tục thực hiện rà soát, cập nhật, bổ sung thông tin công chức, viên chức trên hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn, bảo đảm thông tin luôn Đúng - Đủ - Sạch - Sống.	Thông tin, dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật trên phần mềm	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2026
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính, ngân sách; quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định của Chính phủ	Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, triển khai, báo cáo thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm
2	Rà soát và kiểm tra ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị; Triển khai quy định quản lý, sử dụng tài sản công đúng tiêu chuẩn, định mức sử dụng tại các cơ quan đơn vị.	Văn bản triển khai, chỉ đạo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2026
3	Sử dụng hiệu quả, tăng cường kỷ luật tài chính, ngân sách; thực hiện thu, chi ngân sách đáp ứng nhiệm vụ công tác tư pháp; tăng cường quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các nguồn lực ngân sách Nhà nước.	Văn bản triển khai thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2026

TT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
4	Tổng hợp số liệu, báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước đảm bảo chất lượng và thời hạn theo quy định	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Thường xuyên trong năm
5	Rà soát sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật và điều kiện thực tiễn.	Quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý, sử dụng tài sản công của Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm
6	Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính theo quy định của pháp luật	Công khai, minh bạch về tài chính đối với ngân sách nhà nước, dự toán ngân sách.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2026
7	Triển khai thực hiện các kết luận kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; đôn đốc các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện các kết luận kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.	Văn bản thực hiện; Báo cáo	Văn phòng Sở; Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2026
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ; CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Tiếp tục triển khai hiệu quả nội dung các Kế	Kế hoạch, các văn	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Trong năm 2026

TT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	<p>hoạch hành động số 238-KH/TU, ngày 23/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 28/5/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ, Kế hoạch hành động số 238-KH/TU ngày 23/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các chương trình, kế hoạch liên quan và đầu tư, bổ sung trang thiết bị tại các cấp, các ngành để phục vụ hoạt động chuyên môn, công tác chuyển đổi số.</p>	bản triển khai			
2	<p>Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các phần mềm chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Tư pháp; kết nối liên thông, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo điều hành và chuyển đổi số của Sở Tư pháp; tiếp tục thực hiện có hiệu quả, ổn định, đảm bảo kết nối liên thông, tích hợp đồng bộ dữ liệu các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hệ thống thông tin chuyên ngành phục vụ giải quyết TTHC.</p>	Kế hoạch, các văn bản triển khai	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm

TT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
3	Duy trì và nâng cấp hoạt động Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp tại địa chỉ http://sotp.langson.gov.vn/ ; Trang thông tin điện tử phổ biến giáo dục pháp luật thuộc Cổng thông tin điện tử của tỉnh tại địa chỉ http://pbgdpl.langson.gov.vn/ .	Chất lượng tin, bài, hình ảnh đăng tải lên trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp và Trang thông tin Phổ biến, giáo dục pháp luật của tỉnh ngày càng được nâng lên.	Văn phòng Sở, Phòng Nghiệp vụ II	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm
4	<p>- Tiếp tục triển khai, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.</p> <p>- Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định, nâng cao tỷ lệ tái sử dụng hồ sơ đã số hóa trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.</p>	Văn bản rà soát, đề xuất; Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, triển khai; báo cáo	Các phòng, đơn vị có TTHC	Văn phòng Sở; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm
5	Tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức	Văn bản, Thông báo triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn, Tờ rơi, tờ gấp, tài liệu tuyên truyền, tin, bài trên Trang thông tin điện tử, Báo, đài...	Phòng Nghiệp vụ II; Văn phòng Sở	các phòng, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026