

Số: /KH-STP

Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp năm 2026

Thực hiện Quyết định số 155/QĐ-UBND ngày 27/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp năm 2026 theo Quyết định số 155/QĐ-UBND ngày 27/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh, tạo sự chuyển biến tích cực, rõ nét các nhiệm vụ trọng tâm, góp phần thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ công tác tư pháp, công tác cải cách tư pháp năm 2026, tạo tiền đề cho năm 2027 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 được thực hiện đầy đủ, kịp thời, bao quát 03 nhiệm vụ công tác tư pháp đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

Phát huy tính chủ động, tăng cường sự phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 để đạt được kết quả cao nhất.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ 1: *Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật trên Trang thông tin điện tử Phổ biến, giáo dục pháp luật của tỉnh (pbgdpl.langson.gov.vn) và trên mạng xã hội như zalo, Facebook...*

*** Kết quả, sản phẩm:** đăng tải trên 250 tin bài và trên 150 đề cương tuyên truyền, phổ biến pháp luật trên Trang thông tin điện tử Phổ biến giáo dục pháp luật. Thu hút trên 50.000 lượt người truy cập, tương tác, chia sẻ.

*** Giải pháp thực hiện:**

- Xây dựng định hướng nội dung tuyên truyền theo tháng, quý, bám sát nhiệm vụ chính trị của trung ương, của tỉnh, các luật mới ban hành, văn bản liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp.

- Đổi mới hình thức thực hiện tin, bài theo hướng ngắn gọn, dễ hiểu, tăng cường infographics, hỏi - đáp pháp luật, tình huống pháp lý thực tế, video ngắn tuyên truyền pháp luật để phù hợp với người dùng mạng xã hội.

- Đẩy mạnh chia sẻ, liên kết nội dung từ Trang PBGDPL lên các nhóm Zalo, Facebook của cơ quan, địa phương; khuyến khích cán bộ, công chức tham gia lan tỏa thông tin pháp luật chính thống.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Nghiệp vụ II

Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; UBND các xã, phường; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

2. Nhiệm vụ 2: Xây dựng Đề án của Ủy ban nhân dân tỉnh về thí điểm hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

*** Kết quả, sản phẩm:** trình ban hành Đề án của Ủy ban nhân dân tỉnh về thí điểm hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, trong đó đề đưa nội dung sửa đổi, bổ sung trong văn bản sửa đổi, bổ sung một số điều của văn bản quy phạm pháp luật đã được HĐND, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành trước đó vào văn bản được sửa đổi, bổ sung để thuận tiện trong việc tra cứu, áp dụng văn bản.

*** Giải pháp thực hiện:**

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực; tổng hợp số lượng, lập danh mục các văn bản cần hợp nhất để xác định phạm vi thí điểm, bảo đảm khả thi, hiệu quả.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Nghiệp vụ I.

Đơn vị phối hợp: các sở, ban, ngành.

Thời gian thực hiện: quý II năm 2026.

- Xây dựng nội dung dự thảo Đề án của Ủy ban nhân dân tỉnh bảo đảm đầy đủ cơ sở pháp lý; xác định rõ mục tiêu, phạm vi, nguyên tắc, lộ trình thực hiện và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị liên quan; tổ chức lấy ý kiến, tổng hợp, tiếp thu, giải trình và hoàn thiện dự thảo Đề án.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Nghiệp vụ I.

Đơn vị phối hợp: các sở, ban, ngành.

Thời gian thực hiện: quý III năm 2026.

- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ban hành Đề án thí điểm hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Nghiệp vụ I.

Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: quý IV năm 2026.

3. Nhiệm vụ 3: Tham mưu chuyển đổi hoặc giải thể (trong trường hợp không chuyển đổi được) Phòng Công chứng số 1 theo quy định của Luật Công chứng, Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ

*** Kết quả, sản phẩm:**

- Xây dựng Đề án chuyển đổi Phòng công chứng số 1 thành Văn phòng công chứng trình UBND tỉnh trong Quý I năm 2026;

- Thực hiện việc chuyển đổi Phòng công chứng số 1 theo Đề án đã được phê duyệt;

- Xây dựng phương án giải thể Phòng công chứng số 1 (trong trường hợp không chuyển đổi được). Thanh toán xong các khoản nợ, làm xong thủ tục chấm dứt hợp đồng lao động đã ký với người lao động, thực hiện xong các yêu cầu công chứng đã tiếp nhận theo quy định của pháp luật.

*** Giải pháp thực hiện:**

- Xây dựng Đề án chuyển đổi Phòng công chứng số 1 thành Văn phòng công chứng trình UBND tỉnh:

Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Phòng Công chứng số và các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: quý I năm 2026.

- Thực hiện việc chuyển đổi Phòng công chứng số 1 theo Đề án đã được phê duyệt:

Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: tháng 12 năm 2026.

- Xây dựng phương án giải thể Phòng công chứng số 1 (trong trường hợp không chuyển đổi được). Thanh toán xong các khoản nợ, làm xong thủ tục chấm dứt hợp đồng lao động đã ký với người lao động, thực hiện xong các yêu cầu công chứng đã tiếp nhận theo quy định của pháp luật:

Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: tháng 12 năm 2026.

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt đầy đủ quy định của Luật Công chứng và Nghị định số 104/2025/NĐ-CP đến viên chức, người lao động của Phòng Công chứng số 1 để tạo sự thống nhất trong nhận thức, đồng thuận trong quá trình thực hiện:

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng công chứng số 1.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng và các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Rà soát toàn diện về nhân sự, tài chính, trụ sở, hồ sơ công chứng, hợp đồng lao động, nghĩa vụ tài chính... làm cơ sở xây dựng Đề án chuyển đổi hoặc phương án giải thể phù hợp thực tế:

Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Phòng công chứng số 1 và các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát nội bộ trong suốt quá trình thực hiện; kịp thời báo cáo Bộ Tư pháp, UBND tỉnh những khó khăn, vướng mắc để được hướng dẫn, tháo gỡ:

Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Phòng công chứng số 1 và các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nghiệp vụ II

Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện **Nhiệm vụ 1, mục II** về đổi mới, nâng cao chất lượng tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên Trang thông tin điện tử PBGDPL và mạng xã hội của tỉnh.

Xây dựng kế hoạch chi tiết về nội dung, tiến độ đăng tải tin, bài, đề cương tuyên truyền theo tháng, quý; chịu trách nhiệm chính về chỉ tiêu số lượng, chất lượng tin, bài và mức độ tương tác.

Chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở, các sở, ban, ngành, UBND cấp xã để thu thập thông tin, tài liệu phục vụ tuyên truyền pháp luật.

Định kỳ hằng quý tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Lãnh đạo Sở; đề xuất điều chỉnh nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp thực tiễn.

2. Phòng Nghiệp vụ I

Chủ trì tham mưu thực hiện **Nhiệm vụ 2, mục II** về xây dựng Đề án thí điểm hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND và Chủ tịch UBND tỉnh.

Tổ chức rà soát, hệ thống hóa các VBQPPL thuộc phạm vi quản lý; xác định danh mục văn bản cần hợp nhất; xây dựng dự thảo Đề án bảo đảm đúng trình tự, thủ tục.

Chủ trì lấy ý kiến các phòng, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan có liên quan; hoàn thiện hồ sơ, tham mưu trình UBND tỉnh theo đúng kế hoạch.

3. Phòng Công chứng số 1

Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì và phối hợp quy định tại **nhiệm vụ 3, mục II**

Rà soát toàn bộ điều kiện về tổ chức, nhân sự, cơ sở vật chất, hồ sơ nghiệp vụ, tài chính để phục vụ xây dựng Đề án; phối hợp cung cấp đầy đủ tài liệu cho Văn phòng Sở và các phòng liên quan.

Phối hợp thực hiện bàn giao hồ sơ, tài liệu, nghĩa vụ tài chính và các nội dung liên quan trong quá trình chuyển đổi hoặc giải thể.

4. Văn Phòng Sở

Chủ trì tham mưu tổ chức thực hiện **Nhiệm vụ 3, mục II.**

Tham mưu cho Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2026, định kỳ tổng hợp, báo cáo Bộ Tư pháp, UBND tỉnh và các cơ quan chức năng theo quy định.

5. Căn cứ nội dung của Kế hoạch này và yêu cầu nhiệm vụ được giao, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chủ động tham mưu thực hiện từng nhiệm vụ cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ được giao; tổ chức thực hiện tốt các chương trình, đề án, kế hoạch công tác tư pháp năm 2026, trong đó tập trung tham mưu triển khai thực hiện 03 nhóm công tác trọng tâm nêu trên.

Trên đây là Kế hoạch của Sở Tư pháp về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp năm 2026./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp; (Báo cáo)
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (LTTD).

GIÁM ĐỐC

Phạm Hùng Trường