

SỞ TƯ PHÁP TỈNH LẠNG SƠN
TRUNG TÂM TRỢ GIÚP PHÁP LÝ NHÀ NƯỚC

Số: /KH-TGPL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2026

Căn cứ Mục tiêu chất lượng năm 2026, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước ban hành Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2026 như sau, yêu cầu toàn thể viên chức của Trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện:

STT	Mục tiêu chất lượng	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Kết quả dự kiến đạt được
01	Đạt 100% chỉ tiêu đề ra trong Kế hoạch số 50/KH-TGPL ngày 30/01/2026 của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước về việc triển khai thực hiện công tác trợ giúp pháp lý năm 2026	- Xây dựng, ban hành các kế hoạch thực hiện các hoạt động trợ giúp pháp lý. - Tổ chức thực hiện các kế hoạch đã ban hành. - Bám sát từng chỉ tiêu để hoàn thành đúng thời hạn	Lãnh đạo và viên chức Trung tâm	Trong năm 2026	- Báo cáo đánh giá kết quả hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm 2026 của Trung tâm; - Báo cáo đột xuất theo yêu cầu.
02	Đảm bảo 100% người được trợ giúp pháp lý có yêu cầu trực tiếp hoặc gửi đơn yêu cầu trợ giúp pháp lý qua đường bưu chính... được xử lý theo đúng trình tự và	- Kịp thời tiếp nhận, hướng dẫn người được trợ giúp pháp lý cung cấp các giấy tờ đủ điều kiện được trợ giúp pháp lý để được thụ lý, phân công người thực hiện trợ giúp pháp lý, thực hiện trợ giúp pháp lý đảm theo đúng đối tượng, trình tự và thời gian;	Lãnh đạo TT; viên chức được giao nhiệm vụ	Trong năm 2026	Báo cáo đánh giá kết quả hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm 2026 của Trung tâm

	đúng quy định của pháp luật.	- Đánh giá và thực hiện theo quy định; - Làm việc theo kế hoạch và Mục tiêu.			
03	Mức độ hài lòng của người được trợ giúp pháp lý về cung cấp dịch vụ pháp lý miễn phí của Trung tâm đạt >98%	- Kịp thời tiếp nhận ý kiến, nghiên cứu, tiếp thu, thẩm định chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý và xử lý các ý kiến của người được trợ giúp pháp lý theo đúng quy định nhằm tháo gỡ vướng mắc, khó khăn, nâng cao chất lượng trợ giúp pháp lý; - Hướng dẫn và kịp thời trợ giúp pháp lý cho người được trợ giúp pháp lý.	Lãnh đạo TT; viên chức được giao nhiệm vụ	Trong năm 2026	- Báo cáo đánh giá kết quả hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm 2026 của Trung tâm; - Phiếu lấy ý kiến người được trợ giúp pháp lý
04	100% viên chức tại các Phòng của Trung tâm được quán triệt và tổ chức áp dụng, thực hiện nghiêm túc các quy trình của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Trung tâm.	Quán triệt nội dung tới toàn thể viên chức, người lao động của Trung tâm và áp dụng đúng trình tự, quy trình ISO của Trung tâm được ban hành.	Viên chức của Trung tâm	Thực hiện theo các chương trình, kế hoạch ngay từ đầu năm.	Báo cáo đánh giá kết quả hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm 2026 của Trung tâm

05	Thường xuyên rà soát, cải tiến các quy trình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Trung tâm phù hợp với các văn bản pháp luật mới ban hành.	- Giải quyết công việc phải đảm bảo đúng trình tự, các bước và thời gian của quy trình ISO đã ban hành; - Thực hiện việc lưu trữ hồ sơ, tài liệu khoa học, đầy đủ, đảm bảo dễ tìm, dễ thấy và dễ tra cứu. - Các phòng có trách nhiệm thường xuyên rà soát và kịp thời đề xuất.	Lãnh đạo TT; Ban chỉ đạo ISO; viên chức được giao nhiệm vụ	Trong năm 2026	- Cập nhật và hoàn thiện Hệ thống ISO liên quan đến hoạt động của Trung tâm. - Hồ sơ lưu.
----	---	--	---	-----------------------	--

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp; (B/c)
- Lãnh đạo Sở; (B/c);
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Phòng HCTH, Nghiệp vụ;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC**Hoàng Thị Bích**