

Số: /KH-STP

Lạng Sơn, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2026 của Sở Tư pháp

Thực hiện Kế hoạch số 06-KH/TU ngày 28/11/2026 của Tỉnh ủy Lạng Sơn về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn năm 2026; Kế hoạch số 19-KH/ĐU ngày 03/02/2026 của Đảng ủy UBND tỉnh Lạng Sơn về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động năm 2026.

Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đào tạo, bồi dưỡng nhằm trang bị kiến thức, nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất chính trị, phương pháp làm việc khoa học, hiệu quả cho đội ngũ công chức, viên chức, góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị và năng lực đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân, doanh nghiệp và sự nghiệp phát triển của ngành Tư pháp.

Đào tạo, bồi dưỡng gắn với công tác quy hoạch cán bộ nhằm đáp ứng được đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, phục vụ công tác quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý các phòng, đơn vị.

2. Yêu cầu

Công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức phải bảo đảm đúng đối tượng, nội dung phù hợp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm tại Đề án vị trí việc làm của Sở Tư pháp và Đề án vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; tuân thủ Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn ban hành tại Quyết định số 63/2018/QĐ-UBND ngày 10/12/2018 của UBND tỉnh.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng phải đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và tuân thủ đúng quy định pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Công chức lãnh đạo, quản lý; công chức chuyên môn, nghiệp vụ của các phòng chuyên môn, Văn phòng Sở.

2. Viên chức lãnh đạo, quản lý; viên chức chuyên môn, nghiệp vụ của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp.

3. Các đối tượng khác theo yêu cầu của các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

III. NỘI DUNG, CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng

1.1. Về đào tạo

- Đào tạo trình độ sau đại học đối với công chức, viên chức thuộc Sở Tư pháp.

- Đào tạo lý luận chính trị (cao cấp, trung cấp): thực hiện theo chỉ tiêu đăng ký và phân bổ của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

1.2. Về bồi dưỡng

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước;
- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành;
- Bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý;
- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm;
- Bồi dưỡng đạt chuẩn và nâng cao năng lực quản lý hành chính nhà nước;
- Bồi dưỡng kiến thức về chính phủ điện tử, chuyển đổi số, cải cách nền hành chính công vụ, thi đua khen thưởng, kiến thức về lưu trữ;
- Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh.

2. Chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng

Chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng công chức viên chức năm 2026 chi tiết tại phụ lục kèm theo Kế hoạch.

Việc cử công chức, viên chức Sở Tư pháp tham gia các khóa, lớp đào tạo, bồi dưỡng được thực hiện theo chỉ tiêu phân bổ tại Kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và cơ quan chủ trì tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của tỉnh.

IV. BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC, KỸ NĂNG VÀ PHƯƠNG PHÁP HOẠT ĐỘNG TRONG LĨNH VỰC CHUYÊN MÔN NGÀNH TƯ PHÁP

Sở Tư pháp tổ chức các hội nghị bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng và phương pháp hoạt động trong lĩnh vực chuyên môn ngành Tư pháp với các đối tượng và số lượng theo Kế hoạch chuyên môn công tác tư pháp của Sở Tư pháp năm 2026 như: tổ chức tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra, rà soát, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp; công tác thi hành pháp luật về quản lý xử lý vi phạm hành chính, theo dõi thi hành pháp luật; nghiệp vụ công tác hộ tịch, công chứng, chứng thực, nuôi con nuôi; công tác hỗ trợ tư pháp; tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng tuyên truyền,

phổ biến giáo dục pháp luật, bồi dưỡng kiến thức báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh, bồi dưỡng nghiệp vụ hòa giải ở cơ sở...

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

- Phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng tới toàn thể công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; theo dõi đôn đốc công chức, viên chức đã đăng ký đào tạo, bồi dưỡng tham gia các lớp học đảm bảo thời gian quy định.

- Khuyến khích, tạo điều kiện để công chức, viên chức chủ động, tích cực đăng ký tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng học ngoài giờ hành chính, tự túc kinh phí để nâng cao trình độ, năng lực công tác.

- Chủ động đề xuất, đăng ký công chức, viên chức tham gia các chương trình bồi dưỡng, đảm bảo công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý được bồi dưỡng, cập nhật kiến thức tối thiểu hàng năm theo quy định.

- Tăng cường công tác quán triệt, tuyên truyền đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền về việc thực hiện tốt quy chế đào tạo, bồi dưỡng của tỉnh, đặc biệt không để công chức, viên chức tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng do các tổ chức, đơn vị không có thẩm quyền, chức năng tổ chức chiêu sinh trên địa bàn tỉnh.

- Bố trí, sắp xếp công việc của phòng, đơn vị, tạo điều kiện để công chức, viên chức tham gia đầy đủ, đảm bảo chất lượng các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

2. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2026 kịp thời, hiệu quả.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tham mưu Lãnh đạo Sở cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đúng thành phần, đúng đối tượng, đúng thứ tự ưu tiên nhằm đáp ứng yêu cầu vị trí công tác và đối tượng quy hoạch.

- Phối hợp với Sở Nội vụ theo dõi cán bộ, viên chức trong quá trình tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo theo quy định; tổng hợp và báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

- Thường xuyên báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở lãnh đạo, chỉ đạo, xử lý kịp thời những vấn đề phát sinh, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

3. Đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng

- Chấp hành nghiêm các quy định về việc tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng.

- Cam kết thực hiện hoàn thành nhiệm vụ đào tạo bồi dưỡng đã đăng ký và có trách nhiệm bàn giao công việc trước khi tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

- Sau khi nhận được các chứng chỉ, bằng cấp yêu cầu công chức, viên chức phải nộp lại bản sao có công chứng gửi về Văn phòng Sở để lưu hồ sơ theo quy định.

Trên đây là kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026 của Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các phòng, đơn vị báo cáo qua Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu trình Lãnh đạo Sở xem xét, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ĐVSN trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP (CTH).

GIÁM ĐỐC

Phạm Hùng Trường