

Số: 1823 /STP-VP

Lạng Sơn, ngày 01 tháng 6 năm 2020

V/v báo cáo, thống kê công tác tư pháp 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2020

Kính gửi:

- UBND các huyện, thành phố;
- Các tổ chức hành nghề luật sư, công chứng; đấu giá tài sản;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của ngành tư pháp, Công văn số 1889/BTP-VP ngày 26/5/2020 của Bộ Tư pháp về việc báo cáo kết quả công tác tư pháp 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp công tác 6 tháng cuối năm 2020, Công văn số 2110/VP-THNC ngày 29/5/2020 của Văn phòng UBND tỉnh về việc báo cáo kết quả công tác tư pháp 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp công tác 6 tháng cuối năm 2020, Sở Tư pháp đề nghị các đơn vị báo cáo, thống kê về kết quả công tác tư pháp 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp công tác 6 tháng cuối năm 2020, cụ thể như sau:

1. Báo cáo sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2020

1.1. Nội dung báo cáo:

- Đánh giá toàn diện kết quả công tác đã đạt được trong 6 tháng đầu năm 2020 trên tất cả các lĩnh vực công tác tư pháp: Công tác xây dựng, thẩm định, ban hành, rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra và xử lý VBQPPL; công tác hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi; công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng xã, phường, thị trấn tiếp cận pháp luật; quản lý xử lý VPHC và theo dõi thi hành pháp luật... theo Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 03/01/2020 của UBND tỉnh, Kế hoạch số 03/KH-STP ngày 06/01/2020 của Sở Tư pháp về việc triển khai công tác tư pháp năm 2020 và kế hoạch theo từng lĩnh vực công tác tư pháp năm 2020 của cơ quan, đơn vị, địa phương. Trong đó quan tâm chú trọng đánh giá về các nội dung sau:

+ Kết quả thực hiện Quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 17/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt nhiệm vụ trọng tâm chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện của Sở Tư pháp năm 2020; Kế hoạch số 15/KH-STP ngày 22/01/2020 của Sở Tư pháp về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp năm 2020;

+ Công tác xây dựng, rà soát, kiểm tra VBQPPL; việc xử lý các văn bản qua kỳ hệ thống hóa VBQPPL; văn bản trái pháp luật;

+ Việc thực hiện Đề án hộ tịch điện tử và Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; việc cập nhật tên đơn vị hành chính trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch; việc triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến thủ

tục liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi trên cổng dịch vụ công quốc gia;

+ Việc triển khai các Bộ luật, Luật mới ban hành; việc thực hiện các chương trình, đề án PBGDPL; công tác tham mưu hoạt động PBGDPL cho Hội đồng phối hợp PBGDPL cùng cấp;

+ Việc chỉ đạo xây dựng Tổ hòa giải điển hình tiên tiến. Chỉ đạo, hướng dẫn cấp xã thực hiện tiêu chí chuẩn tiếp cận pháp luật, nhất là đối với những xã trong kế hoạch xây dựng nông thôn mới năm 2020 và xã, thị trấn biên giới;

+ Việc kiểm tra các lĩnh vực nghiệp vụ công tác tư pháp ở cấp xã;

- Báo cáo, đề xuất những cách làm hay, sáng tạo, giải pháp mới trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác tư pháp trên địa bàn.

- Đánh giá những ưu điểm; tồn tại, hạn chế; nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2020; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện công tác tư pháp 6 tháng cuối năm 2020.

- Kiến nghị đối với công tác tư pháp; công tác chỉ đạo, điều hành của Sở Tư pháp và Bộ Tư pháp (nếu có).

Lưu ý: Báo cáo cần có số liệu cụ thể, so sánh với kết quả công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2019.

1.2. Thời điểm lấy số liệu báo cáo:

Số liệu báo cáo: Từ 01/01/2020 đến 31/5/2020.

1.3. Thẩm quyền ban hành báo cáo ở cấp huyện:

Do UBND các huyện, thành phố ban hành.

2. Thống kê công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2020

Các đơn vị thực hiện thống kê công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2020 theo biểu mẫu quy định tại Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ Tư pháp, cụ thể như sau:

- Các tổ chức hành nghề luật sư: Lập 01 biểu thống kê.

- Các tổ chức hành nghề công chứng: Lập 01 biểu thống kê.

- UBND các huyện, thành phố: Lập 06 biểu theo các biểu mẫu thống kê.

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: Lập các biểu thống kê công tác tư pháp thuộc trách nhiệm của Sở Tư pháp theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- **Thời điểm lấy số liệu báo cáo thống kê:** Số liệu thống kê tính từ 01/01/2020 đến 31/5/2020, các đơn vị gửi báo cáo về Sở Tư pháp chỉ báo cáo số liệu thực tế, không phải báo cáo số liệu ước tính.

Việc thực hiện báo cáo thống kê công tác tư pháp chính xác về số liệu là một trong các tiêu chí để xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân hàng năm, do đó, đề nghị các phòng, đơn vị, Phòng Tư pháp cấp huyện quan tâm chỉ đạo thực hiện.

*** Lưu ý:**

- Gửi kèm theo Công văn này là danh sách các biểu mẫu thống kê.

Các đơn vị có thể tải các biểu thống kê từ Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp tại địa chỉ <https://moj.gov.vn> hoặc <http://vbpl.vn/botuphap/Pages/vbpq-toanvan.aspx?ItemID=134613&Keyword=>.

- Báo cáo thống kê tư pháp phải đảm bảo có số liệu chính xác, đầy đủ các mục, số liệu tại cột tổng phải trùng khớp với tổng số liệu các tiểu mục theo đúng phương pháp tính đã được Bộ Tư pháp giải thích, hướng dẫn chi tiết đối với từng biểu kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP.

Trường hợp có sai sót về số liệu phải đính chính lại bằng văn bản hoặc qua điện thoại, email kịp thời.

- **Việc triển khai phần mềm thống kê công tác tư pháp:** Đối với các biểu mẫu thống kê, đề nghị các Phòng Tư pháp triển khai, thực hiện song song việc báo cáo trên Phần mềm thống kê ngành tư pháp tại địa chỉ <https://thongke.moj.gov.vn>.

Do đang trong giai đoạn đầu triển khai Phần mềm, đề nghị các Phòng Tư pháp thực hiện, hướng dẫn, đơn đốc UBND các xã, thị trấn triển khai, áp dụng thống nhất tại 100% các xã, thị trấn trên địa bàn theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp và chủ động đối chiếu số liệu, đảm bảo tính thống nhất, chính xác của số liệu; kịp thời phản ánh các lỗi kỹ thuật của phần mềm về Sở Tư pháp hoặc Bộ Tư pháp (theo số điện thoại hỗ trợ kỹ thuật cung cấp tại phần mềm) để khắc phục.

Việc triển khai phần mềm được Bộ Tư pháp theo dõi, đơn vị chưa triển khai áp dụng, Bộ Tư pháp sẽ có thông tin lại Sở Tư pháp để nắm bắt, quản lý.

Về tài khoản và mật khẩu đăng nhập phần mềm: Đã được Sở Tư pháp bàn giao cho các Phòng Tư pháp qua email (để đảm bảo tính bảo mật) tại Kỳ báo cáo chính thức năm 2019 (theo Công văn số 121/BTP-KHTC ngày 10/01/2020, danh sách mã đăng nhập - được nêu trong Công văn do Bộ Tư pháp cấp), đơn vị nào chưa được cấp tài khoản, quên tài khoản hoặc quên mật khẩu, đề nghị liên hệ với Sở Tư pháp để được cấp lại mã đăng nhập và tài khoản đăng nhập phần mềm.

3. Thời hạn gửi báo cáo, thống kê

Các đơn vị gửi báo cáo, thống kê công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2020 về Sở Tư pháp **trước ngày 10/6/2020** để tổng hợp, trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Tư pháp theo quy định. Báo cáo, thống kê của các đơn vị đồng thời gửi file văn bản về địa chỉ hòm thư của Văn phòng Sở Tư pháp: vanphongstpls@gmail.com.

Trong quá trình thực hiện có vấn đề cần trao đổi, các đơn vị liên hệ theo số điện thoại: 02053.870.354 hoặc 0916.150.083 (đ/c Nông Thị Thu Hiền).

Yêu cầu các đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện đúng thời gian./.

(Gửi kèm theo Công văn số 1889/BTP-VP ngày 26/5/2020 của Bộ Tư và Công văn số 2110/VP-THNC ngày 29/5/2020 của Văn phòng UBND tỉnh)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng Tư pháp các huyện, thành phố;
- Trang tin điện tử của Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Thúy Duyên

