

## **KẾ HOẠCH**

### **Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Tư pháp năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 26/12/2020 của UBND tỉnh Lạng Sơn về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2021, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đối với các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của Sở Tư pháp; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC theo Kế hoạch chung của tỉnh.

- Tăng cường trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong hoạt động kiểm soát TTHC; duy trì công tác kiểm soát TTHC của Sở hoạt động nền nếp, chất lượng.

- Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng, ban hành TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông qua. Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh;

##### **2. Yêu cầu**

- Bảo đảm thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) theo đúng quy định, không có văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh quy định về TTHC ban hành trái thẩm quyền; thực hiện đánh giá tác động, tham gia ý kiến đối với 100% dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh có quy định TTHC.

- Công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp; công khai minh bạch các thông tin về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và Trang thông tin điện tử của Sở để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC;

- Thường xuyên rà soát quy định, TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của nhân dân; cắt giảm tối đa thời gian thực hiện đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp. Đẩy mạnh việc thực hiện TTHC qua môi trường mạng.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

## II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>1</b>	<b>Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và Đề án cải cách TTHC và thực hiện tổng kết Đề án cải cách TTHC đến năm 2020 trên địa bàn tỉnh</b>			
1.1	Ban hành Kế hoạch, văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2021
1.2	Xây dựng, ban hành Báo cáo tổng kết Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn đến năm 2020, định hướng đến năm 2025 và những năm tiếp theo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2021
<b>2</b>	<b>Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo VBQPPL</b>			
2.1	Xây dựng dự thảo VBQPPL có quy định về TTHC, đánh giá tác động TTHC, tính toán chi phí tuân thủ TTHC (theo các biểu mẫu) khi được giao quy định về TTHC	Các phòng đơn vị được giao chủ trì dự thảo VBQPPL	Phòng Xây dựng và kiểm tra VBQPPL	Theo thời hạn được giao
2.2	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo VBQPPL về TTHC khi được giao.	Phòng Xây dựng và kiểm tra VBQPPL	Văn phòng Sở; các phòng, đơn vị có liên quan	Trong năm 2021
2.3	Thẩm định các quy định về TTHC trong dự thảo VBQPPL khi được đề nghị thẩm định.	Phòng Xây dựng và kiểm tra VBQPPL	Văn phòng Sở; các phòng, đơn vị có liên quan	Trong năm 2021
<b>3</b>	<b>Công bố, công khai TTHC; phê duyệt quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa,</b>			

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>				
3.1	Kịp thời xây dựng dự thảo Quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC; phê duyệt quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý, giải quyết của Sở Tư pháp	Các phòng, đơn vị trực tiếp quản lý, thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Ngay sau khi nhận được Quyết định công bố của Bộ Tư pháp
3.2	Kiểm soát chất lượng hồ sơ trình công bố	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm
3.3	Cập nhật hồ sơ TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố lên Trang thông tin điện tử của Sở.	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật và Theo dõi thi hành pháp luật	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm
3.4	Kịp thời niêm yết, công khai đầy đủ 100% TTHC đã được công bố ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.	Văn phòng; các phòng, đơn vị trực tiếp thực hiện TTHC	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên trong năm
3.5	Duy trì kết nối thông suốt giữa Trang thông tin điện tử của Sở với Cổng Thông tin điện tử của tỉnh và Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC.	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật và Theo dõi thi hành pháp luật	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên trong năm
<b>4</b>	<b>Rà soát TTHC, quy định liên quan đến TTHC</b>			
4.1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch rà soát quy định, TTHC năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh
4.2	Triển khai thực hiện rà soát quy định, TTHC	Các phòng, đơn vị trực tiếp thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Theo Kế hoạch
4.3	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát	Các phòng, đơn vị trực tiếp thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Theo Kế hoạch
4.4	Xây dựng dự thảo Quyết định và trình Chủ tịch UBND tỉnh thông qua phương án đơn giản hóa TTHC	Các phòng, đơn vị trực tiếp thực hiện	Văn phòng Sở	Theo Kế hoạch rà soát

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
		TTHC		
<b>5</b>	<b>Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.</b>			
5.1	Tổ chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định về thời hạn giải quyết; hồ sơ, phí và lệ phí...	Bộ phận Một cửa; các phòng, đơn vị trực tiếp thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm
5.2	Thực hiện quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận Một cửa; các phòng, đơn vị trực tiếp thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm
5.3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử..	Văn phòng Sở; các phòng, đơn vị trực tiếp thực hiện TTHC	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên trong năm
5.4	Duy trì phối hợp có hiệu quả với các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; tiếp tục thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua đường bưu chính theo hình thức chuyên phát nhanh.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên trong năm
5.5	Thực hiện đăng ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến tích hợp với dịch vụ nhận hồ sơ, trả kết quả thông qua bưu chính trên địa bàn tỉnh.	Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm
<b>6</b>	<b>Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>			
6.1	Niêm yết công khai đầy đủ nội dung đối với 100% TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thực hiện tại Bộ phận Một cửa	Bộ phận Một cửa; các phòng, đơn vị trực tiếp thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm
6.2	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy trình quy định; thực hiện mẫu biểu, mẫu giấy tờ theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông	Bộ phận Một cửa; các phòng, đơn vị trực tiếp thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	tư số 01/2018/TT-VPCP; cập nhật đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh; phần mềm cấp phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến do Bộ Tư pháp triển khai thực hiện.			
6.3	Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả (hay gọi là “4 tại chỗ”) tại Bộ phận Một cửa	Bộ phận Một cửa; các phòng, đơn vị trực tiếp thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm
6.4	Nâng cao tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC đúng và trước hạn trên 99%	Bộ phận Một cửa; các phòng, đơn vị trực tiếp thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm
6.5	Tổ chức đánh giá việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Bộ phận Một cửa; Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm
<b>7</b>	<b>Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát TTHC</b>			
7.1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của công chức, viên chức của Sở Tư pháp về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng.	Văn phòng; Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật và Theo dõi thi hành pháp luật	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên trong năm
7.2	Thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức đa dạng như: Tuyên truyền, phổ biến qua các kỳ sinh hoạt “Ngày pháp luật”; panô, băng rôn, áp phích, tờ rơi, tờ gấp ...	Văn phòng; Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật và Theo dõi thi hành pháp luật	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên trong năm
7.3	Cập nhật các tin, bài về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông lên Trang thông tin điện tử của Sở ( <a href="http://sotp.langson.gov.vn/">http://sotp.langson.gov.vn/</a> ).	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật và Theo dõi thi hành pháp luật	Văn phòng Sở; Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật và TDTHPL; các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm
<b>8</b>	<b>Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC</b>			
8.1	Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại các phòng, đơn vị trực tiếp giải quyết	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên trong năm

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	TTHC theo lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.			
8.2	Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, việc thực hiện TTHC (kết hợp với công tác thanh tra, kiểm tra công tác tư pháp tại cấp huyện, xã).	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Theo kế hoạch thanh tra, kiểm tra của Sở
8.3	Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về giải quyết các TTHC	Các phòng, đơn vị trực tiếp thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Định kỳ 6 tháng
<b>9</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</b>			
9.1	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên trong năm
9.2	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của Sở.	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	Thường xuyên trong năm
<b>10</b>	<b>Tập huấn về kiểm soát TTHC</b>			
	Cử cán bộ tham gia đầy đủ các hội nghị tập huấn, hội thảo do Trung ương và Văn phòng UBND tỉnh tổ chức về công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở; các phòng, đơn vị trực tiếp thực hiện TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Trong năm 2021
<b>11</b>	<b>Kịp thời đề xuất kiện toàn cán bộ đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC (khi có thay đổi về nhân sự).</b>			
<b>12</b>	<b>Thực hiện chế độ báo cáo</b>			
	Báo cáo tình hình hoạt động kiểm soát TTHC định kỳ hoặc đột xuất; nhập liệu báo cáo điện tử của Sở theo quy định.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 01 năm và theo yêu cầu

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng nhiệm vụ của đơn vị mình tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung kiểm soát TTHC theo Kế hoạch đã đề ra.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc thực hiện, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- VP UBND tỉnh (Trung tâm PVHCC);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Vũ Quang Hưng**