

Số: 95 /KH-STP

Lạng Sơn, ngày 30 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện “Ngày pháp luật” tại Sở Tư pháp năm 2021

Thực hiện Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) ngày 20/6/2012, Nghị định số 28/2013/NĐ-CP ngày 04/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật PBGDPL; Kế hoạch số 36/KH-HĐPH ngày 12/5/2011 của Hội đồng phối hợp PBGDPL tỉnh về triển khai thực hiện "Ngày pháp luật" trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức đoàn thể trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện “Ngày pháp luật” năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả sinh hoạt “Ngày pháp luật” định kỳ hàng tháng tại Sở Tư pháp, nhằm phổ biến các văn bản pháp luật của trung ương và của tỉnh tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động (CCVCNLD) trong cơ quan, trên cơ sở đó, căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao tích cực tham mưu tổ chức triển khai thực hiện, đồng thời tham gia tuyên truyền, vận động quần chúng nhân dân cùng thực hiện.

2. Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể quần chúng trong cơ quan (Công đoàn cơ sở, Chi hội Luật gia, Chi đoàn Thanh niên) tham mưu, phối hợp với Thủ trưởng cơ quan truyền truyền, phổ biến chính sách, pháp luật của nhà nước cho đoàn viên, hội viên của tổ chức thông qua sinh hoạt “ngày pháp luật” tại cơ quan.

3. Việc tổ chức sinh hoạt “ngày pháp luật” phải được duy trì thực hiện thường xuyên định kỳ hàng tháng theo đúng quy định; nội dung sinh hoạt thiết thực, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của cơ quan. Nâng cao chất lượng truyền đạt của các đồng chí được phân công phổ biến các văn bản pháp luật và tham gia trao đổi thảo luận của CCVC.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung sinh hoạt “Ngày pháp luật”

- Cấp uỷ triển khai, phổ biến các văn bản của Đảng tới toàn thể cán bộ, đảng viên theo chỉ đạo của Đảng uỷ cấp trên.

- Công đoàn cơ sở triển khai phổ biến các văn bản của Công đoàn.

- Trưởng các phòng, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở chủ động lựa chọn nội dung và phân công CCVC làm Báo cáo viên, triển khai các văn bản pháp luật mới ban hành của Trung ương và của tỉnh có liên quan đến lĩnh vực chuyên

môn nghiệp vụ của phòng, đơn vị hoặc lĩnh vực pháp luật khác có liên quan đến quyền, nghĩa vụ cơ bản của công dân, được dư luận xã hội quan tâm.

CCVC được phân công triển khai các nội dung tại cuộc sinh hoạt “Ngày pháp luật” phải xây dựng thành đề cương, trình Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị duyệt trước khi thực hiện (*có biểu phân công kèm theo Kế hoạch này*).

Lưu ý: Các phòng, đơn vị, chi hội đoàn thể được phân công chủ trì phải chuyển nội dung chính sách, pháp luật được triển khai về Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật và Theo dõi thi hành pháp luật trước kỳ sinh hoạt “Ngày pháp luật” hàng tháng, trước ít nhất 01 ngày làm việc để tổng hợp.

2. Hình thức, thời gian, thành phần

2.1. Hình thức tổ chức thực hiện

- Ban chấp hành Chi bộ giao cấp uỷ viên hoặc đảng viên triển khai, phổ biến các văn bản của Đảng.

- Ban Chấp hành Công đoàn giao UVBCH hoặc Đoàn viên Công đoàn triển khai, phổ biến các văn bản của Công đoàn.

- Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật và Theo dõi thi hành pháp luật chủ trì phối hợp với Chi hội Luật gia; Ban chấp hành Công đoàn cơ sở; Chi đoàn thanh niên, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chuẩn bị nội dung, chương trình và tổ chức thực hiện sinh hoạt “Ngày pháp luật” của Sở.

- Báo cáo viên trình bày nội dung chính sách, pháp luật được phân công; các thành phần tham dự buổi sinh hoạt tham gia trao đổi thảo luận, làm rõ những nội dung có liên quan, để thống nhất nhận thức và áp dụng trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Khuyến khích CCVCNLD ứng dụng công nghệ thông tin khi được phân công trình bày nội dung chính sách, pháp luật tại các kỳ sinh hoạt “Ngày pháp luật” của Sở.

2.2. Thời gian thực hiện: Định kỳ vào sáng ngày 28 hàng tháng (nếu trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo)

2.3. Thành phần tham dự: Toàn thể công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Đối với viên chức Phòng Công chứng số 01, viên chức làm việc tại các Chi nhánh của Trung tâm Trợ giúp pháp lý do đặc thù và các công chức, viên chức, lao động khác (nếu có lý do chính đáng) không tham dự được: Phòng PBGDPL và TTHPL, Lãnh đạo Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước, Phòng Công chứng số 01 có trách nhiệm gửi qua đường Hệ thống văn phòng điện tử VNPT, thư điện tử... các văn bản phổ biến tại kỳ sinh hoạt “Ngày pháp luật” cho viên chức tại Phòng Công chứng số 01, Chi nhánh TGPL và các công chức, viên chức, lao động khác không tham dự được.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật và Theo dõi thi hành pháp luật giúp lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; tập hợp đầy đủ các tài liệu đã phổ biến trong “Ngày pháp luật” năm 2021 đóng quyển, lưu tại phòng.

2. Trưởng Các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, Chi hội luật gia, Công đoàn cơ sở, Chi đoàn thanh niên có trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

3. Giao Văn phòng Sở chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Chi hội luật gia;
- Công đoàn cơ sở;
- Chi đoàn thanh niên;
- Lưu: VT, PBGDPL&THDTHPL.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Thuý Duyên

