

Số: 1341 /STP-XD&KTVBQPPL

Lạng Sơn, ngày 08 tháng 4 năm 2021

V/v hướng dẫn khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai thi hành Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Các doanh nghiệp nhà nước do UBND tỉnh quản lý.

Thực hiện Quyết định số 497/QĐ-BTP ngày 29/3/2021 của Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch tổng kết 10 năm thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Công văn số 1150/VP-THNC ngày 31/3/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về việc tổng kết 10 năm thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ.

Trên cơ sở nội dung thống nhất với Sở Nội vụ tại Công văn số 376/SNV-BTĐKT ngày 08/4/2021, Sở Tư pháp hướng dẫn khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai thi hành Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ, cụ thể như sau:

I. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG KHEN THƯỞNG

1. Hình thức khen thưởng

- 1.1. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Tư pháp;
- 1.2. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh;
- 1.3. Giấy khen của Thủ trưởng các cơ quan đơn vị.

2. Đối tượng khen thưởng

2.1. Tập thể: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; các doanh nghiệp nhà nước do tỉnh quản lý; các phòng, đơn vị thuộc cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh.

2.2. Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị tại điểm 2.1 Khoản này trực tiếp tham mưu triển khai, thực hiện đạt thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP.

II. TIÊU CHUẨN, SỐ LƯỢNG, HỒ SƠ KHEN THƯỞNG

1. Giấy khen

Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc tỉnh; Giám đốc các doanh nghiệp nhà nước thực hiện xem xét khen thưởng theo thẩm quyền.

2. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

2.1. Tiêu chuẩn

- **Đối với tập thể:** Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong việc tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ, thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác pháp chế: Công tác tham mưu xây dựng, triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật trong công tác xây dựng pháp luật; công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật và xử lý vi phạm hành chính; công tác bồi thường của Nhà nước; công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng; công tác đánh giá tác động của thủ tục hành chính...

- **Đối với cá nhân:** Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện có hiệu quả công tác pháp chế trên địa bàn như: Tham mưu xây dựng, triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật trong công tác xây dựng pháp luật; công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật; công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật và xử lý vi phạm hành chính; công tác bồi thường của Nhà nước; công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng; công tác đánh giá tác động của thủ tục hành chính...

Chưa khen thưởng tập thể, cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ.

2.2. Số lượng

- Đối với cơ quan trực tiếp thực hiện trong tham mưu, chỉ đạo, kiểm tra công tác pháp chế (Sở Tư pháp): Đề nghị khen thưởng không quá 01 tập thể, 01 cá nhân.

- Các cơ quan chuyên môn thuộc tỉnh; các doanh nghiệp nhà nước: Mỗi cơ quan, đơn vị lựa chọn, đề nghị khen thưởng 01 tập thể hoặc 01 cá nhân.

2.3. Hồ sơ

Hồ sơ đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh (02 bộ), gồm:

(1) Tờ trình đề nghị khen thưởng của thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị (kèm theo danh sách trích ngang);

(2) Biểu tóm tắt thành tích của các tập thể, cá nhân;

(3) Biên bản họp xét đề nghị khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị trình khen thưởng;

(4) Báo cáo thành tích của các tập thể hoặc cá nhân trong giai đoạn 2011-2021 (theo mẫu số 07 Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ).

3. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Tư pháp

Tiêu chuẩn, số lượng, hồ sơ đề nghị khen thưởng thực hiện theo Hướng dẫn khen thưởng kèm theo Quyết định số 497/QĐ-BTP ngày 29/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp (có gửi kèm theo Công văn này).

III. THỜI GIAN GỬI HỒ SƠ

Các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ khen thưởng đến Sở Tư pháp (Hồ sơ đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ trưởng Bộ Tư pháp): **Từ ngày 08/4/2021 đến hết ngày 15/4/2021**. Nếu sau thời gian trên, cơ quan, đơn vị không có hồ sơ trình khen thưởng coi như không đề nghị khen thưởng.

Đề nghị các đơn vị khẩn trương lập hồ sơ gửi Sở Tư pháp tổng hợp, thẩm định hồ sơ, tổ chức họp Hội đồng TĐKT và hoàn thiện hồ sơ, trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ), trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định khen thưởng.

Quá trình thực hiện có gì vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, Sở Tư pháp, điện thoại: 0205. 3879713 để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, XD&KTVBQPPL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Quang Hưng