

Số: /STP-HCTP&BTTP

Lạng Sơn, ngày 24 tháng 5 năm 2024

V/v hướng dẫn rà soát, đối  
chiếu, chuẩn hóa phê duyệt dữ  
liệu hộ tịch

Kính gửi:

- UBND các huyện, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 22/7/2020 của UBND tỉnh Lạng Sơn về thực hiện nhập liệu, điện tử hóa thông tin hộ tịch lịch sử trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, Theo đó, Sở Tư pháp đã thuê các đơn vị thực hiện số hóa để đẩy dữ liệu hộ tịch vào Hệ thống hỗ trợ số hóa 158 của Bộ Tư pháp. Tuy nhiên, trước năm 2024, phần mềm hoạt động không ổn định, thường xuyên lỗi nên dữ liệu hộ tịch được cập nhật vào Hệ thống hỗ trợ số hóa 158 rất ít.

Hiện nay, Cục Công nghệ thông tin - Bộ Tư pháp đã đưa nâng cấp, bổ sung hạ tầng vào hoạt động, phục vụ cho vận hành các phần mềm thuộc Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch (trong đó có phần mềm hộ tịch 158). Do vậy, các đơn vị thực hiện số hóa đã tiếp tục cập nhật dữ liệu vào Hệ thống hỗ trợ số hóa 158 đến thời điểm hiện tại đã có hơn **277.562** dữ liệu đã được hoàn thành nhập liệu (*kèm theo: Biểu 1 - biểu thống kê dữ liệu từng đơn vị*) và đánh dấu tình trạng “**chờ rà soát**”. Dữ liệu hiện tại đang được chuyển sang cho đơn vị có thẩm quyền (UBND cấp huyện và UBND cấp xã) tiến hành rà soát, phê duyệt và chuyển đổi sang Cơ Sở dữ liệu hộ tịch điện tử.

Để thực hiện tốt nhiệm vụ rà soát, đối chiếu dữ liệu hộ tịch bảo đảm tính chính xác, đầy đủ của dữ liệu đã số hóa, Sở Tư pháp hướng dẫn UBND các huyện, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn thực hiện rà soát, đối chiếu, phê duyệt dữ liệu hộ tịch, với các nội dung cụ thể như sau:

### 1. Địa chỉ truy cập phần mềm và đối tượng thực hiện

Lãnh đạo, chuyên viên làm công tác đăng ký, quản lý hộ tịch tại Phòng Tư pháp cấp huyện hoặc công chức - tư pháp hộ tịch tại UBND cấp xã (Sau đây gọi tắt là đơn vị quản lý sổ hộ tịch được số hóa) có thẩm quyền quản lý dữ liệu được số hóa truy cập Phần mềm hỗ trợ số hóa của Bộ Tư pháp (địa chỉ: <https://hotich158.moj.gov.vn/>).

### 2. Tài khoản đăng nhập

Tài khoản người dùng được đồng bộ một cách tự động từ Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch sang Phần mềm hộ tịch 158. Người dùng sử dụng

tài khoản đã được cấp và mật khẩu đang sử dụng trên Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch để đăng nhập và tiếp tục sử dụng với Phần mềm hộ tịch 158

### **3. Cách thức thực hiện rà soát, đối chiếu, phê duyệt dữ liệu hộ tịch**

Đơn vị quản lý sổ hộ tịch được số hóa tiến hành rà soát, đối chiếu thông tin đã được số hóa: xem chi tiết dữ liệu về khai sinh, khai tử, kết hôn... tại các file excel và file PDF đính kèm với từng trường hợp cụ thể, đối chiếu thông tin đã được đăng ký trong **Sổ hộ tịch gốc**.

- Trong trường hợp có sai lệch thông tin (có thể sửa được tại file excel): sai chính tả, thông tin không thống nhất với sổ hộ tịch gốc... thì đơn vị quản lý sổ hộ tịch được số hóa thực hiện “*Sửa thông tin*” tại file excel, thực hiện điều chỉnh, chuẩn hóa đối với các dữ liệu có sai lệch thông tin so với thông tin trong Sổ hộ tịch gốc/ file PDF. Sau đó thực hiện “*phê duyệt*” trên hệ thống. Khi một dữ liệu được phê duyệt, dữ liệu sẽ chuyển trạng thái “*Đã phê duyệt*”. Sau khi thực hiện phê duyệt, tiến hành chuyển đổi các dữ liệu đang ở trạng thái “*đã phê duyệt*” sang cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc. Khi dữ liệu được chuyển đổi sang Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc, dữ liệu sẽ được chuyển sang trạng thái “*Đã chuyển vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch*”, đồng thời, dữ liệu tương ứng sẽ được tạo mới trên Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc.

Đối với các thông tin sai lệch không thực hiện chỉnh sửa được hoặc thiếu file excel, file PDF thì đơn vị quản lý sổ hộ tịch được số hóa yêu cầu đơn vị chịu trách nhiệm số hóa dữ liệu thực hiện rà soát, chuẩn hóa lại thông tin và tương ứng thực hiện “*từ chối*”. Khi một dữ liệu bị từ chối, người nhập liệu sẽ phải tiến hành chuẩn hóa lại dữ liệu (thực hiện chỉnh sửa nội dung) sau đó lưu lại dữ liệu để dữ liệu chuyển về trạng thái “*lưu nháp*” trước khi tiếp tục chuyển sang trạng thái “*chờ rà soát*”.

*(Gửi kèm là: Các hình ảnh truy cập, thao tác thực hiện rà soát, đối chiếu, phê duyệt và tài liệu hướng dẫn số hóa Sổ hộ tịch ban hành Kèm theo Công văn số 1437/BTP-CNTT ngày 25/4/2019 của Bộ Tư pháp)*

**4. Tiến độ thực hiện:** Đơn vị quản lý sổ hộ tịch được số hóa thực hiện rà soát, đối chiếu dữ liệu đã được cập nhật và phê duyệt 100% dữ liệu đã được số hóa đảm bảo tiến độ thực hiện theo kế hoạch rà soát, đối chiếu, chuẩn hóa, phê duyệt dữ liệu hộ tịch đã được số hóa trên Phần mềm hộ tịch 158, phần đầu ***hoàn thành trước ngày 15/9/2024***.

**5. Đối với các Sổ hộ tịch phát sinh chưa được số hóa:** Kinh phí số hóa do ngân sách địa phương cấp cho Sở Tư pháp theo từng năm tương ứng với các giai đoạn số hóa tại Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 22/7/2020 của UBND tỉnh Lạng Sơn về thực hiện nhập liệu, điện tử hóa thông tin hộ tịch lịch sử trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Đơn vị số hóa đã chủ trì phối hợp với Sở Tư pháp, UBND cấp huyện, cấp xã tập hợp đầy đủ sổ hộ tịch cần số hóa.

Do vậy đối với các Sổ hộ tịch phát sinh chưa được số hóa do cấp huyện, cấp xã bỏ sót nên chưa giao cho đơn vị số hóa (nếu có), thì Phòng Tư pháp, UBND cấp xã, quản lý sổ hộ tịch báo cáo cấp có thẩm quyền ở địa phương để bố trí kinh phí theo phân cấp quản lý ngân sách.

**6. Thống kê báo cáo kết quả rà soát, đối chiếu, chuẩn hóa phê duyệt dữ liệu hộ tịch đã số hóa; tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện:**

Các đơn vị thực hiện báo cáo thông qua Biểu thống kê tình hình số hóa hộ tịch gửi về Sở Tư pháp **trước ngày mùng 10 và trước ngày 25 hàng tháng** (kèm theo *Biểu 2 - Biểu thống kê tình hình số hóa hộ tịch*): UBND cấp xã báo cáo kết quả rà soát, đối chiếu, chuẩn hóa phê duyệt dữ liệu hộ tịch gửi UBND cấp huyện; UBND cấp huyện tổng hợp kết quả rà soát, đối chiếu, chuẩn hóa phê duyệt dữ liệu hộ tịch trên địa bàn huyện gửi Sở Tư pháp.

Báo cáo tổng kết việc rà soát, đối chiếu, chuẩn hóa phê duyệt dữ liệu hộ tịch đã số hóa sau khi kết thúc phong trào thi đua cao điểm “*Đẩy nhanh tiến độ hoàn thành Kế hoạch số hóa dữ liệu hộ tịch*” trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn (*Sở Tư pháp sẽ có văn bản yêu cầu sau khi hoàn thành số hóa*).

Đề nghị UBND các huyện, thành phố chỉ đạo Phòng Tư pháp; UBND các xã, phường, thị trấn chỉ đạo công chức tư pháp - hộ tịch khẩn trương thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp, Sở Tư pháp để tổng hợp, báo cáo kịp thời./.

(*Trong trường hợp khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ với phòng Hành chính tư pháp và bộ trợ tư pháp, điện thoại: 02053.879.711*)

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Phòng Tư pháp các huyện, thành phố;
- Tổ công tác theo Quyết định số 61/QĐ-STP;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT của Sở;
- Phòng XDKTVBQPPL;
- Lưu: VT, HCTP&BTTP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Vũ Quang Hưng**