

Số: /KH-STP

Lạng Sơn, ngày tháng 7 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2024**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 28/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 360/QĐ-UBND ngày 21/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự bảo đảm chi thường xuyên của tỉnh Lạng Sơn năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 922/QĐ-UBND ngày 25/5/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân và các Sở, ngành năm 2024;

Căn cứ Công văn số 870/SNV-CCVC ngày 26/5/2024 của Sở Nội vụ về hướng dẫn một số nội dung tổ chức tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập;

Sở Tư pháp xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tuyển chọn nguồn nhân lực có đủ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có năng lực, phẩm chất, đạo đức theo yêu cầu của vị trí việc làm góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp.

### **2. Yêu cầu**

Việc tuyển dụng viên chức năm 2024 tại Sở Tư pháp phải được thực hiện nghiêm túc, đúng trình tự, thủ tục, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng cơ cấu, số lượng, vị trí việc làm được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt và theo đúng các quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức.

## **II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG**

1. Tổng số viên chức cần tuyển dụng: 02 người.

2. Đơn vị cần tuyển dụng: Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn.

3. Vị trí việc làm cần tuyển dụng: Hỗ trợ nghiệp vụ.

4. Chuyên ngành cần tuyển dụng: ngành Luật.

*(Có Biểu chi tiết kèm theo)*

## **III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Người đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển (sau đây gọi là thí sinh) phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

### **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

#### **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG; XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

##### **1. Hình thức, nội dung tuyển dụng:**

Việc tuyển dụng được thực hiện thông qua hình thức: Xét tuyển.

*Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:*

##### **a) Vòng 1:**

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

##### **b) Vòng 2:**

*Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:*

- Nội dung thi: Kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Thời gian thi: Thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề).

##### **2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển, xét tuyển viên chức**

Thực hiện theo quy định tại Điều 10, Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

#### **V. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

##### **1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

2. Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 1 phần này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HÌNH THỨC TIẾP NHẬN**

### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

a) Người đăng ký dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo **Mẫu số 01** phụ lục kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

(*Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển đính kèm Thông báo của Sở Tư pháp và được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn theo địa chỉ: <http://sotp.langson.gov.vn/>).*

**Lưu ý:** Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy, xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch. Ghi đầy đủ các thông tin về trình độ, số hiệu văn bằng, chứng chỉ; ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ.

b) Ngoài Phiếu đăng ký dự tuyển, người đăng ký dự tuyển nộp kèm theo 03 phong bì (không dán tem), ghi rõ họ tên, số điện thoại, địa chỉ người nhận khi cần liên hệ.

### **2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

a) Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức là 30 ngày (**Từ ngày 02/7/2024 đến hết ngày 01/8/2024**).

b) Hình thức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính (thời gian tiếp nhận tính theo dấu của bưu chính).

c) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Văn phòng Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn.

Địa chỉ: số 623, đường Bà Triệu, phường Đông Kinh, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn (*trong giờ hành chính của các ngày làm việc*).

### **3. Hoàn thiện hồ sơ đối với thí sinh trúng tuyển**

Thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP sau khi có Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển.

## VII. TIẾN ĐỘ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 của Sở Tư pháp được đăng trên Báo Lạng Sơn, niêm yết tại trụ sở Sở Tư pháp và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp tại địa chỉ <https://sotp.langson.gov.vn/>.

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở năm 2024: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng (**Từ ngày 02/7/2024 đến hết ngày 01/8/2024**).

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024; Thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024: trước ngày 20/7/2024.

### 4. Tổ chức vòng 1:

- Thời gian: Dự kiến tổ chức trước ngày 15/8/2024.

- Địa điểm: Dự kiến tại trụ sở Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 623, đường Bà Triệu, phường Đông Kinh, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.

### 5. Tổ chức vòng 2:

- Thời gian: Dự kiến tổ chức trước ngày 30/8/2024.

- Địa điểm: Dự kiến tại trụ sở Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 623, đường Bà Triệu, phường Đông Kinh, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.

6. Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, thông báo công khai và gửi kết quả tuyển dụng đến thí sinh trúng tuyển: dự kiến trong tháng 9/2024.

7. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: 30 ngày, từ ngày thông báo kết quả tuyển dụng.

8. Quyết định tuyển dụng viên chức: hoàn thành trước ngày 25/10/2024.

9. Báo cáo danh sách những người được tuyển dụng (gửi về Sở Nội vụ): hoàn thành trước ngày 25/11/2024.

*(Tùy thuộc vào tình hình thực tế, thời gian, địa điểm có thể điều chỉnh cho phù hợp, đảm bảo theo quy định)*

## VIII. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức sử dụng từ nguồn thu phí dự tuyển của thí sinh theo quy định.

2. Mức thu phí thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (*Sở Tư pháp có thông báo cụ thể riêng*).

3. Thí sinh đã nộp phí dự tuyển, đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét tuyển nhưng không tham gia xét tuyển sẽ không được hoàn trả phí dự tuyển.

## IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và các Ban giúp việc

- Hội đồng tuyển dụng viên chức: Giám đốc Sở quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức của Sở.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm triển khai việc tuyển dụng viên chức theo các văn bản pháp luật hiện hành, Kế hoạch này đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định thành lập các Ban giúp việc; mời Ban Giám sát công tác tuyển dụng viên chức tham gia giám sát trong quá trình xét tuyển viên chức đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định.

**2. Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức:** Thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức do Giám đốc Sở Tư pháp quyết định theo quy định tại Điều 36 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

**3. Giao Văn phòng Sở cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 của Sở,** có trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 triển khai thực hiện tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch và đảm bảo đúng quy định của pháp luật trong công tác tuyển dụng; chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác tuyển dụng.

**4. Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở** có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng theo phân công của Giám đốc Sở; cử công chức, viên chức tham gia Hội đồng tuyển dụng, các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng theo quyết định phân công của Giám đốc Sở, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, đề nghị phản ánh về Văn phòng Sở Tư pháp để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (đề b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Trung tâm TGPLNN;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Sái Văn Đông**