

Số: /TB-STP

Lạng Sơn, ngày tháng 7 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Nhu cầu tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức năm 2024 tại Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn

Căn cứ Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 28/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 360/QĐ-UBND ngày 21/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự bảo đảm chi thường xuyên của tỉnh Lạng Sơn năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 922/QĐ-UBND ngày 25/5/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân và các Sở, ngành năm 2024;

Căn cứ Công văn số 870/SNV-CCVC ngày 26/5/2024 của Sở Nội vụ về hướng dẫn một số nội dung tổ chức tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập;

Sở Tư pháp thông báo nhu cầu tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

- Tổng số viên chức cần tuyển dụng: 02 người.
- Đơn vị cần tuyển dụng: Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn.
- Vị trí việc làm cần tuyển dụng: Hỗ trợ nghiệp vụ.
- Chuyên ngành cần tuyển dụng: ngành Luật.

(Có Biểu chi tiết kèm theo)

#### II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

##### 1. Người đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển (sau đây gọi là thí sinh) phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

## **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

## **III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG; XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Hình thức, nội dung tuyển dụng:**

Việc tuyển dụng được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

*Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:*

#### **a) Vòng 1:**

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

#### **b) Vòng 2:**

##### ***Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:***

- Nội dung thi: Kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.
- Hình thức thi: Thi viết.
- Thang điểm: 100 điểm.
- Thời gian thi: Thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề).

### **2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển, xét tuyển viên chức**

Thực hiện theo quy định tại Điều 10, Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

## **IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

### **1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

2. Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 1 phần này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN

### 1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo **Mẫu số 01** phụ lục kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

(*Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển đính kèm Thông báo của Sở Tư pháp và được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn theo địa chỉ: <http://sotp.langson.gov.vn/>*).

#### \* **Lưu ý:**

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính hợp pháp của các nội dung, giấy tờ kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Đồng thời, kê khai đầy đủ thông tin các văn bằng, chứng chỉ (số hiệu; ngày, tháng, năm cấp) đã được các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp trước ngày hết hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức; không được sử dụng, kê khai giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành chờ cấp chứng chỉ để thay thế việc kê khai văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp vào Phiếu dự tuyển.

- Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy, xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Tư pháp sẽ thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

b) Ngoài Phiếu đăng ký dự tuyển, người đăng ký dự tuyển nộp kèm theo: Ba (03) phong bì (không dán tem), ghi rõ họ tên, số điện thoại, địa chỉ người nhận khi cần liên hệ (*trường hợp lấy tên, địa chỉ người khác, thí sinh ghi rõ họ và tên thí sinh dự tuyển phía dưới địa chỉ người nhận*).

## **2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

a) Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức là 30 ngày (***Từ ngày 02/7/2024 đến hết ngày 01/8/2024***).

b) Hình thức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính (thời gian tiếp nhận tính theo dấu của bưu chính).

c) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Văn phòng Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn; Địa chỉ: số 623, đường Bà Triệu, phường Đông Kinh, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn (*trong giờ hành chính của các ngày làm việc*).

Thông báo này được công khai trên Báo Lạng Sơn; niêm yết tại trụ sở Sở Tư pháp, số 623 Bà Triệu, phường Đông Kinh, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở tại địa chỉ <https://sotp.langson.gov.vn/>.

Nội dung xét tuyển, thời gian và địa điểm xét tuyển (chính thức), lệ phí dự tuyển và các nội dung khác có liên quan đến kỳ tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Tư pháp sẽ có thông báo riêng.

Đề nghị các thí sinh thường xuyên cập nhật thông tin về kỳ tuyển dụng trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp theo địa chỉ <https://sotp.langson.gov.vn/>.

Sở Tư pháp thông báo nhu cầu tuyển dụng và việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức năm 2024. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị liên hệ trực tiếp với Văn phòng Sở Tư pháp (số điện thoại liên hệ **0205.3870 354 hoặc 0205.3717.995**) để giải đáp hoặc tổng hợp, xin ý kiến cấp có thẩm quyền xem xét, kịp thời giải quyết theo quy định.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện thành phố;
- Báo Lạng Sơn (để t/b);
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT của Sở Tư pháp;
- Niêm yết tại trụ sở Sở Tư pháp, TT TGPLNN;
- Lưu: VT, VP, HS tuyển dụng.

**GIÁM ĐỐC**

**Sái Văn Đông**