

Số: /KH-TGPL

Lạng Sơn, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước năm 2025

Thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước ban hành Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước (sau đây viết tắt là Trung tâm) năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Trung tâm phù hợp với quy định hiện hành.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng chuyên môn của Trung tâm, góp phần nâng cao hiệu quả công tác trợ giúp pháp lý.

2. Yêu cầu

Viên chức của Trung tâm nghiêm túc triển khai, thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Trung tâm đã công bố, áp dụng các quy trình ISO vào giải quyết công việc chuyên môn, đáp ứng yêu cầu của công cuộc cải cách hành chính.

Thường xuyên chủ động rà soát, kịp thời đề xuất Ban chỉ đạo ISO để có biện pháp cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 khi có sự thay đổi về pháp luật, nhân sự...

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Trung tâm đã công bố tới toàn thể viên chức của đơn vị.

- *Chủ trì thực hiện: Ban chỉ đạo ISO.*

- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2025.*

- *Kết quả: Viên chức của Trung tâm áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào giải quyết công việc.*

2. Rà soát, xem xét kiện toàn Ban chỉ đạo ISO của Trung tâm phù hợp với yêu cầu, tình hình thực tiễn của đơn vị.

- *Chủ trì thực hiện: Ban chỉ đạo ISO.*

- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2025.*

- *Kết quả: Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo ISO được ban hành khi có thay đổi về nhân sự.*

3. Xây dựng Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2025 phù hợp với nhiệm vụ được giao.

3.1. Xây dựng Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2025 của Trung tâm.

- *Chủ trì thực hiện: Thư ký Ban chỉ đạo ISO.*

- *Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025.*

- *Kết quả: Mục tiêu chất lượng năm 2025, Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2025 của Trung tâm được ban hành.*

3.2. Căn cứ Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2025 của Trung tâm, các phòng chuyên môn xây dựng Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng của phòng để triển khai thực hiện.

- *Chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính – Tổng hợp và Phòng Nghiệp vụ.*

- *Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025.*

- *Kết quả: Mục tiêu chất lượng năm 2025, Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2025 của các phòng được ban hành.*

4. Họp Ban chỉ đạo ISO triển khai Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và giao nhiệm vụ cho các Thành viên Ban chỉ đạo ISO.

- *Chủ trì thực hiện: Ban chỉ đạo ISO.*

- *Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025.*

- *Kết quả: Ban Chỉ đạo ISO họp và thông qua biên bản cuộc họp.*

5. Xây dựng kế hoạch và tổ chức đánh giá nội bộ hàng năm.

- *Chủ trì thực hiện: Ban chỉ đạo ISO.*
- *Phối hợp thực hiện: Phòng Hành chính – Tổng hợp và Phòng Nghiệp vụ*
- *Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025.*
- *Kết quả: Kế hoạch đánh giá nội bộ, Quyết định thành lập đoàn đánh giá nội bộ được ban hành, thực hiện việc đánh giá nội bộ ít nhất 01 lần/năm.*

6. Tổ chức cuộc họp xem xét của Lãnh đạo đối với những thay đổi liên quan đến Chính sách chất lượng, các quy trình Hệ thống, quy trình chuyên môn (nếu có) theo đúng yêu cầu của Tiêu chuẩn, Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của Trung tâm.

- *Chủ trì thực hiện: Ban chỉ đạo ISO.*
- *Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2025.*
- *Kết quả: Ban Chỉ đạo ISO họp và thông qua biên bản cuộc họp.*

7. Hành động khắc phục, cải tiến sau đánh giá (nếu có).

- *Chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính – Tổng hợp và Phòng Nghiệp vụ.*
- *Phối hợp thực hiện: Thư ký Ban chỉ đạo ISO.*
- *Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2025.*
- *Kết quả: Các văn bản nhằm khắc phục, cải tiến (nếu có) được ban hành.*

8. Rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung, cải tiến các quy trình Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Trung tâm phù hợp với các văn bản pháp luật mới ban hành.

- *Chủ trì thực hiện: Thành viên Ban chỉ đạo ISO.*
- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2025.*
- *Kết quả: Các thành viên đề xuất cho Thư ký Ban chỉ đạo ISO tổng hợp báo cáo Lãnh đạo.*

9. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

- *Chủ trì thực hiện: Thư ký Ban chỉ đạo ISO.*
- *Thời gian thực hiện: Theo định kỳ hàng năm.*
- *Kết quả: Các báo cáo được ban hành.*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phó Trưởng ban chỉ đạo ISO có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nội dung công việc theo kế hoạch đảm bảo tiến độ thời gian quy định.

2. Thư ký Ban chỉ đạo ISO có trách nhiệm:

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện, định kỳ báo cáo Trưởng ban chỉ đạo ISO về kết quả triển khai thực hiện Hệ thống tại Trung tâm.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

3. Các Trưởng phòng có trách nhiệm:

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

- Triển khai thực hiện các quy trình ISO và chủ động rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng mới các quy trình khi có thay đổi quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực chuyên môn do phòng mình phụ trách.

4. Viên chức của Trung tâm có trách nhiệm nắm các quy định tiêu chuẩn Hệ thống ISO 9001:2015, làm việc theo đúng tinh thần và nội dung của Hệ thống quản lý chất lượng của Trung tâm đã công bố./.

Nơi nhận:

- BCĐ ISO tỉnh (Sở KH&CN);
- Lãnh đạo Sở (B/c);
- BCĐ ISO Trung tâm;
- Các Phòng Trung tâm;
- Lưu: VT, Thư ký ISO.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Thị Bích