

Số: /KH-TGPL

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH Triển khai công tác trợ giúp pháp lý năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-STP ngày 10/01/2025 của Sở Tư pháp về triển khai công tác Tư pháp năm 2025. Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước xây dựng Kế hoạch triển khai công tác trợ giúp pháp lý (TGPL) trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các chỉ tiêu, nội dung về công tác TGPL theo Chương trình công tác tư pháp năm 2025 của Bộ Tư pháp, Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn và Sở Tư pháp bằng các hoạt động, tiêu chí cụ thể, thiết thực phù hợp với tình hình thực tiễn địa phương.

- Tổ chức triển khai, thực hiện công tác trợ giúp pháp lý theo quy định của Luật Trợ giúp pháp lý 2017 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 27/01/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về triển khai thực hiện Đề án đổi mới công tác TGPL giai đoạn 2015 –2025 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, đảm bảo đáp ứng 100% yêu cầu trợ giúp pháp lý của người được TGPL; Triển khai có hiệu quả hoạt động TGPL trong các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 – 2025. Thực hiện chủ đề năm 2025 “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, tăng tốc bứt phá”.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai các nhiệm vụ công tác TGPL năm 2025 phải được thực hiện thường xuyên, đồng bộ, phát huy tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo của đội ngũ viên chức, người thực hiện TGPL của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước.

- Phát huy tính chủ động, tăng cường sự phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác TGPL năm 2025 để đạt được kết quả cao nhất.

II. NỘI DUNG

1. Tham mưu ban hành các văn bản tổ chức thực hiện công tác TGPL

Văn bản triển khai thực hiện Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Văn bản thực hiện các hoạt động của Hội đồng phối hợp

liên ngành về TGPL trong hoạt động tổ tụng tỉnh Lạng Sơn năm 2025; Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý cho người khuyết tật thuộc diện được trợ giúp pháp lý năm 2025; Kế hoạch về thực hiện các hoạt động trợ giúp pháp lý thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia và kế hoạch khác liên quan trong hoạt động TGPL năm 2025 được giao,...

- *Chủ trì: Phòng Hành chính – Tổng hợp*

- *Phối hợp: Phòng Nghiệp vụ*

- *Thời gian thực hiện: Quý I/2025 và thời gian theo các Kế hoạch khác được giao.*

- *Kết quả thực hiện: Các văn bản tham mưu và kế hoạch được ban hành.*

2. Công tác truyền thông, thông tin về TGPL

Thực hiện hoạt động truyền thông, thông tin về trợ giúp pháp lý bằng nhiều hình thức phù hợp với từng địa bàn và nhóm đối tượng được TGPL, thông qua các hoạt động:

2.1. Tổ chức 20 cuộc truyền thông trực tiếp về TGPL đến các thôn, xã trên địa bàn tỉnh, nhằm nâng cao nhận thức của người dân, đảm bảo quyền và lợi ích của đối tượng được TGPL

- *Chủ trì: Phòng Hành chính - Tổng hợp, Phòng Nghiệp vụ (10 cuộc/phòng)*

- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2025*

- *Kết quả thực hiện: Các đợt truyền thông trực tiếp được thực hiện.*

2.2. Rà soát, lắp đặt thay thế Bảng thông tin, Tờ thông tin, Hộp tin về TGPL đã cũ hỏng, khi có sự thay đổi nội dung theo quy định; Cung cấp cho các cơ quan tiến hành tố tụng, cơ sở giam giữ và trại giam: Tờ gấp pháp luật, Đơn yêu cầu TGPL, Bản thông tin về người được TGPL, Biên bản giải thích về quyền được TGPL miễn phí, Thông báo về TGPL, Thông tin về TGPL, Sổ theo dõi vụ việc TGPL trong hoạt động tố tụng,...theo quy định của Thông tư liên tịch số 10/2018/TTLT-BTP-BCA-BQP-BTC-TANDTC-VKSNDTC ngày 29/6/2018 của Bộ Tư pháp, Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, Bộ Tài chính, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao quy định về phối hợp thực hiện trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng;

Xây dựng các phóng sự truyền thông về trợ giúp pháp lý; Biên soạn Tờ gấp và các ấn phẩm khác về TGPL cấp phát cho cán bộ và nhân dân trên địa bàn tỉnh để tuyên truyền về hoạt động TGPL;

Duy trì đường dây nóng về trợ giúp pháp lý thông qua số điện thoại **0205 375 7555**;

Truyền thông về TGPL đa chiều nhằm nâng cao việc tiếp cận các thông tin liên quan về TGPL đối với người dân: viết tin, bài viết gửi đăng trên Trang thông tin điện tử của Cục Trợ giúp pháp lý, Trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật của tỉnh và Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp để tuyên truyền về

hoạt động TGPL và các vụ việc TGPL thành công; Xây dựng và vận hành hiệu quả nội dung về TGPL trên trang mạng xã hội Facebook, Zalo,..

- *Chủ trì: Phòng Hành chính - Tổng hợp*
- *Phối hợp: Phòng Nghiệp vụ*
- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2025*
- *Kết quả thực hiện: Các hoạt động truyền thông, thông tin được thực hiện.*

3. Công tác tiếp nhận, xác minh, thụ lý yêu cầu TGPL

3.1. Công tác tiếp nhận, xác minh, thụ lý yêu cầu TGPL; Tham mưu Quyết định cử/thay thế Trợ giúp viên pháp lý, Luật sư thực hiện TGPL tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng theo quy định

3.1.1. Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, thụ lý yêu cầu TGPL, đảm bảo 100% người thuộc diện được TGPL khi có yêu cầu TGPL đủ điều kiện thụ lý, cung cấp dịch vụ pháp lý miễn phí.

- *Thực hiện: Phòng Hành chính – Tổng hợp*
- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2025*
- *Kết quả thực hiện: Các yêu cầu TGPL đủ điều kiện thụ lý được tiếp nhận, thụ lý; Phiếu hẹn được ban hành.*

3.1.2. Kiểm tra, xác minh thông báo, thông tin về TGPL, Đơn yêu cầu TGPL; Tham mưu ban hành các văn bản trả lời thông tin, Thông báo từ chối thụ lý vụ việc TGPL; Quyết định cử/thay thế Trợ giúp viên pháp lý, Luật sư thực hiện TGPL tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng theo quy định.

- *Thực hiện: Phòng Nghiệp vụ*
- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2025*
- *Kết quả thực hiện: Các văn bản trả lời thông tin, Thông báo từ chối thụ lý vụ việc TGPL; Quyết định cử/thay thế Trợ giúp viên pháp lý, Luật sư thực hiện TGPL tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng được ban hành.*

3.2. Công tác thực hiện vụ việc TGPL

3.2.1. Tư vấn pháp luật

Thực hiện TGPL bằng hình thức tư vấn, giải đáp vướng mắc về pháp luật theo quy định.

- *Thực hiện: Các Trợ giúp viên pháp lý, Hỗ trợ nghiệp vụ theo phân công*
- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2025*
- *Kết quả thực hiện: Lịch trực tiếp người được TGPL được ban hành; Các vụ việc TGPL bằng hình thức tư vấn pháp luật, nội dung giải đáp hoàn thành.*

3.2.2. Tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng

Ban hành quyết định cử Trợ giúp viên pháp lý, Luật sư thực hiện trợ giúp pháp lý tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng đúng quy định. Trợ giúp viên

pháp lý của Trung tâm quyết tâm thực hiện hoàn thành chỉ tiêu vụ việc tham gia tố tụng được giao.

- *Thực hiện: Trợ giúp viên pháp lý, Luật sư thực hiện TGPL*
- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2025*
- *Kết quả thực hiện: Các vụ việc tham gia tố tụng hoàn thành trước 31/10/2025.*

4. Công tác thẩm định, đánh giá chất lượng, đánh giá vụ việc phức tạp điển hình, vụ việc TGPL tham gia tố tụng thành công

Phân công Trợ giúp viên pháp lý của Trung tâm tiến hành thẩm định chất lượng đối với 100% vụ việc TGPL hoàn thành theo quy định tại khoản 9 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BTP sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 08/2017/TT-BTP ngày 15 tháng 11 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và hướng dẫn giấy tờ trong hoạt động trợ giúp pháp lý và Điều 14 Thông tư số 12/2018/TT-BTP ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn một số hoạt động nghiệp vụ trợ giúp pháp lý và quản lý chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.

Đánh giá hiệu quả vụ việc để xác định vụ việc thành công theo tiêu chí xác định vụ việc trợ giúp pháp lý tham gia tố tụng thành công ban hành kèm theo Quyết định số 1179/QĐ-BTP ngày 16/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Xác định vụ việc trợ giúp pháp lý phức tạp, điển hình theo quy định Thông tư 09/2018/TT-BTP ngày 21/6/2018 của Bộ Tư pháp quy định tiêu chí xác định vụ việc trợ giúp pháp lý phức tạp điển hình.

Trợ giúp viên pháp lý của Trung tâm quyết tâm phấn đấu đạt tỷ lệ phân công thẩm định chất lượng vụ việc tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng được giao.

- *Thực hiện: Phòng Hành chính – Tổng hợp, các Trợ giúp viên pháp lý*
- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2025*
- *Kết quả thực hiện: Các Quyết định phân công thẩm định, Báo cáo thẩm định vụ việc trợ giúp pháp lý được ban hành.*

5. Nâng cao năng lực cho đội ngũ người thực hiện TGPL, viên chức của Trung tâm

5.1. Tham mưu cho Sở Tư pháp cử viên chức của Trung tâm đủ điều kiện tham gia khóa đào tạo nghề Luật sư để tạo nguồn bổ nhiệm Trợ giúp viên pháp lý; Cử viên chức, người thực hiện TGPL của Trung tâm tham dự các lớp tập huấn do Cục Trợ giúp pháp lý, Sở Tư pháp và các cơ quan khác tổ chức;

Phối hợp với Đoàn Luật sư tỉnh tổ chức tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đảm bảo hoàn thành nghĩa vụ tham gia tập huấn nâng cao kiến thức, kỹ năng bắt buộc theo quy định tại khoản 5 Điều 4 Thông tư số 12/2018/TT-BTP ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Tư pháp quy định về hướng dẫn một số hoạt động nghiệp vụ trợ giúp pháp lý và quản lý chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.

- *Chủ trì: Phòng Hành Chính – Tổng hợp*
- *Phối hợp: Phòng Nghiệp vụ*
- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2025*
- *Kết quả thực hiện: Các văn bản cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng và văn bản cử tham gia tập huấn được ban hành.*

5.2. Xây dựng Kế hoạch, tổ chức sinh hoạt 04 chuyên đề, nội dung về trao đổi, học tập, chia sẻ kinh nghiệm, nâng cao kỹ năng nghiệp vụ trong thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn TGPL.

- *Thực hiện: Phòng Hành chính – Tổng hợp (01 chuyên đề); Phòng Nghiệp vụ (03 chuyên đề).*

- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2025*

- *Kết quả thực hiện: Kế hoạch thực hiện nội dung chuyên đề năm 2025 được ban hành; Các cuộc họp sinh hoạt chuyên đề được triển khai thực hiện.*

5.3. Tổ chức trao đổi học tập kinh nghiệm cho đội ngũ người thực hiện TGPL.

Tổ chức trao đổi học tập kinh nghiệm về công tác TGPL với các Trung tâm TGPL các tỉnh để trao đổi, học tập kinh nghiệm về thực hiện TGPL.

- *Chủ trì: Phòng Nghiệp vụ*

- *Phối hợp: Phòng Hành chính – Tổng hợp*

- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2025*

- *Kết quả thực hiện: Đợt học tập kinh nghiệm được tổ chức.*

6. Công tác phối hợp

6.1. Phối hợp với các cơ quan tiến hành tố tụng

Trung tâm tham mưu thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng phối hợp liên ngành về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng tỉnh Lạng Sơn theo nhiệm vụ của Hội đồng phối hợp đề ra trong năm 2025;

Tham mưu thực hiện tốt các nội dung nhiệm vụ tại Quy chế phối hợp số 1217/QCPH-STP-TAND ngày 16/4/2020 giữa Sở Tư pháp và Tòa án nhân dân tỉnh Lạng Sơn về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng; Kế hoạch phối hợp số 116/KHPH-STP-TAND ngày 15/8/2022 giữa Sở Tư pháp và Tòa án nhân dân tỉnh Lạng Sơn về người thực hiện trợ giúp pháp lý trực tại Tòa án nhân dân 02 cấp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Tham mưu thực hiện tốt các nội dung nhiệm vụ tại Kế hoạch phối hợp số 66/KHPH-STP-CAT ngày 04/4/2024 giữa Sở Tư pháp và Công an tỉnh Lạng Sơn về trực trợ giúp pháp lý trong điều tra hình sự.

- *Chủ trì: Phòng Hành Chính – Tổng hợp*

- *Phối hợp: Phòng Nghiệp vụ*

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2025
- Kết quả thực hiện: Văn bản phối hợp, lịch trực được ban hành; Công tác phối hợp được triển khai thực hiện.

6.2. Phối hợp với Đoàn Luật sư và các cơ quan khác

Tăng cường phối hợp giữa Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước với Đoàn Luật sư (Triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế phối hợp số 225/QCPH-TTTGPL-ĐLS ngày 10/08/2020 giữa Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước, Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn và Đoàn Luật sư tỉnh Lạng Sơn về hoạt động trợ giúp pháp lý của Luật sư); chủ động phối hợp với các cơ quan có liên quan như Hội Bảo trợ người Khuyết tật, Phòng Tư pháp các huyện, UBND các xã, phường, thị trấn và các cơ quan liên quan khác trong triển khai các hoạt động TGPL.

- Chủ trì: Phòng Nghiệp vụ
- Phối hợp: Phòng Hành Chính – Tổng hợp
- Thời gian thực hiện: Cả năm 2025
- Kết quả thực hiện: Công tác phối hợp được triển khai thực hiện.

7. Thực hiện các nhiệm vụ thuộc các Chương trình mục tiêu Quốc gia giai đoạn 2021-2025, năm 2025 gồm: Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững; Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới

Tổ chức thực hiện các hoạt động trợ giúp pháp lý trong các Chương trình mục tiêu quốc gia được giao, theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp tại Văn bản số 6080/BTP-TGPL ngày 08/12/2023 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn thực hiện hoạt động trợ giúp pháp lý trong CTMTQG giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025; Văn bản số 6079/BTP-TGPL của Bộ Tư pháp ngày 08/12/2023 về hướng dẫn thực hiện hoạt động trợ giúp pháp lý trong Chương trình MTQG phát triển KTXH vùng đồng bào DTTS và miền núi; Văn bản số 1918/BTP-TGPL của Bộ Tư pháp ngày 10/6/2022 về hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025.

- Thực hiện: Phòng Hành chính – Tổng hợp; Phòng Nghiệp vụ
- Thời gian thực hiện: Cả năm 2025
- Kết quả thực hiện: Thực hiện theo kế hoạch được giao (nếu có).

8. Tăng cường chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động trợ giúp pháp lý

Kịp thời cập nhật thông tin về tổ chức của Trung tâm, cập nhật vụ việc trợ giúp pháp lý lên Hệ thống (phần mềm) quản lý tổ chức và hoạt động trợ giúp pháp lý của Bộ Tư pháp; Sử dụng Hệ thống quản lý tổ chức và hoạt động trợ giúp pháp lý để tổng hợp số liệu phục vụ công tác báo cáo, thống kê theo quy định.

Sử dụng hiệu quả ứng dụng mạng xã hội Facebook, Zalo,... trong công tác trợ giúp pháp lý.

Đảm bảo 100% viên chức của Trung tâm sử dụng hộp thư điện tử công vụ, phần mềm quản lý văn bản VNPT iOffice để xử lý, giải quyết văn bản đi đến; cập nhật, theo dõi tiến độ giải quyết công việc, giảm thiểu việc in ấn, sử dụng giấy tờ.

Thực hiện tham gia điểm cầu thành phần trong phiên tòa xét xử trực tuyến theo quy định tại Thông tư liên tịch số 05/2021/TTLT- TANDTC - VKSNDTC - BCA - BQP - BTP của Tòa án nhân dân tối cao, Viện kiểm sát nhân dân tối cao, Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, Bộ Tư pháp ngày 15/12/2021 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành tổ chức phiên tòa trực tuyến.

- *Chủ trì: Phòng Hành chính - Tổng hợp*

- *Phối hợp: Phòng Nghiệp vụ*

- *Thời gian thực hiện: Cả năm 2025*

- *Kết quả thực hiện: Thông tin cán bộ, vụ việc được cập nhật lên phần mềm quản lý tổ chức và hoạt động trợ giúp pháp lý; Sử dụng hộp thư điện tử công vụ, phần mềm quản lý văn bản VNPT iOffice; Văn bản đề xuất đăng ký của Trợ giúp viên pháp lý về việc tham gia điểm cầu thành phần trong phiên tòa xét xử trực tuyến được ban hành, thực hiện.*

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch theo Quyết định số 205/QĐ-STP ngày 24/12/2024 của Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung công việc được giao, Phòng Hành chính – Tổng hợp và Phòng Nghiệp vụ phân công viên chức tham mưu, chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này; Tham mưu cho lãnh đạo Trung tâm báo cáo việc triển khai thực hiện định kỳ./.

Nơi nhận:

- Cục Trợ giúp pháp lý, Bộ Tư pháp (B/c);
- Sở Tư pháp (B/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các Phòng thuộc TT;
- Lưu: VT, HC-TH.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Thị Bích

