

Số: /KH-STP

Lạng Sơn, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026 tại Sở Tư pháp năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 06/4/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026 tại Sở Tư pháp năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính (TTHC), điều kiện đầu tư kinh doanh, tạo lập môi trường kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng; thúc đẩy đổi mới sáng tạo; đổi mới quản trị quốc gia theo hướng hiện đại, nâng cao năng lực cạnh tranh, góp phần bảo đảm mục tiêu tăng trưởng và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước;

- Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, động lực, mục tiêu của sự phát triển; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan, đơn vị; bảo đảm 05 rõ: **“rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm”** để đánh giá, đo lường, kiểm tra, giám sát; tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hoá TTHC.

- Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong thực hiện TTHC; gắn kết chặt chẽ với ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

- Tiếp tục đổi mới toàn diện, nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm công khai, minh bạch, tối ưu hoá quy trình, thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính; cắt giảm, đơn giản hoá TTHC nội bộ, nâng cao năng suất lao động, hiệu lực, hiệu quả quản lý, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong quản trị hành chính.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn; huy động, sử dụng hiệu quả mọi nguồn lực, sự tham gia của

các cấp, các ngành, doanh nghiệp, tạo đồng thuận xã hội, củng cố niềm tin của Nhân dân.

- Tập trung rà soát, cắt giảm, đơn giản hoá TTHC, điều kiện đầu tư, kinh doanh đạt mục tiêu cụ thể như sau:

+ Cắt giảm, đơn giản hoá TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh bảo đảm bãi bỏ ít nhất 30% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; giảm ít nhất 30% thời gian giải quyết của các TTHC, 30% chi phí tuân thủ TTHC.

+ 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, bảo đảm minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.

+ 100% TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.

+ 100% TTHC nội bộ tại cơ quan, đơn vị và giữa Sở Tư pháp với các cơ quan hành chính nhà nước (nếu có) được rà soát, cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, đồng thời bảo đảm thông suốt, hiệu quả.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo quy định.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Cắt giảm, đơn giản hoá TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh được quy định tại văn bản của HĐND, UBND cấp tỉnh thuộc phạm vi quản lý của ngành

1.1. Tổng hợp, thống kê danh mục TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để bảo đảm tổng hợp, thống kê đầy đủ danh sách, thời gian giải quyết, chi phí tuân thủ các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Thời hạn hoàn thành trước ngày 30/4/2025.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện.

1.2. Cắt giảm, đơn giản hoá TTHC dựa trên ứng dụng công nghệ, tái sử dụng dữ liệu

- Rà soát, xây dựng phương án cắt giảm hoặc chuyển từ tiền kiểm sang hậu kiểm hoặc đơn giản hoá TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh trên cơ sở ứng dụng công nghệ, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hoá, lưu trữ trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và liên thông điện tử.

- Thời gian hoàn thành trước ngày 15/6/2025.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện.

1.3. Cắt giảm, đơn giản hoá TTHC gắn với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy

- Rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hoá các TTHC giải quyết cùng một công việc cụ thể cho cá nhân, tổ chức thực hiện trong một thời điểm hoặc giai đoạn và thuộc thẩm quyền của một cơ quan, tổ chức trong trường hợp thực hiện hợp nhất, sáp nhập các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh.

- Rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hoá các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của cấp huyện phù hợp với chủ trương, lộ trình không tổ chức cấp huyện theo Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về việc triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

- Thời hạn hoàn thành trước ngày 15/6/2025.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện.

1.4. Chuyển giao một số hoạt động hoặc thủ tục cấp phép cho doanh nghiệp và tổ chức xã hội đảm nhiệm

- Rà soát, xây dựng phương án (nếu có) chuyển một số hoạt động trước khi cấp phép hoặc một số thủ tục cấp phép dựa trên kết quả đánh giá, thẩm định theo tiêu chuẩn, quy trình kỹ thuật đã được ban hành mà nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm nhằm huy động mọi nguồn lực trong xã hội tham gia cung cấp các dịch vụ công, giúp việc tiếp cận, sử dụng dịch vụ công được thuận lợi, dễ dàng, chất lượng và hiệu quả hơn.

- Thời hạn hoàn thành trước ngày 15/6/2025.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện.

2. Cắt giảm, đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan, đơn vị

2.1. Công bố, công khai đầy đủ các TTHC nội bộ trong từng cơ quan, đơn vị.

- Thời hạn hoàn thành trước ngày 30/4/2025.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở thực hiện.

2.2. Hoàn thành thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hoá TTHC nội bộ theo đúng lộ trình đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thời hạn hoàn thành trước ngày 30/6/2025.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở thực hiện.

2.3. Rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hoá; tái cấu trúc quy trình các TTHC nội bộ trong từng cơ quan, đơn vị để thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 137/2024/NĐ-CP ngày 23/10/2024 của Chính phủ; bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, xây dựng mô hình cơ quan hành chính nhà nước số.

- Thời hạn hoàn thành trước ngày 30/6/2025.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện.

3. Đẩy mạnh thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính

3.1. Đẩy mạnh cung cấp TTHC trên môi trường điện tử

- Rà soát, tái cấu trúc quy trình, nâng cao chất lượng cung cấp TTHC trên môi trường điện tử trên cơ sở tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hoá, sử dụng biểu mẫu điện tử tương tác để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Thực hiện số hoá 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; hoàn thành xây dựng, nâng cấp, phát triển các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công.

- Hoàn thiện, nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, bảo đảm phát triển Cổng Dịch vụ công quốc gia trên Trung tâm dữ liệu quốc gia trở thành điểm “một cửa số” duy nhất, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến tập trung của quốc gia.

- Đối với TTHC liên quan đến doanh nghiệp, thời hạn hoàn thành trước ngày 31/12/2025.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, Bộ phận một cửa Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện.

3.2. Đổi mới toàn diện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính

Tổ chức tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, cụ thể như sau:

- Phối hợp rà soát, đánh giá các điều kiện (hạ tầng, hệ thống công nghệ thông tin, nhân lực...), xây dựng phương án sửa đổi các quy định yêu cầu người dân, doanh nghiệp phải đến thực hiện TTHC tại nơi cư trú hoặc nơi đóng trụ sở hoặc nơi cấp kết quả giải quyết lần đầu để mở rộng thẩm quyền tiếp nhận, trả kết quả TTHC hoặc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh, nhất là đối với những TTHC có thời gian giải quyết trong ngày làm việc.

- Xây dựng quy trình nội bộ và quy trình điện tử TTHC để bảo đảm tiếp nhận và trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh tại Bộ phận một cửa Sở Tư pháp.

- Phối hợp nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh bảo đảm cho phép công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa bất kỳ tiếp nhận hồ sơ, số hoá, chuyển hồ sơ điện tử và trả kết quả các TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.

- Rà soát tình hình thực tế và năng lực của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện cơ chế giao cho doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một phần hoặc một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hoá hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC, nhằm nâng cao

hiệu quả cung ứng dịch vụ hành chính công.

- Phối hợp triển khai thực hiện, hoàn thiện Bộ phận một cửa theo hướng thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi cấp tỉnh.

- Cử công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; phát triển nhân lực số; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho người dân, doanh nghiệp và xã hội.

- Thời hạn hoàn thành trong năm 2025.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; Bộ phận một cửa Sở Tư pháp thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng nhiệm vụ của đơn vị mình tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025 theo Kế hoạch đã đề ra; bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và đạt được mục tiêu đề ra.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc thực hiện, tổng hợp, thực hiện chế độ báo cáo UBND tỉnh định kỳ theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở kịp thời báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (Trung tâm PVHCC);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Quang Hưng