

Số: 85 /KH-STP

Lạng Sơn, ngày 19 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 19/01/2025 của UBND thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2025 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, Sở Tư pháp xây dựng kế hoạch cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm, quyết liệt, kịp thời các Chỉ thị, Nghị quyết của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 19/01/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2025.

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhằm góp phần cải thiện, nâng cao điểm số các chỉ số thành phần bị giảm điểm trong năm 2024; duy trì và nâng cao các chỉ số đã tăng điểm trong năm 2024, từ đó góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh năm 2025.

- Triển khai thực hiện các giải pháp nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh theo hướng chuyển đổi số hướng đến phát triển kinh tế số nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh giúp các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh phát triển bền vững.

- Nâng cao kết quả xếp hạng chỉ số PCI của tỉnh năm 2025 và các năm tiếp theo đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp.

2. Yêu cầu

- Xác định việc cải thiện và nâng cao chỉ số PCI là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục và là trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo nhiệm vụ. Tăng cường tuyên truyền, quán triệt để công chức, viên chức, người lao động của Sở nhận thức rõ tầm quan trọng, ý nghĩa của việc cải thiện

chỉ số thành phần trong PCI đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc Sở; xác định rõ nội dung, thời gian, tiến độ hoàn thành công việc, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC), đơn giản hóa thủ tục giấy tờ; đẩy mạnh sử dụng dịch vụ bưu chính công ích; ứng dụng tối đa công nghệ thông tin trong giải quyết công việc.

- Tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến **toàn trình** và thanh toán trực tuyến; tiếp tục thực hiện tích hợp thêm các dịch vụ công trực tuyến lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở chủ động tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công.

II. GIẢI PHÁP CẢI THIỆN CHỈ SỐ PCI NĂM 2025

A. Cải thiện các chỉ số thành phần được UBND tỉnh giao

1. Chỉ số “Tính minh bạch”

1.1. Thực hiện đăng tải đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh đã ban hành lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, minh bạch, dễ tra cứu và dễ tiếp cận.

Phòng, đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

Phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

1.2. Duy trì, nâng cao chất lượng Trang Thông tin điện tử Sở Tư pháp.

- Công khai, minh bạch, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và của tỉnh có quy định liên quan đến doanh nghiệp (trừ tài liệu có nội dung bí mật nhà nước), đặc biệt là các văn bản: các kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quy hoạch ngành, các văn bản quy phạm pháp luật, các TTHC, danh mục các dự án xây dựng cơ sở hạ tầng, các chính sách ưu đãi đầu tư của tỉnh; các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực trên trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp.

- Công khai kết quả xử lý, trả lời ý kiến, khiếu nại của doanh nghiệp.

- Tăng cường đổi mới trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp, giao diện, tính năng, bổ sung các tiện ích, tính năng mới phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Sở; liên tục cập nhật các thông tin mới.

Phòng, đơn vị chủ trì: Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.

Phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

1.3. Kịp thời cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của địa phương và của Sở Tư pháp cho các doanh nghiệp, hợp tác xã khi có yêu cầu theo quy định.

Phòng, đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

2. Chỉ số “Thiết chế pháp lý và an ninh, trật tự”

2.1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan, tuyên truyền, phổ biến cho cộng đồng doanh nghiệp các quy định pháp luật có liên trực tiếp đến hoạt động của doanh nghiệp như: Luật Doanh nghiệp, Luật Đầu tư và các quy định của pháp luật về điều kiện đầu tư kinh doanh, quyền và nghĩa vụ của cơ quan nhà nước và của doanh nghiệp nhằm bảo vệ quyền lợi ích hợp pháp cho doanh nghiệp.

Phòng, đơn vị chủ trì: Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.

Phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

2.2. Chủ trì tổ chức thực hiện các Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt (Kế hoạch số 188/KH- UBND ngày 18/9/2023 của UBND tỉnh thực hiện Quyết định số 345/QĐ-TTg ngày 05/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp giai đoạn 2021-2030" trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn)

- Tiếp tục tăng cường hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp như tổ chức các hội nghị, hội thảo, duy trì chuyên mục “Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa” trên kênh của Báo và Đài phát thanh truyền hình tỉnh; biên soạn và phát hành tài liệu hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện các hoạt động theo đúng quy định của pháp luật.

- Tổng kết Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025; xây dựng Chương trình/Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2026-2030.

Phòng, đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

Phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

2.3. Tiếp tục nâng cao chất lượng thẩm định các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, bảo đảm đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục xây dựng văn bản quy định pháp luật, nhất là các Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính đảm bảo đã tham vấn các đối tượng chịu tác động, đúng thẩm quyền, cần thiết và thực hiện trên môi trường điện tử).

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan đề xuất sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung vướng mắc, khó khăn trong hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

Phòng, đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

Phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

2.4. Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật, nhằm kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý đối với các văn bản trái pháp luật, có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, đảm bảo không gây khó khăn cho hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp.

Phòng, đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

Phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

2.5. Phối hợp với Đoàn luật sư nâng cao chất lượng tham gia tranh tụng của luật sư; tham gia với Ban chỉ đạo thi hành án dân sự tỉnh đẩy nhanh tiến độ thi hành án dân sự các vụ việc phức tạp để doanh nghiệp tin tưởng vào sự bảo vệ của pháp luật, qua đó doanh nghiệp tăng cường lựa chọn tòa án và trọng tài để giải quyết các tranh chấp về kinh tế.

Tạo điều kiện cho các Đoàn Luật sư, các luật sư tham gia tư vấn pháp lý, cung cấp các dịch vụ tư vấn pháp lý cho doanh nghiệp, nhà đầu tư. Đồng thời bảo vệ quyền lợi hợp pháp cho doanh nghiệp; khuyến khích các đoàn thể hiệp hội tổ chức tham gia và đa dạng hóa các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

Phòng, đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính tư pháp và Hỗ trợ tư pháp, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước.

Phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

2.6. Nâng cao vai trò hoạt động của các tổ chức hành nghề công chứng, đấu giá tài sản, tư vấn pháp luật trên địa bàn tỉnh trong việc hỗ trợ tư vấn pháp luật, bảo vệ quyền lợi hợp pháp cho doanh nghiệp và công dân.

Phòng, đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính tư pháp và Hỗ trợ tư pháp, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước, Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản, Phòng Công chứng số 1.

Phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

B. Cải thiện các chỉ số thành phần thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp

1. Chỉ số “Tiếp cận đất đai”

1.1. Thực hiện thẩm định các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh liên quan đến lĩnh vực đất đai theo đúng quy định pháp luật.

Phòng, đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

Phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

1.2. Cập nhật đầy đủ, công khai, minh bạch các văn bản quy phạm pháp luật, thông tin chính sách pháp luật có liên quan đến doanh nghiệp, quy hoạch, sử dụng đất và TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp.

Phòng, đơn vị chủ trì: Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.

Phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

2. Chỉ số “Chi phí thời gian”

- Công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các TTHC, phí, lệ phí thuộc thẩm quyền tại Bộ phận một cửa của Sở Tư pháp, đồng thời đăng tải đầy đủ trên trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp.

- Công chức tại Bộ phận Một cửa thực hiện hướng dẫn kê khai, chuẩn bị hồ sơ thực hiện TTHC đảm bảo tính khoa học, thuận tiện. Nội dung hướng dẫn phải bảo đảm chính xác, đầy đủ, cụ thể theo văn bản quy phạm pháp luật đang có hiệu lực, đặc biệt chú trọng hướng dẫn qua hệ thống tổng đài hoặc số điện thoại chuyên dùng đã công bố công khai, hướng dẫn trực tuyến trên Cổng dịch vụ công hoặc trên trang thông tin điện tử.

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có TTHC tiếp tục thực hiện rà soát, cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC của phòng, đơn vị trong giải quyết TTHC đảm bảo thời gian giải quyết TTHC nhanh hơn quy định của pháp luật hiện hành. Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, có văn bản gia hạn và xin lỗi gửi đến cá nhân, tổ chức trong đó nêu rõ lý do quá hạn và thời gian hẹn trả kết quả lần sau.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và việc thực hiện giải quyết TTHC của sở.

- Thực hiện nghiêm quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở khi tiếp xúc công dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường đào tạo nguồn nhân lực cả về chuyên môn và phẩm chất đạo đức. Thường xuyên đôn đốc, chấn chỉnh đội ngũ công chức, viên chức về thái độ, trình độ, nhận thức và kỹ năng để đáp ứng nhu cầu công việc trong hướng dẫn, xử lý hồ sơ cho cá nhân, tổ chức.

Phòng, đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

3. Chỉ số “Tính năng động của chính quyền tỉnh”

- Tăng cường nghiên cứu các giải pháp nhằm tạo môi trường thuận lợi cho doanh nghiệp; Tổ chức đối thoại với doanh nghiệp bằng nhiều hình thức phong phú như Hội nghị, Hội thảo... tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp qua đó kịp thời giải đáp, xử lý những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp trong phạm vi quản lý nhà nước của Sở Tư pháp hoặc gửi các cơ quan có liên quan, trình cấp có thẩm quyền đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

- Phối hợp với Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh tham gia các buổi đối thoại, tham vấn theo chủ đề, theo nhóm doanh nghiệp đặc thù do Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh đề xuất.

- Phát huy sự năng động, sáng tạo, linh hoạt vận dụng các chủ trương, chính sách trong khuôn khổ pháp luật để xử lý hoặc tham mưu UBND tỉnh xử lý những vấn đề mới phát sinh, những vấn đề Trung ương quy định có điểm chưa rõ, trên tinh thần giải quyết nhanh chóng, tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi cho doanh nghiệp.

Phòng, đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

Phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

4. Chỉ số “Chính sách hỗ trợ Doanh nghiệp”

4.1. Tiếp tục tổ chức các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

- Tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 80/2021/NĐ-CP ngày 26/8/2021 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh.

- Tập huấn bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp, nâng cao năng lực cho những người làm công tác pháp chế của doanh nghiệp, công chức làm đầu mối thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

- Phối hợp với Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh thực hiện các giải pháp phát triển đội ngũ doanh nghiệp, doanh nhân, cung cấp thông tin chính sách pháp luật của Nhà nước.

Phòng, đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

Phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

4.2. Thực hiện giải đáp cho doanh nghiệp, tiếp nhận kiến nghị của doanh nghiệp về hoàn thiện pháp luật.

Tiếp nhận, trả lời yêu cầu, giải đáp pháp luật cho các doanh nghiệp bằng nhiều hình thức như: Giải đáp bằng văn bản, giải đáp thông qua mạng điện tử, các bản tin của các lĩnh vực chuyên ngành, giải đáp trực tiếp hoặc thông qua điện thoại, các hình thức khác theo quy định pháp luật.

Phòng, đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

Phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

5. Chỉ số “Gia nhập thị trường”

- Tiếp tục công bố công khai kịp thời các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung,...bằng các hình thức đa dạng và phù hợp với quy định; đơn giản hóa các thành phần hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC so với quy định; hướng dẫn cụ thể cách thức thực hiện TTHC cho người dân, doanh nghiệp đảm bảo dễ hiểu, dễ tiếp cận khi thực hiện.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, giải quyết TTHC và xây dựng chính quyền điện tử.

- Cải thiện chất lượng đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, đảm bảo có đủ phẩm chất, năng lực và trách nhiệm thực hiện các nhiệm được giao.

Phòng, đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

6. Chỉ số “Chi phí không chính thức”

6.1. Công khai thông tin đường dây nóng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.

Công khai, minh bạch các TTHC để đảm bảo cho người dân và doanh nghiệp chỉ phải thực hiện những yêu cầu đúng như đã được niêm yết công khai.

Kiểm tra, giám sát các phòng, đơn vị liên quan đến giải quyết TTHC. Xử lý nghiêm những cá nhân, phòng, đơn vị có những hành vi kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ, gây phiền hà, nhũng nhiễu, thái độ cửa quyền, hách dịch đối với cá nhân, tổ chức.

Phòng, đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

6.2. Thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch phòng chống tham nhũng và có báo cáo định kỳ theo quy định về kết quả thực hiện; không thực hiện thanh tra ngoài kế hoạch (kể cả thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành), trừ trường hợp có dấu hiệu vi phạm.

Phòng, đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở.

Phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

7. Chỉ số “Cạnh tranh bình đẳng”

7.1. Tiếp tục phối hợp với các cơ quan có liên quan, tuyên truyền, phổ biến pháp luật có liên quan trực tiếp đến hoạt động của doanh nghiệp như: Luật

cạnh tranh, Luật Đầu tư và các quy định của pháp luật về điều kiện đầu tư kinh doanh, quyền và nghĩa vụ của cơ quan nhà nước và của doanh nghiệp để doanh nghiệp biết, tự bảo vệ mình trước các hành vi tiêu cực, những nhiễu, kịp thời thông tin phản ánh tình trạng cạnh tranh bất bình đẳng.

Phòng, đơn vị chủ trì: Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.

Phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

7.2. Tiếp tục phối hợp với Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh, các Hội thực hiện tốt công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp. Đảm bảo tất cả các doanh nghiệp nhỏ và vừa đều được tiếp cận các thông tin và tham gia các chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa của các bộ, ngành, địa phương không phân biệt hình thức sở hữu, quy mô, lĩnh vực hoạt động...

Phòng, đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

Phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

7.3. Tiếp tục phối hợp với các Sở, ban ngành trong công tác rà soát, sửa đổi, ban hành mới các quy định và tăng cường công khai minh bạch các chính sách, pháp luật liên quan tới doanh nghiệp, nhằm tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thuận lợi cho các doanh nghiệp, nhất là trong tiếp cận các TTHC. Bình đẳng trong giải quyết các vấn đề, khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp trong tỉnh và ngoài tỉnh thuộc mọi thành phần kinh tế, đặc biệt trong tiếp cận với các chính sách hỗ trợ của tỉnh.

Phòng, đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

Phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

8. Chỉ số “Đào tạo lao động”

Kịp thời thông báo các chương trình kế hoạch đào tạo nghề lĩnh vực hỗ trợ tư pháp do Học viện tư pháp tổ chức tới các cơ quan, đơn vị, địa phương để thông tin tới những người có trình độ cử nhân luật biết và tham gia các khóa học nghề luật sư, công chứng viên, đấu giá viên, giám định viên, tư vấn viên pháp luật, quản tài viên, thừa phát lại nhằm phát triển số lượng và chất lượng đội ngũ luật sư, công chứng viên, đấu giá viên, giám định viên, tư vấn viên pháp luật, quản tài viên, thừa phát lại là cơ sở để phát triển các tổ chức hành nghề hỗ trợ tư pháp.

Phòng, đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Phòng, đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ nội dung của Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị có trách nhiệm cụ thể hóa các nội dung được phân công tại Kế hoạch để triển khai thực hiện có hiệu quả.

2. Giao Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tham mưu tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Lãnh đạo Sở và tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tài chính;
- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP, XDKTVBQPPL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Quang Hưng