

Phụ lục III
CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP NHẪM NÂNG CAO CHỈ SỐ HIỆU QUẢ QUẢN TRỊ
VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG CẤP TỈNH (PAPI) TỈNH LẠNG SƠN NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số 90 /KH-STP ngày 12 /6/2025 của Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm/Kết quả dự kiến
I	THAM GIA CỦA NGƯỜI DÂN Ở CẤP CƠ SỞ				
1	Tăng cường tuyên truyền, phổ biến Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các quyền tham gia của người dân. Lồng ghép việc tuyên truyền, phổ biến Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản về các quy định về bầu cử, chính sách đất đai, quy hoạch, ngân sách xã, hộ nghèo; phòng, chống tham nhũng... trong các chương trình, đề án, kế hoạch PBGDPL hàng năm.	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Tăng tỷ lệ người dân tham gia các cuộc tuyên truyền, phổ biến
2	Định kỳ hàng năm Sở Tư pháp thực hiện mua, cấp phát bổ sung đầu sách pháp luật cho Tủ sách pháp luật cấp xã, chú trọng trang bị các Bộ luật, Luật có liên quan đến dân chủ ở cơ sở, các quy định về bầu cử, quyền và nghĩa vụ của công dân.	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Cấp phát bổ sung đầu sách pháp luật cho Tủ sách pháp luật cấp xã.
3	Tiếp tục đổi mới nội dung,	Phòng Phổ biến, giáo dục	Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực	Thường xuyên	Tăng cường các cuộc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm/Kết quả dự kiến
	hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật với phương châm hướng mạnh về cơ sở, lấy người dân làm trung tâm; tăng cường vận động xã hội hóa trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	pháp luật	thuộc Sở Tư pháp; các cơ quan, đơn vị có liên quan		luật tại cơ sở
II	CÔNG KHAI, MINH BẠCH TRONG VIỆC RA QUYẾT ĐỊNH				
1	Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ việc công khai các thông tin theo quy định, đặc biệt là công khai dự toán, giao dự toán, công khai quyết toán ngân sách hàng năm của Sở Tư pháp, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo quy định. Thực hiện công khai trong việc triển khai thực hiện các dự án đầu tư mà Sở được giao thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	100% thông tin bắt buộc được công khai.
2	Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền nhằm nâng cao khả năng tiếp cận và sử dụng thông tin cho người dân. Phối hợp hướng dẫn, kiểm tra UBND cấp xã trong việc công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách theo lĩnh vực, phạm vi quản lý của Sở Tư	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Người dân dễ dàng hiểu và sử dụng các thông tin được công khai.

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm/Kết quả dự kiến
	pháp với các hình thức phù hợp trên Trang thông tin điện tử, bảng thông tin và niêm yết tại trụ sở cơ quan.				
III	TRÁCH NHIỆM GIẢI TRÌNH VỚI NGƯỜI DÂN				
1	Phối hợp nâng cao hiệu quả hoạt động tiếp công dân, đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo chính quyền với người dân; thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân và công khai kết quả giải quyết sau đối thoại.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Tăng số lượt công dân được lãnh đạo tiếp. Tỷ lệ hài lòng của người dân về công tác tiếp công dân, đối thoại tăng.
2	Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc tồn đọng, kéo dài (nếu có); tuân thủ đúng quy trình, thời hạn và công khai kết quả giải quyết.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Giảm số lượng đơn thư khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài. Tỷ lệ hài lòng với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo tăng.
3	Cải thiện khả năng tiếp cận và chất lượng dịch vụ trợ giúp pháp lý, hòa giải ở cơ sở thông qua tuyên truyền, nâng cao năng lực đội ngũ và bố trí địa điểm thuận lợi.	Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước, phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị có liên quan; Hội Luật gia, Đoàn Luật sư (nếu có phối hợp)	Thường xuyên	Tăng số lượt người dân được tiếp cận và sử dụng dịch vụ trợ giúp pháp lý, hòa giải ở cơ sở. Chất lượng dịch vụ được nâng cao.
IV	KIỂM SOÁT THAM NHŨNG TRONG KHU VỰC CÔNG				
1	Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.	Văn phòng Sở, các phòng	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Giảm thiểu các hành vi tham nhũng, tiêu cực. Tăng niềm tin

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm/Kết quả dự kiến
	chống tham nhũng, tiêu cực; tăng cường tuyên truyền, thực hiện các biện pháp công khai, minh bạch và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm.	chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở			của người dân vào công tác phòng, chống tham nhũng.
2	Đảm bảo công bằng, minh bạch, khách quan trong việc đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức, công tác tuyển dụng viên chức bằng việc công khai kế hoạch, tiêu chuẩn, quy trình và xử lý nghiêm các hành vi tiêu cực (nếu có).	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo kỳ tuyển dụng	Không có phản ánh, tố cáo về tiêu cực trong công tác tuyển dụng.
3	Tăng cường kiểm soát, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu trong cung ứng dịch vụ công, đặc biệt tại các lĩnh vực nhạy cảm thông qua thanh tra, kiểm tra đột xuất và công khai đường dây nóng.	Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Không để xảy ra cảm nhận của người dân về tình trạng "chung chi", những nhiều khi sử dụng dịch vụ công.
V	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG				
1	Nâng cao chất lượng phục vụ, thái độ, kỹ năng của CCVC tại Bộ phận Một cửa của Sở Tư pháp thông qua việc cử tham gia các lớp tập huấn, đánh giá sự hài lòng và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Tăng mức độ hài lòng của người dân về thái độ phục vụ, năng lực chuyên môn của CBCCVC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.
2	Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Tư pháp, giảm thời gian đi lại, chờ đợi và chi phí không	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; các cơ quan,	Theo kế hoạch	Số lượng TTHC được đơn giản hóa tăng. Thời gian giải quyết TTHC được rút ngắn. Chi phí không chính thức giảm.

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm/Kết quả dự kiến
	chính thức cho người dân, doanh nghiệp; công khai minh bạch các khoản phí, lệ phí.		đơn vị có liên quan		
VI	CUNG ỨNG DỊCH VỤ CÔNG				
1	Tiếp tục nâng cao chất lượng dịch vụ công cơ bản, thiết yếu thuộc ngành Tư pháp; tiếp tục đổi mới, kiện toàn, sắp xếp và nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp.	Văn phòng Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các phòng chuyên môn, thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Mức độ hài lòng của người dân về chất lượng dịch vụ y tế, giáo dục công lập tăng.
2	Tiếp tục nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ viên chức, các chức danh nghề nghiệp lĩnh vực Tư pháp	Văn phòng Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các phòng chuyên môn, thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Chất lượng cơ sở hạ tầng căn bản tại các khu vực được ưu tiên cải thiện rõ rệt.
VII	QUẢN TRỊ MÔI TRƯỜNG				
1	Phối hợp và tăng cường công tác tự quản lý, giám sát và kịp thời phản ánh, báo cáo các hành vi gây ô nhiễm môi trường.	Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Số vụ vi phạm pháp luật về môi trường được phát hiện và xử lý nghiêm tăng. Mức độ ô nhiễm tại các khu vực được kiểm tra giảm.
2	Nâng cao ý thức, trách nhiệm bảo vệ môi trường của công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp. Phối hợp tập	Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Nhận thức và hành động bảo vệ môi trường của người dân, doanh nghiệp được nâng lên rõ rệt.

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm/Kết quả dự kiến
	trung cải thiện chất lượng không khí và nguồn nước sinh hoạt.	thuộc Sở			
VIII	QUẢN TRỊ ĐIỆN TỬ				
1	Nâng cấp Trang thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật, Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp đảm bảo giao diện thân thiện, dễ sử dụng, cung cấp đầy đủ thông tin cần thiết và các tiện ích cho người dùng, đáp ứng yêu cầu kỹ thuật.	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2025	Trang thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật, Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp được nâng cấp, cải thiện đáng kể trải nghiệm người dùng, được người dân đánh giá cao hơn.
2	Phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ khả năng tiếp cận và kỹ năng sử dụng Internet, dịch vụ công trực tuyến cho người dân	Bộ phận Một cửa của Sở Tư pháp, Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Viện thông Lạng Sơn, các nhà cung cấp dịch vụ Internet	Thường xuyên	Tỷ lệ người dân có khả năng tiếp cận Internet và sử dụng thành thạo dịch vụ công trực tuyến tăng.
3	Nâng cao hiệu quả tương tác và chất lượng phúc đáp kiến nghị của người dân, doanh nghiệp qua các kênh điện tử, đảm bảo 100% kiến nghị hợp lệ được phúc đáp kịp thời, đầy đủ, rõ ràng.	Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Người dân, doanh nghiệp hài lòng với việc được phúc đáp kiến nghị qua kênh điện tử. Tỷ lệ phúc đáp đúng hạn, chất lượng cao.