

Số: 96 /KH-STP

Lạng Sơn, ngày 17 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm,
phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2025 và biểu dương
điển hình tiên tiến giai đoạn 2020 - 2025**

Căn cứ Kế hoạch chương trình công tác năm 2025 của Sở Tư pháp; Kế hoạch số 278/KH-UBND ngày 30/12/2024 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện công tác tư pháp năm 2025 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Thực hiện quy chế làm việc của Sở Tư pháp và chủ trương thống nhất của Lãnh đạo Sở, Sở Tư pháp xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2025 và biểu dương điển hình tiên tiến giai đoạn 2020 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá kịp thời, khách quan, toàn diện, chính xác kết quả thực hiện các lĩnh vực công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2025, trong đó tập trung đánh giá về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công tác; những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ của ngành.

Triển khai nhiệm vụ công tác tư pháp, đề xuất các giải pháp cụ thể, thiết thực trong công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2025; khắc phục, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của ngành Tư pháp.

2. Tổ chức biểu dương điển hình tiên tiến giai đoạn 2020 - 2025.

3. Việc tổ chức Hội nghị phải tiến hành nghiêm túc, hiệu quả, thiết thực, tiết kiệm, chống lãng phí.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2025 theo Kế hoạch số 278/KH-UBND ngày 30/12/2024 của UBND tỉnh, các ý kiến chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Sở Tư pháp trong công tác Tư pháp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; phân tích những kết quả đạt được, những hạn chế, khó khăn vướng mắc, nguyên nhân; xác định nhiệm vụ và giải pháp thực hiện công tác 6 tháng cuối năm 2025.

2. Tổ chức biểu dương điển hình tiên tiến giai đoạn 2020 - 2025 theo Kế hoạch số 73/KH-STP ngày 06/5/2025 của Sở Tư pháp.

2. Tài liệu hội nghị

2.1. Tài liệu nội dung sơ kết công tác tư pháp

- Báo cáo sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp công tác 6 tháng cuối năm 2025.

- Các báo cáo tham luận của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

2.2. Báo cáo tổng kết phong trào thi đua và công tác khen thưởng 5 năm qua, phương hướng, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng 5 năm tới;

- Báo cáo tham luận của các điển hình tiên tiến;
- Phát động phong trào thi đua giai đoạn 2025 – 2030.

2.3. Tài liệu khác (nếu có).

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, CHƯƠNG TRÌNH VÀ KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Dự kiến 01 buổi, từ 14 giờ 00' ngày 20/6/2025;
- Địa điểm: Hội trường tầng 4, Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn.

2. Thành phần dự Hội nghị

- Toàn thể công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp;
- Đại diện Lãnh đạo Phòng Tư pháp các huyện, thành phố.

3. Chương trình hội nghị

3.1. Nội dung sơ kết công tác tư pháp

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình hội nghị;
- Khai mạc hội nghị;
- Báo cáo (tóm tắt) sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2025;
- Trao đổi thảo luận; giải đáp các vướng mắc.

3.2. Nội dung Hội nghị điển hình tiên tiến

- Báo cáo (tóm tắt) tổng kết phong trào thi đua và công tác khen thưởng 5 năm qua, phương hướng, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng 5 năm tới;
- Báo cáo tham luận của các điển hình tiên tiến;
- Biểu dương, tôn vinh các điển hình tiên tiến (công bố Quyết định công nhận và tặng Giấy khen điển hình tiên tiến giai đoạn 2020 - 2025);
- Phát động phong trào thi đua giai đoạn 2025 – 2030.

3.7. Kết luận, bế mạc hội nghị.

4. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí tổ chức Hội nghị thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tham mưu Giấy mời đại biểu tham dự Hội nghị; chuẩn bị tài liệu, hội trường và các điều kiện khác phục vụ hội nghị; dự toán kinh phí, thanh quyết toán kinh phí hội nghị theo quy định.

- Đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, Phòng Tư pháp các huyện, thành phố báo cáo những khó khăn, vướng mắc, đề xuất kiến nghị trong thực hiện công tác Tư pháp.

- Tập hợp các ý kiến từ Phòng Tư pháp các huyện, thành phố.

- Phân công chuẩn bị chu đáo các nội dung và điều kiện hậu cần bảo đảm tổ chức thành công hội nghị.

2. Phòng Tư pháp các huyện, thành phố

- Báo cáo các khó khăn, vướng mắc, đề xuất kiến nghị trong công tác Tư pháp của các huyện, thành phố.

- Chuẩn bị ý kiến trao đổi, phát biểu tại hội nghị, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ tại địa phương liên quan đến sắp xếp, tổ chức chính quyền địa phương hai cấp.

- Thời gian thực hiện: Các đơn vị gửi báo cáo những khó khăn, vướng mắc; đề xuất, kiến nghị về Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở) tổng hợp **chậm nhất 15 giờ ngày 18/6/2025**.

3. Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

- Đánh giá tóm tắt kết quả lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc đơn vị để báo cáo tại hội nghị; đề xuất giải pháp, cách làm hay nâng cao hiệu quả, chất lượng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Chủ động nghiên cứu, giải đáp những vướng mắc của Phòng Tư pháp các huyện, thành phố thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý của Phòng.

- Thời gian thực hiện: gửi Văn phòng Sở tổng hợp **chậm nhất 15 giờ ngày 18/6/2025**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025 của Sở Tư pháp và biểu dương điển hình tiên tiến giai đoạn 2020 - 2025. Đề nghị các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở và Phòng Tư pháp các huyện, thành phố căn cứ vào nội dung Kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Phòng Tư pháp các huyện, thành phố;
- Các phòng, ĐVSN trực thuộc;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Quang Hưng