

Số: 87 /TB-STP

Lạng Sơn, ngày 14 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp Công dân của Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 47/2025/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn.

Căn cứ Quyết định số 166/QĐ-STP ngày 08/7/2025 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn.

Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân

1.1. Lịch tiếp công dân định kỳ

- Giám đốc Sở Tư pháp tiếp công dân định kỳ vào ngày 09 hàng tháng, trường hợp trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo liền kề.

- Trường hợp Giám đốc Sở bận công tác đột xuất không thể tiếp công dân theo lịch thì uỷ quyền cho 01 Phó Giám đốc Sở tiếp công dân.

- Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Giám đốc Sở tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp:

+ Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

+ Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

1.2. Lịch tiếp công dân thường xuyên

- Văn phòng Sở có trách nhiệm phân công công chức Văn phòng Sở trực tiếp công dân, thực hiện tiếp công dân trong giờ hành chính vào ngày làm việc trong tuần (từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- Công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân có trách nhiệm báo cáo kết quả tiếp công dân với Chánh Văn phòng Sở để báo cáo Giám đốc Sở.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm mở sổ theo dõi việc tiếp công dân theo quy định.

- Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở tham gia tiếp công dân đối với vụ việc liên quan đến chuyên môn của phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

2. Thời gian tiếp công dân

Trong giờ hành chính vào ngày làm việc trong tuần (Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần):

- Buổi sáng: từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;
- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm tiếp công dân

- Phòng Tiếp công dân, tầng 1, trụ sở Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn.
- Địa chỉ: số 623, đường Bà triệu, phường Đông Kinh, tỉnh Lạng Sơn.

Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn trân trọng thông báo tới các Sở, Ban, ngành của tỉnh; UBND các xã, phường; các tổ chức, doanh nghiệp và công dân được biết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (BC);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (BC);
- Các Sở, ban, ngành; Hiệp hội DN của tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Hùng Trường