

Số: /TB-STP

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ tổ chức các hoạt động Chương trình kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống ngành Tư pháp Việt Nam (28/8/1945 - 28/8/2025)

Thực hiện Kế hoạch số 116/KH-STP ngày 04/8/2025 của Sở Tư pháp về tổ chức Chương trình kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống ngành Tư pháp Việt Nam (28/8/1945 - 28/8/2025), Sở Tư pháp phân công nhiệm vụ tổ chức các hoạt động Chương trình kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống ngành Tư pháp Việt Nam (28/8/1945 - 28/8/2025), cụ thể như sau:

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì tập hợp, bổ sung tư liệu, chỉnh sửa Phòng Truyền thống Sở Tư pháp.
- Chủ trì xây dựng Chuyên mục “Kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống ngành Tư pháp Việt Nam (28/8/1945 - 28/8/2025)” trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp; phối hợp liên hệ Bộ Tư pháp hướng dẫn về việc sử dụng nội dung Sách điện tử “Ngành Tư pháp Việt Nam - 80 năm xây dựng và trưởng thành” và Sách “Biên niên lịch sử Bộ Tư pháp Việt Nam giai đoạn từ năm 2016 – 2025”... để phục vụ công tác tuyên truyền.
- Phối hợp với Chi đoàn Thanh niên thiết kế ma kết, phương án trang trí gian tổ chức tuần lễ trưng bày sách pháp luật và tư liệu lịch sử phát triển ngành Tư pháp Việt Nam, ngành Tư pháp tỉnh Lạng Sơn tại sảnh tầng 1 cơ quan.
- Tham mưu tổng kết phong trào thi đua cao điểm lập thành tích chào mừng kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống ngành Tư pháp Việt Nam, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.
- Đề xuất tổ chức thăm hỏi, tặng quà các đồng chí nguyên là lãnh đạo Sở qua các thời kỳ; gia đình cán bộ của Ngành có công với cách mạng, gia đình chính sách, gia đình khó khăn; tổ chức gặp mặt cán bộ hưu trí của Sở Tư pháp qua các thời kỳ.
- Chủ trì, chỉ đạo chỉnh trang trụ sở, sắp xếp, bố trí hợp lý các phòng và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở đảm bảo tính trang nghiêm.
- Tham mưu thành lập, ra mắt Câu lạc bộ Pickleball; tổ chức các hoạt động giao lưu thể thao với một số đơn vị bạn.
- Chuẩn bị Diễn văn kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống ngành Tư pháp Việt Nam của Lãnh đạo Sở trình bày tại Chương trình gặp mặt.

- Phối hợp với Báo và Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh thực hiện Phóng sự về các hoạt động của Ngành Tư pháp tỉnh Lạng Sơn để trình chiếu tại Lễ Kỷ niệm.

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện về hậu cần, kinh phí để tổ chức có hiệu quả các hoạt động theo Kế hoạch số 116/KH-STP.

2. Phòng Nghiệp vụ II

- Tăng cường truyền thông trên nền tảng số; mạng xã hội, các nhóm Zalo, lồng ghép tại các hội nghị tuyên truyền tại cơ sở để kịp thời thông tin, đăng tải các tin bài, hình ảnh về truyền thống ngành Tư pháp trên Trang thông tin điện tử về PBGDPL, Trang thông tin của Sở Tư pháp và các hình thức phù hợp khác.

- Cử đầu mối phối hợp với Văn phòng Sở rà soát, lựa chọn, cung cấp sách pháp luật, tư liệu hình ảnh các hoạt động của Ngành Tư pháp để phục vụ trưng bày tại Phòng Truyền thống Sở Tư pháp và tuần lễ trưng bày sách pháp luật, tư liệu lịch sử phát triển ngành Tư pháp Việt Nam, ngành Tư pháp tỉnh Lạng Sơn tại sảnh tầng 1 cơ quan.

3. Chi đoàn Thanh niên Sở Tư pháp

- Chuẩn bị Chương trình văn nghệ chào mừng Chương trình gặp mặt với thời lượng khoảng 5 tiết mục, tương đương 25 phút;

- Chọn cử 01 đoàn viên tiêu biểu đại diện cho thế hệ trẻ để phát biểu tại Chương trình Gặp mặt .

- Đề xuất và thực hiện phương án trang trí gian tổ chức tuần lễ trưng bày sách pháp luật và tư liệu lịch sử phát triển ngành Tư pháp Việt Nam, ngành Tư pháp tỉnh Lạng Sơn tại sảnh tầng 1 cơ quan.

- Chủ trì tổ chức **“Thứ sáu xanh - sạch - đẹp”** hằng tuần thực hiện cao điểm trong tháng 8; phân công đoàn viên thực hiện chỉnh trang lại khuôn viên cây xanh, “Vườn hoa làm theo lời Bác”, cảnh quan của trụ sở cơ quan, nơi làm việc bảo đảm nghiêm trang, môi trường làm việc xanh - sạch - đẹp.

- Chủ trì xây dựng Chương trình, huy động lực lượng đoàn viên xung kích tham gia các hoạt động giao lưu thể thao chào mừng Kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống ngành Tư pháp Việt Nam.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan rà soát, đề xuất đối tượng để thực hiện công trình, phần việc cụ thể thiết thực của Sở Tư pháp chào mừng kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống ngành Tư pháp Việt Nam và Đại hội đảng bộ các cấp, Đại hội Đảng bộ tỉnh Lạng Sơn lần thứ XVIII.

4. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ; tích cực thi đua hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp, chủ động sắp xếp, bố trí hợp lý các phòng làm việc bảo tính trang nghiêm; thường xuyên dọn dẹp nơi làm việc bảo đảm văn minh, xanh - sạch - đẹp.

- Chủ động tham gia các hoạt động chung của cơ quan để chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Ngành Tư pháp Việt Nam.

(Có Phụ lục phân công chi tiết kèm theo)

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ tổ chức các hoạt động Chương trình kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống ngành Tư pháp Việt Nam (28/8/1945 - 28/8/2025). Yêu cầu các phòng, đơn vị, Chi đoàn Thanh niên Sở Tư pháp và toàn thể công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp triển khai thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có phát sinh, vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, kịp thời báo cáo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Chi đoàn Thanh niên;
- Chi Hội luật gia Sở;
- Trang Thông tin Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Hùng Trường