

Số: /CTr-STP

Lạng Sơn, ngày

tháng 02 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác Tư pháp tháng 02 năm 2026

Thực hiện Công văn số 402/UBND-TH ngày 18/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc đề xuất các nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác hằng tháng; Công văn số 07/CTr-UBND ngày 27/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh tháng 02 năm 2026.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực công tác, Sở Tư pháp xây dựng Chương trình công tác tư pháp tháng 02 năm 2026 như sau:

I. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC

1. Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tiếp tục tuyên truyền, quán triệt, cụ thể hóa triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định của Trung ương, của tỉnh. Ban hành các chương trình, đề án, kế hoạch cụ thể hóa Nghị quyết Đảng bộ tỉnh lần thứ XVIII; Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2026 - 2030. Triển khai thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 07/01/2026 về phát động thi đua thực hiện thắng lợi mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh năm 2026; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 08/01/2026 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và hiệu quả thực thi công vụ trong tình hình mới.

Tiếp tục triển khai Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 và Kế hoạch số 04/KH- BCD ngày 19/01/2026 của Ban Chỉ đạo bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031. Nghiêm túc triển khai Chương trình hành động số 14-CTr/TU, ngày 31/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Kết luận số 210-KL/TW, ngày 12/11/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong thời gian tới.

2. Tăng cường bảo đảm trật tự, an toàn giao thông và chuẩn bị các điều kiện bảo đảm Nhân dân đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 và Lễ hội Xuân 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Triển khai thực hiện các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân năm 2026; các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026), thành công Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng. Cụ thể hóa các chủ trương của Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2025 - 2030. Tổ chức thực hiện hiệu quả các Nghị quyết của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh mới ban hành.

3. Triển khai thực hiện phong trào “Tết Nhân ái” Xuân Bính Ngọ năm 2026; triển khai tổ chức thăm hỏi, tặng quà gia đình chính sách, người có công nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, Triển khai thực hiện Kế hoạch số 302/KH-UBND ngày 24/11/2025 tổ chức các hoạt động thăm, tặng quà, chúc Tết và dâng hương nhân dịp tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 kịp thời, đúng đối tượng.

4. Tăng cường chuyển đổi số trong lĩnh vực tư pháp, xây dựng chính quyền số, cửa khẩu số, công dân số; thực hiện đồng bộ các hoạt động phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Thực hiện quyết liệt giải pháp cải thiện các chỉ số PAPI, SIPAS của Sở.

5. Triển khai nghiêm túc Kế hoạch thanh tra năm 2026 của UBND tỉnh. Tiếp tục nâng cao chất lượng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tiếp nhận và xử lý đơn, giải quyết kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật. Thực hiện nghiêm Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW ngày 28/4/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, trong đó tập trung các nội dung trọng tâm về phòng, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan. Đẩy mạnh thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

6. Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật. Tiếp tục thực hiện nghiêm Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW ngày 28/4/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, trong đó tập trung các nội dung trọng tâm về phòng, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan. Đẩy mạnh thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Tăng cường công tác kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của đơn vị.

7. Chuẩn bị tốt các điều kiện tham gia Đoàn đại biểu tỉnh Lạng Sơn đề tham dự Chương trình Gặp gỡ đầu Xuân 2026 và Hội nghị lần thứ 17 Ủy ban công tác liên hợp tại Quảng Tây, Trung Quốc.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phòng Nghiệp vụ I

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác góp ý các văn bản của địa phương và trung ương; thẩm định 100% các dự thảo VBQPPL do các sở, ban, ngành gửi theo quy định của pháp luật, trong đó chú trọng nâng cao chất lượng thẩm định; kiểm tra theo thẩm quyền các VBQPPL do HĐND và UBND các xã, phường gửi đến; thực hiện rà soát VBQPPL theo yêu cầu;

- Cập nhật kịp thời, đầy đủ các VBQPPL do UBND, HĐND tỉnh ban hành vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật;

- Tham mưu, theo dõi Hệ thống phản ánh kiến nghị VBQPPL;

- Thực hiện công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính, theo dõi thi hành pháp luật, pháp chế theo kế hoạch;

- Tham mưu xây dựng văn bản của UBND tỉnh trình Thường trực HĐND tỉnh quyết định danh mục Nghị quyết của HĐND tỉnh; tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành danh mục Quyết định của UBND tỉnh quy định chi tiết các nội dung được luật giao, theo Phụ lục kèm theo Công văn số 274/BTP-CTXDVBQPPL của Bộ Tư pháp; hoàn thành, báo cáo UBND tỉnh trước ngày 03/02/2026 (Công văn số 566/VP-NC ngày 21/01/2026).

- Tham mưu xây dựng Báo cáo của UBND tỉnh theo yêu cầu của Bộ Tư pháp; hoàn thành, trình UBND tỉnh trước ngày 05/02/2026 (Công văn số 10353/VP-NC ngày 29/12/2025).

- Tham mưu xây dựng kế hoạch của UBND tỉnh triển khai thực hiện các nội dung có liên quan tại Quyết định số 2715/QĐ-TTg ngày 13/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ; hoàn thành, đề xuất UBND tỉnh trước ngày 15/02/2026 (Công văn số 9962/VP-NC ngày 16/12/2025).

- Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành do Sở Tư pháp chủ trì, tham mưu.

2. Phòng Nghiệp vụ II

- Xây dựng kế hoạch công tác, kế hoạch sử dụng kinh phí thực hiện các Chương trình, đề án về PBGDPL, hoà giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026;

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về các hoạt động hỗ trợ tư pháp như: luật sư, công chứng, giám định tư pháp, đấu giá tài sản; hướng dẫn, hỗ trợ các xã, phường thực hiện nhiệm vụ hành chính tư pháp, chứng thực;

- Biên soạn và phát hành tài liệu tuyên truyền, phổ biến pháp luật, cấp phát cho cơ sở phục vụ cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2026-2031;

- Tổ chức và phối hợp với UBND cấp xã tổ chức các hội nghị tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại cơ sở;

- Duy trì có hiệu quả các chuyên trang, chuyên mục về PBGDPL trên báo và phát thanh truyền hình tỉnh, Trang thông tin PBGDPL.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch của UBND tỉnh triển khai thực hiện Quyết định số 84/QĐ-TTg ngày 14/01/2026; hoàn thành, trình UBND tỉnh trước ngày 05/02/2026 (Công văn số 479/VP-NC ngày 19/01/2026);

3. Văn phòng Sở

- Tham mưu tổ chức Hội nghị cán bộ công chức năm 2025;

- Hoàn thành việc sửa chữa trụ sở cơ quan;

- Tham mưu ban hành các chương trình, kế hoạch công tác năm 2026;

- Chuẩn bị các điều kiện để đón tết nguyên đán Bính Ngọ;

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tổ chức cán bộ, công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

4. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

- Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch công tác năm 2026;
- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị ngay từ những ngày đầu năm;
- Tăng cường siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ của đội ngũ viên chức, lao động.

II. TỔ CHỨC, THAM DỰ HỌP

1. Tham dự các cuộc họp của cơ quan cấp trên

1.1. Bộ Tư pháp

Tham dự các hội nghị, cuộc họp theo lịch công tác và yêu cầu công việc cụ thể của Bộ Tư pháp.

1.2. Tỉnh ủy: Theo lịch công tác và yêu cầu công việc cụ thể của Tỉnh ủy.

1.3. Hội đồng nhân dân tỉnh: Theo lịch công tác và yêu cầu công việc cụ thể của HĐND tỉnh.

1.4. UBND tỉnh

Họp UBND tỉnh thường kỳ tháng 02 năm 2026 (*dự kiến ngày 27/02/2026 theo Chương trình công tác của UBND tỉnh*).

2. Tổ chức các cuộc họp Sở Tư pháp

- Họp giao ban định kỳ hằng tuần: Lãnh đạo Sở;
- Họp giao ban công tác tháng: Lãnh đạo Sở với Trưởng, phó các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- Tiếp công dân của Giám đốc Sở: 10/02/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc chương trình công tác; tham mưu việc điều chỉnh và thực hiện chương trình công tác; giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện.

2. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chương trình công tác này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/C);
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP (LTĐD).

GIÁM ĐỐC

Phạm Hùng Trường