

Số: /KH-STP

Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 20/01/2026 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch triển khai, thực hiện với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm, quyết liệt, kịp thời các Chỉ thị, Nghị quyết của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 20/01/2026 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026.

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhằm góp phần cải thiện, nâng cao điểm số các chỉ số thành phần bị giảm điểm trong năm 2025; duy trì và nâng cao các chỉ số đã tăng điểm trong năm 2025, từ đó góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh năm 2026.

- Triển khai thực hiện các giải pháp nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh theo hướng chuyển đổi số hướng đến phát triển kinh tế số nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh giúp các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh phát triển bền vững.

2. Yêu cầu

- Xác định việc cải thiện và nâng cao chỉ số PCI là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục và là trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo nhiệm vụ. Tăng cường tuyên truyền, quán triệt để công chức, viên chức, người lao động của Sở nhận thức rõ tầm quan trọng, ý nghĩa của việc cải thiện chỉ số thành phần trong PCI đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC), đơn giản hóa thủ tục giấy tờ; đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến; ứng dụng tối đa công nghệ thông tin trong giải quyết công việc.

- Tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và thanh toán trực tuyến; tiếp tục thực hiện tích hợp thêm các dịch vụ công trực tuyến lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

- Thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời tham mưu các giải pháp khắc phục hạn chế, tồn tại trong công tác kiểm soát TTHC, cải cách hành chính nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở chủ động tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Tháo gỡ dứt điểm các bất cập, điểm nghẽn về pháp lý

1.1. Nâng cao hiệu quả công tác rà soát và phối hợp với các sở, ngành rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), tổng hợp nội dung báo cáo của các sở, ngành, UBND cấp xã về việc rà soát văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh để tập trung tháo gỡ, xử lý

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Nghiệp vụ I.
- *Đơn vị phối hợp:* các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* thực hiện thường xuyên.

1.2. Tiếp tục phối hợp với Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh, các Hội thực hiện tốt công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp. Đảm bảo tất cả các doanh nghiệp nhỏ và vừa đều được tiếp cận các thông tin và tham gia các chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa của các bộ, ngành, địa phương không phân biệt hình thức sở hữu, quy mô, lĩnh vực hoạt động...

Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2026-2030.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Nghiệp vụ II.
- *Đơn vị phối hợp:* các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* thực hiện thường xuyên.

1.3. Thực hiện cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật để bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, minh bạch, dễ tra cứu, dễ hiểu và dễ tiếp cận

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Nghiệp vụ I.
- *Đơn vị phối hợp:* các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* thực hiện thường xuyên.

1.4. Phát huy vai trò, nâng cao chất lượng thẩm định thủ tục hành chính, quy định kinh doanh tại dự thảo văn bản QPPL

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Nghiệp vụ I.
- *Đơn vị phối hợp:* các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* thực hiện thường xuyên.

2. Nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có TTHC tiếp tục thực hiện rà soát, cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC của phòng, đơn vị trong giải quyết TTHC đảm bảo thời gian giải quyết TTHC nhanh hơn quy định của pháp luật hiện hành. Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, có văn bản gia hạn và xin lỗi gửi đến cá nhân, tổ chức trong đó nêu rõ lý do quá hạn và thời gian hẹn trả kết quả lần sau.

- Mục tiêu 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ và 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.

- Tham mưu, triển khai các phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, quy định kinh doanh, phân cấp giải quyết thủ tục hành chính, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Tiếp tục công bố công khai kịp thời các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, ... bằng các hình thức đa dạng và phù hợp với quy định; đơn giản hóa các thành phần hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC so với quy định.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và việc thực hiện giải quyết TTHC của sở.

- Thực hiện nghiêm quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở khi tiếp xúc công dân, doanh nghiệp.

- + *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở.
- + *Đơn vị phối hợp:* các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.
- + *Thời gian thực hiện:* thực hiện thường xuyên.

3. Tiếp tục tổ chức các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

- Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 80/2021/NĐ-CP ngày 26/8/2021 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh thực hiện các giải pháp phát triển đội ngũ doanh nghiệp, doanh nhân, cung cấp thông tin chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Tập huấn bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp, nâng cao năng lực cho những người làm công tác pháp chế của doanh nghiệp, công chức làm đầu mối thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

+ *Đơn vị chủ trì*: Phòng Nghiệp vụ II.

+ *Đơn vị phối hợp*: các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

+ *Thời gian thực hiện*: thực hiện thường xuyên.

4. Phối hợp nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra doanh nghiệp

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác tư pháp năm 2026 của Sở Tư pháp đảm bảo đúng thời hạn. Ban hành các Kết luận kiểm tra, thực hiện kiểm tra đúng đối tượng, phạm vi.

+ *Đơn vị chủ trì*: Văn phòng Sở.

+ *Đơn vị phối hợp*: Phòng Nghiệp vụ II, các phòng, đơn vị thuộc Sở.

+ *Thời gian thực hiện*: thực hiện thường xuyên, theo Kế hoạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình và nội dung của Kế hoạch này có trách nhiệm cụ thể hóa trong thực hiện nhiệm vụ đạt hiệu quả các nội dung đã đề ra.

2. Giao Văn phòng Sở phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tham mưu tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Lãnh đạo Sở và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ đúng thời hạn quy định./.

(Kèm theo Phụ lục Chỉ tiêu nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, DVC)

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tài chính;
- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP(BTH).

GIÁM ĐỐC

Phạm Hùng Trường

PHỤ LỤC
CHỈ TIÊU NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN, DOANH
NGHIỆP TRONG THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, DỊCH VỤ CÔNG
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-STP ngày / /2026 của Sở Tư pháp)

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2026	Đơn vị thực hiện	Đơn vị chủ trì, theo dõi, đánh giá
1	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử	%	100%	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Sở
2	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	%	Tối thiểu 80%	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Sở
3	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn	%	100%	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Sở
4	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp	%	Tối thiểu 90%	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Sở