

Số: /KH-STP

Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 04/01/2026 của UBND tỉnh triển khai Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động năm 2026 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, Sở Tư pháp xây dựng kế hoạch triển khai Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động năm 2026 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động về an toàn, vệ sinh lao động; phòng ngừa tai nạn, bệnh nghề nghiệp và các rủi ro tại nơi làm việc. Đồng thời, xây dựng môi trường làm việc an toàn, lành mạnh, bảo đảm an toàn điện, phòng cháy chữa cháy và trang thiết bị làm việc, góp phần bảo vệ sức khỏe và an toàn của toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong ngành tư pháp.

##### 2. Yêu cầu

Việc triển khai Tháng hành động phải thiết thực, hiệu quả, phù hợp với cơ quan hành chính, áp dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong tuyên truyền, quản lý hồ sơ, báo cáo và tập huấn. Triển khai tiết kiệm, tránh hình thức, tận dụng cơ sở vật chất sẵn có, đồng thời nhấn mạnh trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện ATVSLĐ.

#### II. CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN

- Chủ đề: “*Đổi mới quản lý và nâng cao hiệu quả công tác an toàn, vệ sinh lao động trong kỷ nguyên số*”.

- Thời gian: Từ ngày 01/5/2026 đến 31/5/2026.

#### III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

##### 1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật

Công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động (ATVSLĐ) được triển khai đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan. Các nội dung cần phổ biến bao gồm: các quy định pháp luật hiện hành về ATVSLĐ, trách nhiệm của người sử dụng lao động và người lao động, cũng như các nội quy, quy trình làm việc an toàn tại cơ quan.

Thông tin tuyên truyền sẽ được thực hiện qua nhiều hình thức: đăng tải trên Trang thông tin điện tử và hệ thống mạng nội bộ của Sở, treo băng rôn,

khẩu hiệu tại các khu vực làm việc, và phát các tài liệu hướng dẫn, hướng dẫn sử dụng thiết bị an toàn.

## **2. Rà soát, đảm bảo điều kiện làm việc**

Các phòng, đơn vị trực thuộc tiến hành kiểm tra và đảm bảo an toàn toàn diện tại nơi làm việc. Nội dung kiểm tra bao gồm hệ thống điện, thiết bị phòng cháy chữa cháy, thiết bị làm việc, bàn ghế và các trang thiết bị văn phòng để phát hiện và khắc phục nguy cơ tai nạn. Đồng thời, rà soát và cập nhật nội quy, quy trình làm việc an toàn, bảo đảm tuân thủ Luật ATVSLĐ 2015, các tiêu chuẩn kỹ thuật về an toàn lao động, cũng như phù hợp với đặc thù công việc hành chính trong cơ quan. Lập danh mục chi tiết các thiết bị, máy móc, vật tư nguy hiểm và thực hiện kiểm định kỹ thuật, quan trắc môi trường lao động theo quy định để phòng ngừa tai nạn, bệnh nghề nghiệp và các rủi ro tại nơi làm việc

## **3. Tập huấn, huấn luyện**

Các phòng, đơn vị trực thuộc lồng ghép nội dung an toàn, vệ sinh lao động (ATVSLĐ) vào các hội nghị, sinh hoạt cơ quan nhằm nâng cao nhận thức cho toàn thể công chức, viên chức và người lao động. Đồng thời, tổ chức các buổi tập huấn, huấn luyện về phòng cháy chữa cháy, xử lý tình huống khẩn cấp và đánh giá nguy cơ rủi ro tại nơi làm việc, giúp người lao động chủ động nhận biết và ứng phó kịp thời với các nguy cơ tai nạn, sự cố.

Trong quá trình triển khai, các đơn vị phải ghi nhận danh sách người tham gia, hình thức tập huấn và thời gian thực hiện, làm cơ sở cho việc kiểm tra, đánh giá hiệu quả và lưu trữ hồ sơ triển khai ATVSLĐ.

## **4. Hưởng ứng các hoạt động cấp tỉnh**

Sở Tư pháp cử đại diện tham dự Lễ phát động Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động do UBND tỉnh tổ chức, nhằm thể hiện sự hưởng ứng tích cực và lan tỏa thông điệp ATVSLĐ đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động.

Các phòng, đơn vị phối hợp tham gia các hoạt động tuyên truyền, đối thoại và giải đáp các vướng mắc liên quan đến công tác ATVSLĐ, đồng thời cung cấp thông tin, hướng dẫn và tư vấn cho công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, góp phần nâng cao hiệu quả triển khai Tháng hành động và thực hiện đúng quy định pháp luật.

## **5. Kiểm tra, tự kiểm tra**

Các phòng, đơn vị trực thuộc tiến hành tự kiểm tra định kỳ việc thực hiện các quy định về an toàn, vệ sinh lao động (ATVSLĐ) tại nơi làm việc. Nội dung kiểm tra bao gồm: an toàn điện, phòng cháy chữa cháy, thiết bị, bàn ghế, điều kiện văn phòng, quy trình làm việc an toàn và việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tai nạn, bệnh nghề nghiệp.

Quá trình kiểm tra phải ghi nhận các tồn tại, nguy cơ và rủi ro, đồng thời kịp thời xử lý, khắc phục các nguy cơ phát sinh để đảm bảo môi trường làm việc

an toàn, lành mạnh cho toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

#### **IV. Kinh phí thực hiện**

Kế hoạch triển khai Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động được thực hiện bằng kinh phí hoạt động thường xuyên của cơ quan. Trong quá trình triển khai, các phòng, đơn vị phải sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả, đồng thời tận dụng tối đa cơ sở vật chất và trang thiết bị sẵn có nhằm giảm chi phí và tránh lãng phí.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu và triển khai kế hoạch Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động, đồng thời theo dõi tiến độ thực hiện và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện. Văn phòng đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác ATVSLĐ. **Trước ngày 20/6/2026**, Văn phòng Sở lập và gửi báo cáo tổng hợp kết quả triển khai về Sở Nội vụ theo đúng quy định.

**2.** Các phòng, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm triển khai đồng bộ tất cả các nội dung về an toàn, vệ sinh lao động (ATVSLĐ) trong cơ quan, cụ thể như sau: Phổ biến các quy định pháp luật về ATVSLĐ đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động; kiểm tra an toàn điện, thiết bị làm việc, hệ thống phòng cháy chữa cháy, bàn ghế và các trang thiết bị văn phòng; rà soát nội quy, quy trình làm việc an toàn; cử công chức, viên chức tham gia các buổi huấn luyện về phòng cháy chữa cháy, xử lý tình huống khẩn cấp và đánh giá nguy cơ rủi ro.

Các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung nêu trong Kế hoạch. Đồng thời, chủ động phối hợp với Văn phòng Sở để kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai, đảm bảo công tác an toàn, vệ sinh lao động được thực hiện hiệu quả và đúng quy định./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (HTMH).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Văn Hoàn**