

Số: /KH-STP

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

**Triển khai Nghị quyết số 27-NQ/TU, ngày 16/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm an ninh, trật tự giai đoạn 2026 - 2030; Chỉ thị số 04-CT/TU, ngày 16/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật, công tác thi hành án trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2026 - 2030**

Thực hiện Kế hoạch số 45-KH/ĐU ngày 17/4/2026 của Đảng ủy UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TU, ngày 16/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm an ninh, trật tự giai đoạn 2026 - 2030; Kế hoạch số 46-KH/ĐU ngày 18/4/2026 của Đảng ủy UBND tỉnh thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TU, ngày 16/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật, công tác thi hành án trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2026 - 2030; Công văn số 59-CV/CB ngày 20/4/2026 của Chi bộ Sở Tư pháp; Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt, triển khai kịp thời, đầy đủ Kế hoạch số 45-KH/ĐU ngày 17/4/2026 và 46-KH/ĐU ngày 18/4/2026 của Đảng ủy UBND đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động của Sở Tư pháp, bảo đảm thống nhất trong nhận thức và hành động.

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ của hai Kế hoạch trên thành nhiệm vụ trọng tâm của Sở, gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao, góp phần bảo đảm an ninh, trật tự, phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật.

- Phát huy vai trò của Sở Tư pháp trong xây dựng, hoàn thiện pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật; hòa giải ở cơ sở, góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, phòng ngừa vi phạm từ sớm.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, bảo đảm gắn kết giữa xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật.

#### 2. Yêu cầu

- Triển khai nhiệm vụ bám sát mục tiêu, nội dung Kế hoạch số 45-KH/ĐU và 46-KH/ĐU; phù hợp chức năng, nhiệm vụ của Sở và thực tiễn địa phương.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng phòng, đơn vị, cá nhân; đề cao trách

nhiệm người đứng đầu; bảo đảm phân công cụ thể, gắn với tiến độ, chất lượng công việc.

- Bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức; lồng ghép với các chương trình, kế hoạch công tác để sử dụng hiệu quả nguồn lực.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, kịp thời tháo gỡ vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật**

Phối hợp tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh trên các lĩnh vực, trong đó có lĩnh vực bảo đảm an ninh, trật tự; rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp.

Thực hiện góp ý, thẩm định các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh do các sở ngành gửi bảo đảm hiệu quả, đúng quy định.

*Chủ trì:* Phòng Nghiệp vụ I.

*Thời gian thực hiện:* thường xuyên.

### **2. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật**

Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền pháp luật theo chuyên đề về an ninh, trật tự, phòng, chống tội phạm; tập trung vào nhóm đối tượng là thanh thiếu niên, Nhân dân khu vực biên giới... với các hình thức đa dạng như hội nghị, tập huấn, phiên tòa giả định, tài liệu hỏi - đáp, tuyên truyền lưu động và lồng ghép tại cơ sở. Tăng cường ứng dụng công nghệ số thông qua Trang thông tin điện tử, mạng xã hội, xây dựng các sản phẩm truyền thông như video, infographic, tài liệu điện tử. Đồng thời, phối hợp với Công an tỉnh và các sở, ngành, UBND cấp xã tổ chức các đợt cao điểm tuyên truyền, lồng ghép nội dung pháp luật trong các chương trình, phong trào nhằm nâng cao hiệu quả phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật.

*Chủ trì:* Phòng Nghiệp vụ II;

*Đơn vị phối hợp:* các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;

*Thực hiện:* theo kế hoạch hằng năm.

### **3. Công tác tổ chức thi hành pháp luật**

Tổ chức thu thập thông tin, theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trong các lĩnh vực liên quan đến an ninh, trật tự, phòng, chống tội phạm; xây dựng báo cáo định kỳ, chuyên đề trên địa bàn tỉnh. Kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình thi hành pháp luật, tổng hợp và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy định pháp luật; đồng thời phối hợp rà soát, đề xuất hoàn thiện chính sách. Tăng cường kiểm tra theo kế

hoạch hoặc đột xuất việc thi hành pháp luật tại các sở, ngành, UBND các xã, phường; kịp thời hướng dẫn, đôn đốc, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế.

*Chủ trì:* Phòng Nghiệp vụ I;

*Đơn vị phối hợp:* các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;

*Thời gian thực hiện:* hằng năm hoặc theo yêu cầu.

#### **4. Công tác hòa giải ở cơ sở**

Hướng dẫn, kiện toàn tổ hòa giải; bồi dưỡng nghiệp vụ cho hòa giải viên; cung cấp tài liệu, tình huống pháp luật và định kỳ kiểm tra, đánh giá hiệu quả hoạt động hòa giải ở cơ sở; Hướng dẫn phát hiện, tiếp nhận và hòa giải kịp thời các mâu thuẫn trong Nhân dân, nhất là các tranh chấp có nguy cơ phát sinh vi phạm pháp luật; lồng ghép công tác hòa giải với tuyên truyền pháp luật, góp phần phòng ngừa tội phạm.

*Chủ trì:* Phòng Nghiệp vụ II;

*Đơn vị phối hợp:* các phòng, đơn vị thuộc Sở, UBND cấp xã, phường;

*Thời gian thực hiện:* thường xuyên.

#### **5. Công tác kiểm tra, rà soát và tự kiểm tra nội bộ**

- Xây dựng, triển khai kế hoạch kiểm tra hằng năm và kiểm tra đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ tại các phòng, đơn vị; tập trung vào lĩnh vực dễ phát sinh sai phạm; kịp thời chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị xử lý vi phạm.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu, gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ với đánh giá, xếp loại hằng năm; tăng cường tự kiểm tra nội bộ, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng ngừa vi phạm pháp luật và tiêu cực trong đội ngũ công chức, viên chức.

*Chủ trì:* Văn phòng Sở;

*Đơn vị phối hợp:* các phòng chuyên môn;

*Thời gian thực hiện:* hằng năm và khi cần thiết.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Sở**

Là đầu mối tham mưu Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại các phòng, đơn vị trực thuộc; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện và tham mưu xây dựng các báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu.

#### **2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc**

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại chương trình, kế hoạch công tác năm đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Phân công rõ trách nhiệm từng công chức, viên chức; xác định tiến độ, sản phẩm cụ thể đối với từng nhiệm vụ.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về Sở (qua Văn phòng Sở) để theo dõi, tổng hợp./.

***Nơi nhận:***

- ĐUUB tỉnh;
- BCH Chi bộ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT, VP(HTMH).

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Hùng Trường**