

Số: 82 /TB-STP

Lạng Sơn, ngày 22 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 47/2025/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 110/QĐ-STP ngày 15 tháng 7 năm 2026 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn;

Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân

1.1. Lịch tiếp công dân định kỳ

- Giám đốc Sở Tư pháp tiếp công dân định kỳ vào ngày 09 hàng tháng, trường hợp trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo liền kề.

- Trường hợp Giám đốc Sở bận công tác đột xuất không thể tiếp công dân theo lịch thì ủy quyền cho 01 Phó Giám đốc Sở tiếp công dân.

- Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Giám đốc Sở tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp:

+ Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

+ Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

1.2. Lịch tiếp công dân thường xuyên

- Chánh Văn phòng giao nhiệm vụ cho công chức Văn phòng Sở thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần (trong giờ hành chính) theo quy định; lập Sổ tiếp công dân; tiếp nhận, trình, xử lý thông tin, đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

- Đối với vụ việc có liên quan đến lĩnh vực quản lý của Phòng chuyên môn thì Lãnh đạo phòng và công chức phòng chuyên môn có trách nhiệm trực tiếp tiếp công dân để giải thích, hướng dẫn và tham mưu giải quyết theo quy định.

2. Thời gian tiếp công dân

Trong giờ hành chính vào ngày làm việc trong tuần (Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần):

- Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút;
- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm tiếp công dân

- Phòng Tiếp công dân tại tầng 1, trụ sở Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn.
- Địa chỉ: số 623 đường Bà triệu, phường Đông Kinh, tỉnh Lạng Sơn.

Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn trân trọng thông báo tới các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các xã, phường; các tổ chức, doanh nghiệp và công dân được biết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Các Sở, ban, ngành; Hiệp hội DN tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP _(BTH).

GIÁM ĐỐC



Phạm Hùng Trường