UBND TỈNH LẠNG SƠN **SỞ TƯ PHÁP**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 125 /KH-STP	*Lạng Sơn, ngày 17 tháng 7 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2026, và phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 4494/KH-BTP ngày 22/6/2026 của Bộ Tư pháp sơ kết công tác 6 tháng đầu năm và triển khai công tác 6 tháng cuối năm 2026; Kế hoạch chương trình công tác năm 2026 của Sở Tư pháp; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 18/01/2026 của UBND tỉnh về triển khai công tác tư pháp năm 2026 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Sở Tư pháp xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá kịp thời, khách quan, toàn diện, chính xác kết quả thực hiện các lĩnh vực công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2026; những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ của ngành.

Triển khai nhiệm vụ công tác tư pháp, đề xuất các giải pháp cụ thể, thiết thực trong công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026; khắc phục, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của ngành Tư pháp.

2. Yêu cầu

Nội dung sơ kết bám sát các yêu cầu, chỉ đạo, nhiệm vụ liên quan đến công tác tư pháp theo Chương trình, Kế hoạch công tác và chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn, cơ quan cấp trên, phù hợp với tình hình công tác tư pháp trên địa bàn tỉnh.

Việc tổ chức sơ kết công tác tư pháp đảm bảo trang trọng, thiết thực, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2026, và phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026

- Kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2026 theo Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 18/01/2026 của UBND tỉnh, trong đó, tập trung đánh giá về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công tác trong tổ chức triển khai: thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW, Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 258-KH/TU, ngày 29/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; tình hình kiểm tra, rà soát, xử lý VBQPPL trong bối cảnh sắp xếp tổ chức bộ máy, tổ

chức chính quyền địa phương 02 cấp; thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW, ngày 09/12/2003 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác PBGDPL, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, Nhân dân; Quyết định số 1521/QĐ-TTg ngày 06/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ; tổ chức thực hiện có hiệu quả quy định mới của Thủ tướng Chính phủ về xã, phường, đặc khu đạt chuẩn tiếp cận pháp luật[(1)], tiêu chí tiếp cận pháp luật trong Chương trình mục tiêu quốc gia nông thôn mới giai đoạn 2026 - 2030, tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án *"Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân"*...

- Phân tích những kết quả đạt được, những hạn chế, khó khăn vướng mắc, nguyên nhân; xác định nhiệm vụ và giải pháp thực hiện công tác 6 tháng cuối năm 2026.

2. Tài liệu hội nghị

- Báo cáo sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp công tác 6 tháng cuối năm 2026.

- Các báo cáo tham luận của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Các tài liệu khác phục vụ nội dung sơ kết.

III. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, CHƯƠNG TRÌNH VÀ KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Hình thức: tổ chức hội nghị theo hình thức trực tiếp.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: dự kiến ½ ngày, hoàn thành trong tháng 7 năm 2026.

- Địa điểm: hội trường tầng IV Sở Tư pháp, số 623 đường Bà Triệu, phường Đông Kinh, tỉnh Lạng Sơn.

3. Thành phần dự Hội nghị

- Mời Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh dự và chỉ đạo(có Giấy mời riêng);

- Đại diện Lãnh đạo một số sở, ban, ngành tỉnh (có Giấy mời riêng);

- Đại diện một số UBND xã, phường (có Giấy mời riêng);

- Đại diện Hội Luật gia, Đoàn Luật sư, Hội Công chứng viên (có Giấy mời riêng);

- Toàn thể công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp.

4. Chương trình hội nghị

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình hội nghị;

- Khai mạc hội nghị;

- Báo cáo (tóm tắt) sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026;

[(1)] Theo Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư số 15/2025/TT-BTP ngày 11 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

- Báo cáo tham luận của một số đơn vị;

- Trao đổi thảo luận; giải đáp các vướng mắc;

- Công bố các Quyết định công tác thi đua, khen thưởng;

- Kết luận, bế mạc hội nghị.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức Hội nghị thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tham mưu Giấy mời đại biểu tham dự Hội nghị; chuẩn bị tài liệu, hội trường và các điều kiện khác phục vụ hội nghị; dự toán kinh phí, thanh quyết toán kinh phí hội nghị theo quy định.

- Đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, UBND các xã, phường báo cáo những khó khăn, vướng mắc, đề xuất kiến nghị trong thực hiện công tác Tư pháp;

- Phân công chuẩn bị chu đáo các nội dung và điều kiện hậu cần bảo đảm tổ chức thành công hội nghị.

2. Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

- Đánh giá tóm tắt kết quả lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc đơn vị để báo cáo tại hội nghị; đề xuất giải pháp, cách làm hay nâng cao hiệu quả, chất lượng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Chủ động nghiên cứu, giải đáp những vướng mắc của UBND các xã, phường thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý của Phòng;

- Thời gian thực hiện: gửi Văn phòng Sở tổng hợp **chậm nhất ngày 21/7/2026.**

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của Sở Tư pháp. Đề nghị các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ĐVSN trực thuộc;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, VP (CTH).

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ TƯ PHÁP
TỈNH LẠNG SƠN

Phạm Hùng Trường