

Số: 157 /KH-ĐKTr

Lạng Sơn, ngày 26 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác tư pháp năm 2026

Thực hiện Quyết định số 187/QĐ-STP ngày 13/10/2026 của Giám đốc Sở Tư pháp về kiểm tra công tác tư pháp tại Ủy ban nhân dân các xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, Trưởng Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra công tác tư pháp năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoạt động kiểm tra của Sở Tư pháp bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trên địa bàn, qua kiểm tra nhằm phát hiện bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục, phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước; bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của công dân.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định, trình tự của pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả.
- Việc kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, đúng tiến độ và không làm cản trở đến hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Đối tượng kiểm tra là UBND các xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn gồm: UBND xã Đoàn Kết, UBND xã Tân Tiến, UBND xã Quốc Việt, UBND xã Thụy Hùng, UBND xã Quan Sơn, UBND xã Chiến Thắng.

2. Nội dung kiểm tra

- Công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật;
- Công tác triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW, ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới;
- Công tác tổ chức thi hành pháp luật;

- Công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật;
- Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;
- Công tác đăng ký hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi theo quy định của pháp luật.

3. Thời gian kiểm tra

Không quá 01 ngày làm việc đối với 01 đơn vị, kể từ ngày công bố Quyết định kiểm tra, thực hiện kiểm tra trong khoảng thời gian từ ngày 03/11/2026 đến ngày 06/11/2026 (*sẽ có Thông báo thời gian kiểm tra cụ thể tại các đơn vị được kiểm tra*).

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế, Trưởng đoàn kiểm tra có quyền quyết định kéo dài thời gian kiểm tra thực tế và kiểm tra hồ sơ để xác minh, làm rõ những vấn đề liên quan đến đối tượng và nội dung kiểm tra.

4. Địa điểm kiểm tra: tại trụ sở UBND xã được kiểm tra

5. Phương thức kiểm tra: kiểm tra trực tiếp.

Đoàn kiểm tra tiến hành công bố quyết định kiểm tra và tiến hành kiểm tra trực tiếp tại buổi làm việc đã thông báo tới Ủy ban nhân dân xã là đối tượng kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ thành viên Đoàn kiểm tra

1.1. Ông Hoàng Văn Hoàn - Trưởng Đoàn kiểm tra có trách nhiệm điều hành chung các hoạt động của Đoàn kiểm tra; chủ trì buổi làm việc với đối tượng kiểm tra và ký các biên bản. Kết thúc kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra phê duyệt báo cáo kết quả kiểm tra, dự thảo Kết luận kiểm tra trình Người ra quyết định kiểm tra ban hành.

1.2. Các thành viên Đoàn kiểm tra căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mình, có trách nhiệm nghiên cứu thông tin, tài liệu, tổng hợp và đánh giá các nội dung trong việc chấp hành các quy định pháp luật của đối tượng kiểm tra về nội dung kiểm tra, trong đó:

- Bà Vi Ngọc Diệp, Phó Trưởng phòng, Phòng Nghiệp vụ I: chịu trách nhiệm chính trong kiểm tra, đánh giá các nội dung về công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Bà Sầm Thị Hoa, Chuyên viên chính, Phòng Nghiệp vụ I: chịu trách nhiệm chính trong kiểm tra, đánh giá các nội dung về triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.

- Bà Nguyễn Huyền Trang, Chuyên viên phòng Nghiệp vụ I: chịu trách nhiệm trong kiểm tra, đánh giá các nội dung về công tác tổ chức thi hành pháp luật; công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Ông Nguyễn Xuân Hưng, Phó trưởng phòng, Phòng Nghiệp vụ II: chịu trách nhiệm trong kiểm tra, đánh giá các nội dung công tác đăng ký hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi theo quy định của pháp luật.

- Ông Dương Văn Điền, Chuyên viên chính, Phòng Nghiệp vụ II: chịu trách nhiệm trong kiểm tra, đánh giá các nội dung công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật.

- Bà Bé Thu Hà, Chuyên viên Văn phòng Sở: Thư ký ghi biên bản các buổi kiểm tra, làm việc với UBND các xã; giúp Trưởng đoàn kiểm tra tổng hợp báo cáo của Đoàn kiểm tra, dự thảo Kết luận kiểm tra và phối hợp kiểm tra, đánh giá các nội dung theo yêu cầu của Trưởng đoàn kiểm tra.

2. Dự kiến các nguồn lực cho hoạt động kiểm tra

- Các trang thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ quá trình kiểm tra do Văn phòng Sở chuẩn bị. Văn phòng Sở bố trí phương tiện phục vụ Đoàn kiểm tra.

- Chế độ công tác phí và các điều kiện vật chất khác thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành và quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan.

3. Những nội dung khác

- Thành viên Đoàn kiểm tra phải có sự phối hợp chặt chẽ trong quá trình kiểm tra, thực hiện tốt văn hóa công vụ và quy chế làm việc chung.

- Trong quá trình kiểm tra, nếu có vướng mắc phát sinh, Trưởng Đoàn kiểm tra có trách nhiệm báo cáo Người ra quyết định kiểm tra xem xét chỉ đạo.

Trên đây là kế hoạch tiến hành kiểm tra công tác tư pháp tại UBND các xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, đề nghị các thành viên Đoàn kiểm tra nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Thành viên đoàn kiểm tra;
- Lưu: HSKT.



TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA
PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP
Hoàng Văn Hoàn

PHÊ DUYỆT CỦA NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH KIỂM TRA **GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP**

Phạm Hùng Trường