

Số: 3499/STP-VP

Lạng Sơn, ngày 23 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai sử dụng
Nền tảng AI công vụ

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 5990/SKHCN-CĐS ngày 21/10/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai Nền tảng AI công vụ, Sở Tư pháp yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức triển khai sử dụng Nền tảng AI công vụ

Phổ biến nội dung Công văn của Sở Khoa học và Công nghệ đến công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; thông tin về chức năng, lợi ích và cách thức sử dụng 02 nền tảng trí tuệ nhân tạo hỗ trợ công vụ được giới thiệu tại Công văn, gồm Nền tảng AI Luật và Nền tảng Clex.

Đối với công chức, viên chức đã được cấp tài khoản, yêu cầu kiểm tra hộp thư điện tử công vụ, truy cập và đăng nhập nền tảng theo thông tin tài khoản được cung cấp. Chủ động nghiên cứu, sử dụng các nền tảng để hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhất là công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

2. Phân công đầu mỗi phụ trách triển khai

Phân công các công chức làm đầu mỗi triển khai Nền tảng AI công vụ tại Sở Tư pháp, cụ thể như sau:

a) Đầu mỗi Văn phòng Sở: đồng chí Hoàng Tô Minh Huyền, chuyên viên Văn phòng Sở, có trách nhiệm phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Cục Công nghiệp công nghệ thông tin trong quá trình triển khai; theo dõi tình hình cấp, sử dụng tài khoản; tổng hợp nhu cầu cấp bổ sung tài khoản của công chức, viên chức thuộc Sở.

b) Đầu mỗi chuyên môn: đồng chí Nguyễn Thị Bích Huệ, chuyên viên chính Phòng Nghiệp vụ II, có trách nhiệm phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ công chức, viên chức khai thác, sử dụng các nền tảng AI phục vụ nhiệm vụ chuyên môn, nhất là công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; tiếp nhận, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc về chuyên môn trong quá trình sử dụng để phối hợp xử lý.

3. Rà soát, tổng hợp nhu cầu cấp bổ sung tài khoản

Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở rà soát tình hình cấp tài khoản và nhu cầu sử dụng của công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý;

hướng dẫn những trường hợp đã được cấp tài khoản thực hiện đăng nhập, sử dụng theo hướng dẫn.

Đối với công chức, viên chức chưa được cấp tài khoản, lập danh sách theo mẫu tại Phụ lục 02 kèm theo Công văn của Sở Khoa học và Công nghệ, gửi đồng chí Hoàng Tô Minh Huyền để tổng hợp, tham mưu đề nghị cấp bổ sung theo hướng dẫn của Cục Công nghiệp công nghệ thông tin. Việc gửi danh sách và phối hợp xử lý thực hiện theo yêu cầu, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

4. Tổ chức thực hiện

Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở có trách nhiệm phổ biến, đôn đốc công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên; phối hợp với các đầu mối được phân công trong quá trình triển khai và sử dụng nền tảng.

Trong quá trình khai thác, sử dụng, công chức, viên chức có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu thông tin, căn cứ pháp lý và kết quả do nền tảng AI cung cấp với văn bản chính thức trước khi sử dụng trong tham mưu, giải quyết công việc; tuân thủ các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP_(HTM).

GIÁM ĐỐC



[Handwritten signature in blue ink]

Phạm Hùng Trường